

***Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2019 – 2020***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Vápenice 3
796 01 Prostějov**

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Závěr

1. Základní údaje o škole

Název školy	:	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Sídlo školy	:	796 01 Prostějov, Vápenice 3
Právní forma	:	příspěvková organizace
IČO	:	00599212
IZO	:	600019951
Zřizovatel školy	:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 A 772 00 Olomouc
Datum zařazení do sítě	:	31. května 1996
Druh a typ školy	:	Střední odborná škola
Ředitelka školy	:	Mgr. Ivana Hemerková
Zástupce ředitelky školy	:	Mgr. Marie Dostálová
Školská rada	:	Zřízena rozhodnutím Olomouckého kraje dne 1.1.2018
Telefon	:	582 343 861
E-mail	:	skola@szdravpv.cz
www	:	www.szdravpv.cz

1. 1 Charakteristika školy

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

1. 2 Současnost školy

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů.

Škola má třináct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví,

audiovizuální dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a v jedné z nich se nachází interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je uspořádána jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infúzní pumpa, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

1.3 Školská rada

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 1.1.2018 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 12007/2017, která má 6 členů.

Členové školské rady:

Yveta Holušová	—	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Iva Hubáčková	—	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Mgr. Ivana Vychodilová	—	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. Šárka Pavlovská	—	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. František Jura	—	zástupce zřizovatele
MUDr. Martin Balák	—	zástupce zřizovatele

2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	53 41 M/01
Název oboru	Zdravotnický asistent/ dobíhající obor
Délka studia	čtyřleté studium
Ukončení studia	maturitní zkouškou
Forma studia	denní studium pro absolventy základních škol
Druh studia	střední odborné

Výuka oboru 53 41 M/01 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2010, počínaje 1. ročníkem a dle schválených dodatků. Tento dobíhající obor byl realizován ve 2.- 4. ročníku

Kód oboru	53 41 M/03
Název oboru	Praktická sestra
Délka studia	čtyřleté studium
Ukončení studia	maturitní zkouškou
Forma studia	denní studium pro absolventy základních škol
Druh studia	střední odborné

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem. Obor nahrazuje zdravotnického asistenta a byl realizován v 1. ročníku

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitelka školy, která spolupracuje se zástupcem ředitelky, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2019 - 2020 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

pedagogičtí pracovníci		provozní zaměstnanci		celkem:	
celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno
26	24,19	6	4,75 / 5 *1	32	28,94 / 29,19 *1

*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

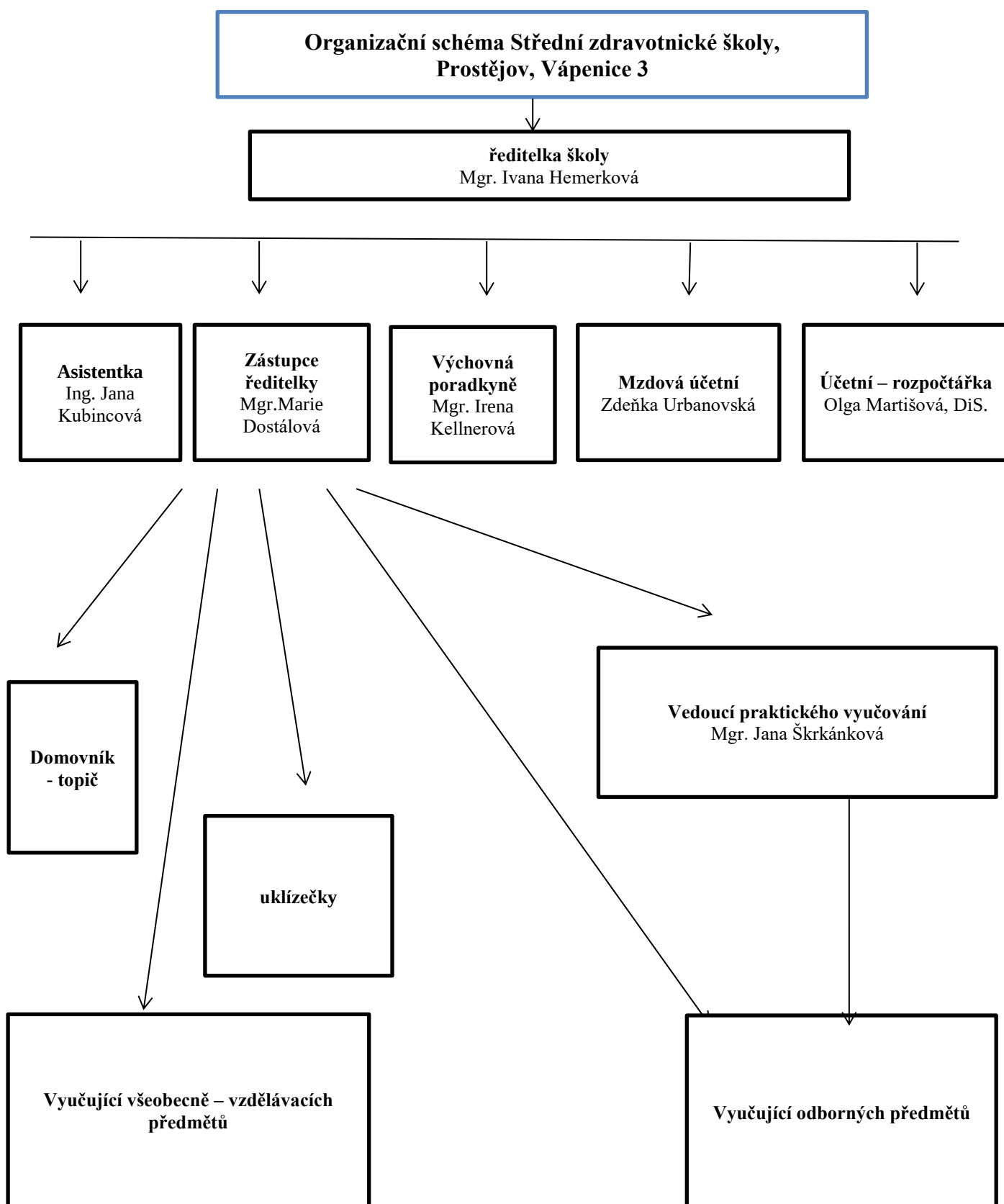
Provozní pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Pracovní zařazení
1.	0,75	účetní – rozpočtářka
2.	1,0	asistentka - správce majetku
3.	0,25	mzdová účetní
4.	0,75 / 1,0 *1	domovník, topič
5.	2,0	uklízečka

Pedagogičtí pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Titul	Kvalifikace a apropace	pracovní zařazení
1	0,95	Mgr.	VŠ – ANJ	učitelka
2	1,0	Mgr.	VŠ – MAT, ICT	učitelka, koordinátorka ICT
3	1,0	Mgr.	VŠ – odb. předmětů, EKO	ředitelka školy
4	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předm.	zást. řed., výchovná poradkyně
5	0,19	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
6	1,0	Mgr.	VŠ – NEJ, DEJ	učitelka
7	1,0	RNDr.	VŠ – MAT, FYZ, CHE	učitel
8	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
9	1,0	Mgr.	VŠ – DEJ, LAJ, RUJ, NEJ	učitel
10	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
11	0,952	Mgr.	VŠ – TEV	učitel
12	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
13	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, metodik prevence pat. jevů
14	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů.	učitelka
15	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
16	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
17	1,0	Mgr.	VŠ – CJL, ANJ	učitelka
18	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
19	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
20	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, vedoucí prakt. vyučování
21	0,57	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
22	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
23	1,0	Mgr.	VŠ – CJL, OBN	učitelka, kariérová poradkyně
24	0,52	Ing.	VŠ – ANJ	učitel
25	1,0	Mgr.	VŠ	učitelka
26	1,0	Mgr.	VŠ	učitelka

3.3. Organizační struktura



4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2019 - 2020 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 08.06. a 23.06. 2020

1. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)*	Počet odevzdaných ZL
Zdravotnický asistent	99	60	39	19	55

2. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)*	Počet odevzdaných ZL
Zdravotnický asistent	5	5	0	0	4

*Na základě žádosti o nové rozhodnutí

Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení ve školním roce 2019 – 2020

O pořadí v přijímacím řízení rozhodují tato kritéria:

- Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
 - hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
 - hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
- Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
- Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších

kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za bodů	max. počet	5
8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou.	(1. místo – 5 bodů, 2. místo – 3 body 3. místo – 1 bod)	
4. Činnost v kroužcích souvisejících se zvoleným oborem (zdravotnický, první pomoci)	5 bodů	

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů.

Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů. Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.** Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotných zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodů v písemném testu z matematiky.

Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra. Na odvolání nebude ponecháno volné místo.

Počet otevřených tříd: **2 třídy (60 žáků)**

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

Ročník	Počet žáků		Prospěli s vyz.		Prospělo		Neprospělo/nehodn.		průměrný prospěch	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	58	58	3	18	52	40	1/2	0/ 0	2.03	1.71
2.	57	58	4	21	50	37	0/3	0/ 0	1.96	1.65
3.	62	62	8	20	48	42	1/5	0/ 0	2.05	1.80
4.	51	51	8	8	43	43	3/7	0/ 0	2.17	2.10
Celkem	228	229	23	67	183	160	5/17	0/ 0	2.10	1.82

Jeden žák přestoupil k 3.2.2020 ze SZŠ Hranice. V prvním pololetí zanechal k 1.1.2020 jeden žák 4. ročníku studia.

5.2 Hodnocení chování

Hodnocení	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
1. pololetí	228	0	0
2. pololetí	228	1	0

5.3 Přehled zameškaných hodin

	Celkem	Průměr na žáka	Neomluvené	Průměr na žáka
1. pololetí	14 567	64.67	6	0,03
2. pololetí	5 313	23.30	69	0.30
Školní rok	34 271	44.10	62	0.33

Ve 4. roč. ve 2. pololetí byla 1 žákyně hodnocena sníženým stupněm z chování za 56 neomluvených hodin.

5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2019 - 2020 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/01 Zdravotnický asistent. Vzhledem k epidemiologické situaci v ČR byly termíny maturitních zkoušek v tomto školním roce posunuty.

Maturitní zkouška se skládala z profilové části maturitní zkoušky a ze společné části maturitní zkoušky.

V profilové části konali žáci ústní zkoušku z předmětu ošetrovatelství, dále konali žáci praktickou zkoušku z předmětu ošetrovatelská péče a písemnou zkoušku z předmětu základy psychologie a komunikace.

Ve společné části konali žáci zkoušku z předmětu český jazyk a literatura a z jednoho předmětu voleného mezi anglickým jazykem a matematikou.

Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná zkouška profilové části maturitní zkoušky : 04.06.2020

Praktická zkouška profilové části maturitní zkoušky: 25.05. – 29.05.2020

Profilová část maturitní zkoušky: 10.06. – 17.06.2020

Společná část maturitní zkoušky: 10.06. – 17.06.2020

Výsledky maturitních zkoušek:

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	26	26	3	11.5	19	73.1	4	15.4
4.B	25	25	5	20.0	19	76.0	1	4.0
celkem	51	51	8	15.7	38	74.5	5	9.8

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno společně s dodatkem vysvědčení Europass.

5.5 Uplatnění absolventů

Většina absolventů oboru zdravotnický asistent, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Kariérové poradenství ve školním roce 2019 – 2020 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní – Mgr. Marií Dostálovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci dvou individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti,

- vedení záznamů o realizaci aktivit školního kariérového poradce,
- spoluúčast na vyhodnocení projektu.

Kariérová poradkyně od ledna 2020 vykonávala svou funkci v rámci projektu OP VVV CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016548 s názvem „STÁLE SE VZDĚLÁVÁME II“.

6.1.1 Celkové hodnocení školního roku 2019 – 2020

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2019/2020 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
- prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, skupinové konzultace,
- pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
- spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2019/2020

I. Cíle minimálního preventivního programu:

1. vychází ze závěrů hodnocení MPP za školní rok 2018/2019
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda)
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví
6. volno - časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost
7. zabránit nebo zmírnit syndromu vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím společných akcí kulturních aj.

Cílů minimálního preventivního programu bylo částečně dosaženo, aktivity naplánované pro žáky se zrealizovaly, ale pouze do března školního roku z důvodu epidemiologické situace v ČR. Některé akce byly jednodenní, pobytové akce se konaly v rozsahu 2 až 5 dnů.

II. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli MPP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: záškoláctví
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí Prostějov, Ligou proti rakovině, Centrem sociálních služeb, s Domovy důchodců, Kontaktním centrem pro závislé na omamných látkách, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi.

III. Témata prevence:

- Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
- Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu
- Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění
- Prevence sexuálního zneužívání a týrání
- Prevence kriminality a delikvence
- Právní zodpovědnost
- Prevence záškoláctví
- Zdravý životní styl
- Prevence vzniku poruch příjmu potravy
- Ekologie
- Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách, prevence nových forem závislostí /např. na zdravém životním stylu, na tetování, atd./

IV. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:

Obecné cíle zajistit manuály a metodické postupy pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, případně aktualizovat materiály, které máme k dispozici:

- manuály jsme zajistili, jsou k dispozici u metodika prevence rizikového chování
- spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů
- vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit
- usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou
- organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování
- zapojovat rodiče do aktivit školy

Škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty, bylo tomu tak i v letošním školním roce/ např. Policie ČR, Ekocentrum Iris, Centrum sociálních služeb, Nemocnice Prostějov, Pedagogicko-psychologická poradna...atd./.

Jednotlivé oblasti prevence – byla realizována řada besed, sportovních akcí, akcí s ekologickou tematikou, zúčastnili jsme se i akcí charitativních.

Realizované akce v průběhu školního roku 2019/2020

Pobytové akce pro žáky:

- září - adaptační kurz s animačním programem / žáci prvních ročníků /
- únor - březen LVK / žáci prvních ročníků /

Akce pro zaměstnance školy, které byly realizovány během školního roku:

- Muzikál,, Děsnej pátek“ Brno
- Vánoční posezení s bývalými zaměstnanci školy
- Zájezd do Maďarska – termální lázně
- Zájezd do Prahy
- Zájezd do Bratislavy a Vídně

Způsoby prezentace MPP

spolupráce s rodiči

zajištěna nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem a metodikem prevence rizikového chování.

Informace poskytnuty formou dopisu a letáků, informace na třídních schůzkách, nástěnka

Informovanost kolegů

během přípravného týdne v srpnu, dále aktuálně dle potřeby v průběhu školního roku, na provozních poradách, klasifikačních poradách.

V průběhu školního roku byly zařazovány přednášky, filmová představení...a jiné aktivity dle aktuální nabídky, dále byli žáci a rodiče aktuálně informováni o případných rizicích, která se vyskytla ve městě / např. na začátku vyučovací hodiny /.

Vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci byli žáci průběžně informováni o účinných preventivních opatřeních a rizicích vyplývajících z jejich nedodržení.

Spolupracující organizace, odborníci

Policie ČR
Městská policie
Pedagogicko - psychologická poradna
Ekocentrum Iris
Liga proti rakovině
Nemocnice Prostějov
Centrum sociálních služeb
Hasičský záchranný sbor

Evaluace

Probíhala průběžně během celého školního roku s využitím zpětné vazby pedagogů a žáků, příp. rodičů a to převážně formou individuálních rozhovorů, skupinových diskusí. Dále při vypracování roční zprávy, na klasifikační poradě.

Akce školy s preventivním zaměřením

Besedy, přednášky, výstavy, sportovní akce, filmová a divadelní představení

září:

Burza volného času – Hala SVČ
Odborná exkurze 3.A,4.A
Exkurze DD Nerudova
Zachraň život, akce s Policií ČR
Soutěž o pohár primátora
Srdíčkový den

říjen:

Filmové představení „A.Lustig – Devět životů“
Burza práce
Akce „Čisté ruce“
Sportovní akce volejbal dívky a hoši

listopad:

Erasmus+ - stáž Londýn, Berlín
Exkurze ústav sociálních služeb Nezamyslice, 4.A
Exkurze Jesle a MŠ , 3.B
Návštěva letiště 3.B, 4.B
Burza škol

Bruslení na venkovní ploše, nám. T.G.M
Přednáška Sokrates
Divadelní představení „Samet“

prosinec:

Exkurze DD Nerudova 3.A
Exkurze Jesle 3.A
Mikulášská nadílka v Nemocnici Prostějov
Exkurze FN Ostrava
Exkurze do VN Olomouc 4.A
Bruslení na venkovní ploše, nám. T.G.M
Oslavy 70 let založení školy
Florbal na ledě- sportovní turnaj
EKO Iris - přednášky
Stacionář Centrum sociálních služeb Prostějov 4.A
Exkurze FN Olomouc, MŠ
Exkurze DD Kostelec n/ Hané
Vánoční besídka v tělocvičně

leden:

Filmové představení
Stužkovací ples školy
Třídní kola olympiády ZPK 3.A a 3.B
Žákovská konference Olomouc
Exkurze do speciální MŠ
IRIS „Ostrov odpadů“ 1.A a 1.B

únor:

Filmové představení „Antropoid“
Exkurze SONS 4.A
Exkurze Hematoonkologie FN OL 4.A

březen:

Třídní kolo olympiády v anglickém jazyce
Beseda o studiu na VOŠ
Exkurze FÚ Prostějov 2.A
Veletrh práce ve zdravotnictví Olomouc

Charitativní akce:

„Srdíčkový den“

Sbírka pro útulek „Voříšek“

„Vánoční hvězdy“ pro hematoonko FN OL

Sbírka textilu

V rámci nastalé epidemiologické situace v době distanční výuky pracovala řada žáků třetích a čtvrtých ročníků v Nemocnici Prostějov, v odběrovém stanu COVID 19 a jiných zařízeních na pozicích sanitářů.

6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2019- 2020

Výchovné poradenství ve školním roce 2019 - 2020 zajišťovala Mgr. Marie Dostálová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se žáky, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí.

Evidence žáků se specifickými poruchami učení

Ve školním roce 2019 - 2020 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 15 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Stupeň podpůrných opatření:

PO 1 – 1 žák

PO 2 – 13 žáků

PO 3 – 1 žák

Individuální vzdělávací plán neměl žádný s žáků.

Ve školním roce 2019 - 2020 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 10 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům či špatný prospěch. Rozsah činnosti i počet pohovorů s žáky či zákonnými zástupci byl silně ovlivněn epidemiologickou situací v České republice v období březen – červen 2020, kdy kvůli pandemii koronaviru byla výuka realizována distančně.

Celkové hodnocení školního roku 2019– 2020

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem
- prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy.

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,
- individuální konzultace,

Organizační opatření:

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s metodikem prevence.

Na chodbě školy byla k dispozici nástěnka, prostřednictvím které byly žákům poskytovány informace jak od výchovné poradkyně, tak od kariérové poradkyně a metodika prevence. Žáci zde měli k informace o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí, dále také přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře a kurzu	Datum	Počet účastníků
Seminář EVVO Sluňákov	05.11.2019	1
Školení maturitních komisařů – NIDV Olomouc	17.02.2020	2
Školení předsedů maturitní komise- NIDV Olomouc	20.02.0220	2
Seminář čtenářské a informační gramotnosti	10.03.2020, 26.05.2020	2
Presenting New Vocabulary	13.05.2020	3
Výchova k podnikavosti	19.05.2020	2
Seminář finanční gramotnosti	12-13.05.2020	2
MS office - PowerPoint	25.08.2020	10
Matematická gramotnost	27.08.2020	2
Kariérové poradenství	20.08.2020	2
Odborné stáže v nemocnici Prostějov	19.06. – 23.06.2020	4

7.2. Vzdělání vedoucích pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Porada Asociace ředitelů zdravotnických škol, AŘZŠ, Ostrava	04.-06.11.2019	1
Právní rámec řízení školy	07.11.2019	1
Finanční toky ve školství	20.11.2019	1
Praktické příklady pracovního práva ve školství	27.11.2019	1

7.3. Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Průměrný výdělek, vyměřovací základ PN, E neschopenka	30.09.2019	2
FKSP a závodní stravování ve školách a školských zařízeních	19.11.2019	1
Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny	12.12.2019	1
Uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.	30.01.2020	1
Seminář ke spisové službě	21.07.2020	1

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Kulturní programy pro žáky

Divadelní představení „Samet“	– 21.11. 2019
Filmové představení „Co jsme komu udělali“	– 06.01. 2020
Filmové představení „Antropoid“	– 17.02. 2020

8.2 Besedy se žáky, přednášky

Armáda ČR letiště – beseda pro uchazeče	– 12.11. 2019
Sokrates – jak na vysokou školu	– 18.11. 2019
Přednáška „Naše město potřebuje vytrdit“ –IRIS	– 17.12. 2019
Odborná konference pro žáky 3. – 4. ročníků Olomouc	– 28.01. 2020
Přednáška „Ostrov odpadů“ - IRIS	– 30.01. 2020
SONS Prostějov – beseda k problematice sluchově postižených	– 25.02. 2020
Veletrh práce ve zdravotnictví pro žáky 3. a 4. ročníků Olomouc	– 10.03. 2020

8.3 Aktivity environmentální a preventivní povahy

Přednáška „Naše město potřebuje vytrdit“ –IRIS	– 17.12. 2019
Přednáška „Ostrov odpadů“ - IRIS	– 30.01. 2020

8.4 Sportovní a pohybové aktivity

Adaptační kurz 1. ročníků	– 09. – 11.09. 2019
Kurz sportovních a rekondičních masáží pro 3. ročník	– 18.09. 2019 – 13.03.2020
Středoškolské hra košíková – hoši/ 4. místo/	– 18.11.2019
Bruslení na otevřeném kluzišti pro ZŠ a SŠ	– 18.11. a 12.12. 2019
Florbal na ledě – turnaj SŠ / 2. místo/	– 16.12. 2019
Florbal hoši / turnaj SŠ / 8 místo/	– 02.03. 2020

8.5 Charitativní akce

Srdíčkový den	– 23.09. 2019
Mikulášská nadílka v jeslích Sídliště svobody	– 05.12. 2019
Mikulášská nadílka pro nemocné na LDN oddělení	– 05.12. 2019
Mikulášská nadílka pro nemocné na dětském oddělení	– 05.12. 2019

8.6 Odborné exkurze a výstavy

Exkurze– centrum sociálních služeb Prostějov	– 10.09. 2019
Exkurze Víceměřice ÚSP	– 10.09. 2019
Exkurze FN Olomouc 4.A	– 15.10. 2019
Exkurze Domov pro seniory Nerudova – 3.A	– 04.12.2019
Exkurze Nemocnice Fifejdy Ostrava - 4.B	– 06.12. 2019
Exkurze Klášterní Hradisko – 4.B	– 12.12. 2019
Exkurze CSSPv – centrum sociálních služeb Prostějov 4.A	– 17.12. 2019
Exkurze CSSPv – centrum sociálních služeb Prostějov 3..B	– 19.12. 2019
Exkurze Domov pro seniory Kostelec n/ Hané 4.B	– 19.12. 2019
Exkurze Hematoonkologie FN Olomouc – 4.A	– 26.02. 2020
Speciální pracoviště Nemocnice Prostějov v rámci OP	– průběžně

8.7 Soutěže

Středoškolské hra košíková – hoši/ 4. místo/	– 18.11.2019
Florbal na ledě – turnaj SŠ / 2. místo/	– 16.12. 2019
Olympiáda v psychologii ZPK– třídní kolo	– 27.01. 2020 a 30.01.2020
Olympiáda v psychologii ZPK – školní kolo	– 10.03. 2020
Olympiáda v ANJ – školní kolo	– 02.03.2020
Olympiáda v CJL – školní kolo	– on-line březen

8.8 Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity

Maturitní zkoušky podzim 2019 – písemné práce a DT	– 02.- 04.09. 2019
Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP	– 04.09. 2019
Maturitní zkoušky podzim 2019 – praktická zkouška	– 10.09. 2019
Slavnostní zahájení výuky oš. péče v Nemocnici Prostějov	– 06.09. 2019
Adaptační kurz 1. ročníků	– 09. – 11.09.2019
Maturitní zkoušky podzim 2019 – ústní zkoušky	– 12. 09.2019
Kurz sportovních a rekondičních masáží pro 3. ročník	– 18.09. 2019 – 16.06.2020
Burza práce	– 15.10. 2019
Taneční kurzy pro 2. ročníky	– říjen – prosinec 2019
Třídní schůzky a konzultace	– 23.10. 2019
Scholaris - „burza škol“ a Den otevřených dveří	– 13.11. 2019
Dny otevřených dveří	– 13.11. 2019, 14.12. 2019
Bruslení na otevřeném kluzišti pro SŠ	– 18.11. a 12.12. 2019
Mikulášská nadílka v jesle Sídliště svobody	– 05.12. 2019

Mikulášská nadílka pro nemocné na LDN oddělení	– 05.12. 2019
Mikulášská nadílka pro nemocné na dětském oddělení	– 05.12. 2019
Vánoční besídka	– 20.12. 2019
Stužkovací ples	– 10.01. 2020
Lyžařský výcvikový kurz	– 09.– 13.03. 2020
Maturitní zkoušky 2020	– od 25.05. 2020 a dle harmonogramu MŠMT
Přijímací zkoušky 2020 – řádný termín	– 08.06.2020
Odborná praxe 3. ročníků	– červen 2020

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

- Kontrola zaměřená na použití přidělených finančních prostředků za období od 01.01.2017 do května 2020, hospodaření a dodržování právních předpisů včetně zavedení a účinnosti vnitřního kontrolního systému. kontrola probíhala v období od 01.-03.06 2020, 08.06 2020. Nebyly shledány závady. Drobné odchylky byly odstraněny v průběhu kontroly.

10. Základní údaje o hospodaření školy

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, PROSTĚJOV, VÁPENICE 3

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2019

Úvod

Charakteristika příspěvkové organizace

Název organizace:	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Sídlo organizace:	Vápenice 2985/3, Prostějov, PSČ 796 01
IČO:	00599212
Právní forma:	příspěvková organizace
Předmět činnosti:	výchovně vzdělávací činnost
Doplňková činnost:	pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pronájem nebytových prostor
Studijní obor:	Zdravotnický asistent 53 41 M / 01 (dobíhající obor) Praktická sestra 53 41 M /03 (od 1.9.2019)
Jméno ředitele :	Mgr. Ivana Hemerková
Telefonní číslo:	582 343 861
Jméno účetní-rozpočtářky:	Olga Martišová
Telefonní číslo:	582 343 861

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 poskytuje střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou. Svým charakterem a koncepcí je zaměřena na výchovu a vzdělávání středního zdravotnického personálu. V září roku 2019 nastoupilo do školy 231 žáků, kteří studují v 8 třídách. Od září 2017 byla škola zapojena do projektu OP VVV „Stále se vzděláváme“ jako příjemce dotace. Projekt byl koncipován na dvouleté období resp. na dva školní roky a byl ukončen 31. 8. 2019. Od července 2019 je organizace zapojena do projektu ERASMUS + a obdržela 80 % schválené dotace. Projekt je zaměřen na odborné vzdělávání a přípravu. Klíčové akce jsou mobility žáků v Londýně a Berlíně. Projekt bude ukončen 31. 7. 2021. V závěru projektu si bude organizace muset vyřídit úvěr na dofinancování projektu, protože zbytek dotace obdrží až po vyúčtování projektu.

Organizace má ve řízovací listině povolenou doplňkovou činnost. Tuto činnost realizuje ve dvou činnostech a to pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti a dále pronajímá tělocvičnu a učebny.

TVORBA VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

1. Hlavní činnost

1 1. Náklady v hlavní činnosti

Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele (UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy), dotací MŠMT (UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání, UZ 33076 – Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků), prostředky projektu OP VVV – NIV (UZ 33063) a prostředky projektu ERASMUS + (UZ 2019). Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem, během roku došlo k úpravám rozpočtu – navýšení prostředků na mzdy. Provozní prostředky byly čerpány ve schválené výši, došlo k přesunu mezi rozpočtovými řádky, část provozních prostředků byla přesunuta za UZ 301 – Mzdové náklady, došlo k navýšení UZ 302 – Náklady na odpisy. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

501 – Spotřeba materiálu

Hlavní činnost	celkem	166 280,74
z toho	provoz (UZ 300)	99 795,87
	provoz – rezervní fond 413	29 413,45
	provoz – rezervní fond 414	5 244,14
	provoz – vlastní výnosy	9 659,40
	přímé náklady (UZ 33353)	4 860,16
	projekt ERASMUS + (UZ 2019)	2 843,50
	projekt Šablony I. (UZ 33063)	10 386,52
	dotace Město PV (výročí školy)	4 077,70

Z dotace přímých ONIV byly pořízeny odborné publikace, učebnice pro učitele do anglického jazyka a modely lidské lebky.

<i>Ochranné oděvy pro žáky</i>	9 675,22
<i>Předplatné tisku, učebnice</i>	7 008,00
<i>Tiskopisy SEVT</i>	2 312,00
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura</i>	5 592,84
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)</i>	2 758,00
<i>Léky a zdravotnický materiál</i>	2 548,87
<i>Tonery, cartridge do tiskáren a kopírek</i>	8 258,21
<i>Tonery, cartridge do tiskáren a kopírek (UZ 33063)</i>	10 386,52
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál</i>	17 549,49
<i>Čipy pro vstup do budovy (prodané, zapůjčené)</i>	7 400,00
<i>Materiál na údržbu a opravy</i>	9 316,00
<i>Čistící, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky</i>	21 551,00
<i>Materiál – 70. výročí školy (propagační materiály) Město PV</i>	4 077,70
<i>Materiál – 70. výročí školy (propagační materiály) RF - dary</i>	5 244,14
<i>DDHM pod hranicí 3 000,00</i>	47 657,09
<i>DDHM pod hranicí 3 000,00 (Erasmus +)</i>	2 843,50
<i>DDHM pod hranicí 3 000,00 (UZ 33353)</i>	2 102,16

V roce 2018 byly náklady v této položce 294 tis., došlo tedy ke snížení nákladů. Organizace zapojila finanční prostředky projektů, rezervních fondů a ONIV. Provozní prostředky zapojila organizace ve výši 100 tis, což je o 102 tis. méně než v roce 2018. Organizace ve všech nákladových položkách ušetřila. Organizace čistící prostředky, tonery i kancelářské potřeby nakupuje podle aktuální potřeby. Nákup majetku do 2 999,99 – organizace zakoupila bezdrátové telefony (4 327,09), korkové informační nástěnky (5 175), čidlo pro monitoring CO₂ (2 990), informační banner (2 843,50), modely lidské lebky (2 102,16), nástěnné hodiny, kovová pokladna, kalkulačka (4 062), fotoobrazy k propagaci školy (28 919), úklidový vozík (2 184).

502 – Spotřeba energie

Hlavní činnost	celkem	493 700,08
z toho	provoz (UZ 300)	493 700,08

<i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i>	54 261,20
<i>Plyn</i>	319 457,83
<i>Elektrická energie</i>	119 981,05

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Organizace dopočítala dohadnou položku pouze na vodné a stočné za období od 19. - 31. 12. 2019. V roce 2018 činily náklady na energie 398 tis. Náklady za rok 2019 jsou vyšší cca 95 tis. Nárůst nákladů ovlivnilo zdražení všech druhů energií. V roce 2020 organizace počítá s obdobnou výší nákladů na energie.

511 - Oprava a údržba

Hlavní činnost	celkem	90 267,00
z toho	provoz (UZ 300)	90 267,00

<i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>	62 562,00
<i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i>	27 705,00

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu k výraznému navýšení. Zvýšené čerpání prostředků bylo z důvodu rozsáhlejšího malování areálu školy (učebny, schodiště, kanceláře, WC, chodby). Organizace tuto údržbu již dlouho odkládala. K navýšení nákladů došlo i u položky oprav a údržby strojů a zařízení (výměna válce u kopírovacího stroje 11 024, oprava žaluzií 10 540, opravy tiskáren 5 364). U přístrojů se jednalo o mimořádné náklady, související se závadami. V roce 2020 očekáváme obdobnou výši nákladů.

512 - Cestovné

Hlavní činnost	celkem	827 580,62
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	49 269,00
	projekt ERASMUS +(UZ 2019)	775 729,62
	projekt Šablony I. (UZ 33063)	2 582,00

<i>Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)</i>	28 192,00
<i>Náklady na cestovné zahraniční (UZ 33353)</i>	21 077,00
<i>Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33063)</i>	2 582,00
<i>Náklady na cestovné zahraniční (UZ 2019)</i>	775 729,62

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, výlety). Náklady na cestovné zahraniční – studijní stáž ředitelky školy v Portugalsku. Jednalo se o mimořádný výdaj. Náklady na zahraniční cestovné ERASMUS + - jedná se o studijní stáže studentů v ústavech sociální péče. Projekt bude pokračovat i v roce 2020. Náklady na běžné cestovné by měly být pro následující rok přibližně ve stejném objemu jako v roce 2019.

518 – Ostatní služby

Hlavní činnost	celkem	725 857,17
z toho	provoz (UZ 300)	650 813,91
	projekt ERASMUS +(UZ 2019)	39 120,96
	dotace Město PV (výročí školy)	35 922,30

<i>Poštovné</i>	5 194,00
-----------------	----------

Internet, poplatek za registraci domény	8 007,80
Bankovní poplatky	5 972,00
Bankovní poplatky (UZ 2019)	2 281,16
Nájemné nebytových prostor (UZ 300)	288 020,00
Nájemné nebytových prostor – pronájem sálu (výročí školy)	7 800,00
Poradenské služby (pověřenec GDPR)	32 100,00
Telekomunikace pevné linky	4 838,78
Úklid prováděný dodavatelsky (umývání oken ve výškách)	13 600,00
Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad	24 790,71
DDNM do dolní hranice	3 660,25
Údržba SW, aktualizace programů	9 619,00
Testování SCIO	10 150,00
Licence AVG - prodloužení	6 251,00
Servis přístupového systému, aktualizace, podpora	6 000,00
Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK	36 026,10
Správa licencí – Campus, Bakaláři	48 736,40
Služby – koordinace projektu, jazykové kurzy (UZ 2019)	36 839,80
Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu	3 822,30
Telekomunikace – mobilní telefony	7 078,27
Propagační a reklamní činnost – inzerce, logo, fotografování	34 107,30
Praní prádla dodavatelsky	96 548,00
Ostatní služby (výročí školy) – tisk almanachu	28 122,30
Ostatní služby (znalecký posudek, kvalif. certifikát, servis kopírka, montážní práce)	6 292,00

U provozních prostředků došlo k navýšení oproti roku 2018 cca o 71 tis. Na tomto navýšení se podílejí náklady za služby pověřence GDPR (v průběhu roku došlo k navýšení platby, platba za 12 měsíců + 14 tis.), poplatky za mobilní telefony (+ 6 tis.), testování SCIO, tvorba nového loga školy, správa licencí, mimořádné náklady spojené s propagací školy, náklady na praní prádla. U ostatních položek je čerpání téměř totožné jako v roce 2018. Pro rok 2020 organizace počítá s opětovným nárůstem nákladů v této položce (zdražení služby pověřence GDPR, údržba SW – antivirová ochrana, správa licencí a nových www stránek školy, zdražení služeb za praní prádla).

521 – Mzdové náklady

Hlavní činnost	celkem	13 262 007,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	13 140 033,00
	přímé náklady (UZ 33076)	31 274,00
	projekt Šablony I. (UZ 33063)	89 800,00
	fond odměn (UZ 300)	900,00

UZ 33353 - Mzdové náklady - platy	13 090 000,00
UZ 33353 - Mzdové náklady - OON	27 000,00
UZ 33353 - Mzdové náklady – náhrady za DPN	23 033,00
UZ 33076 – Mzdové náklady - platy	31 274,00
UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – 15%	13 470,00
UZ 103533063 – Mzdové náklady – OON – 85%	76 330,00
UZ 300 – Mzdové náklady – odměna z fondu odměn	900,00

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100%. V průběhu roku došlo několikrát k navýšení dotace (úprava rozpočtu ze dne 11. 10., 25. 11., 5. 12. 2019). Celkem se dotace na platy v průběhu roku zvýšila o 672 100 Kč. V roce 2019 činil rozpočet na mzdy celkem Kč 13 117 tis. vč. OON tj. byl o 2 089 tis. vyšší než v roce 2018 (nárůst v souvislosti se zvýšením platových tarifů v roce 2019). Náklady na dočasnou pracovní neschopnost byly v roce 2019 nižší o 15 tis. V roce 2019 byla také čerpána dotace UZ 33076 – Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků. Také tato dotace byla vyčerpána na 100%.

524 – Zákonné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	4 452 714,00	
z toho	přímé náklady (UZ 33353)		4 436 697,00
	přímé náklady (UZ 33076)		10 633,00
	provoz (UZ 301)		5 384,00

UZ 33353 – Sociální pojištění	3 258 582,00
UZ 33353 – Zdravotní pojištění	1 178 115,00
UZ 33076 – Sociální pojištění	7 818,00
UZ 33076 – Zdravotní pojištění	2 815,00
UZ 301 – Sociální pojištění	3 953,00
UZ 301 – Zdravotní pojištění	1 431,00

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (vč. 527) celkem částku 22 641,- Kč (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu, snížení sazby SP na 24,8%). Prostředky převedla na přímé ONIV a za tyto prostředky zakoupila učební pomůcky (podložky ACF pro venepunkci) a dále pokryla zvýšené náklady na cestovné a zákonné úrazové pojištění zaměstnavatele (Koopervativa). Navýšení zákonného pojištění souvisí se zvýšením mzdových nákladů. U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn a vyplacené peněžní odměny k životním výročím z FKSP.

525 – Jiné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	53 554,97	
z toho	přímé náklady (UZ 33353)		53 488,19
	provoz (UZ 301)		66,78

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z FO. Meziročně došlo k nárůstu ve srovnání s rokem 2018 cca o 9 tis., v souvislosti se zvýšením mezd od roku 2020 počítá organizace opět se zvýšením cca o 15 tis. Kč.

527 – Zákonné sociální náklady

Hlavní činnost	celkem	318 661,19	
z toho	přímé náklady (UZ 33353)		296 578,19
	přímé náklady (UZ 33076)		625,00
	provoz (UZ 301)		18,00
	provoz (UZ 300)		21 440,00

UZ 33353 – Základní příděl do FKSP	262 261,14
UZ 33076 – Základní příděl do FKSP	625,00
UZ 301 – Základní příděl do FKSP	18,00
UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem	6 649,05
UZ 33353 – Příspěvek na stravování zaměstnanců	3 154,00
UZ 33353 – Preventivní a vstupní prohlídky	1 500,00
UZ 300 – Preventivní a vstupní prohlídky (žáci)	19 950,00
UZ 33353 – Školení a vzdělávání	23 014,00
UZ 300 – Školení a vzdělávání	1 490,00

Základní přiděl ve výši 2% z mezd, výše se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd. Z provozních nákladů byly hrazeny náklady na preventivní prohlídky žáků, kteří se účastní odborné výuky předmětu ošetrovatelské péče v nemocnici a seminář.

549 – Ostatní náklady z činnosti

Hlavní činnost	celkem	8 474,00	
z toho	přímé náklady (UZ 33353)		7 474,00
	provoz (UZ 300)		1 000,00

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí a poplatků za členství (Asociace zdravotnických škol) V roce 2019 organizace nehradila žádný odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	46 692,00	
z toho	provoz (UZ 302)		46 692,00

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření (usnesení Rady Olomouckého kraje UR/77/60/2019) byl příspěvek zvýšen o částku 21 692,00 Kč. Nárůst nákladů ovlivnilo zahájení odepisování počítačového serveru (začátek odpisů od 1.1.2019 v částce 1841,- Kč měsíčně, pořizovací cena 176 706,00). Náklady roku 2019 pak dosáhly obdobné výše jako v roce 2018. V roce 2018 došlo k přehodnocení doby odepisování a u pěti majetkových položek DHM prodloužila odepisování. Pro rok 2020 organizace počítá s náklady ve stejné výši jako v minulém roce.

558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	231 567,46	
z toho	provoz (UZ 300)		10 000,00
	přímé náklady (UZ 33353)		10 800,46
	projekt (UZ 33363)		
	113 135,00		
	vlastní prostředky (rezervní fond)		97 632,00

Organizace v roce 2019 zakoupila:

Počítač Flame Profi – 1 ks (16 335), HP ProBook notebook 4 ks (96 800), informační systém pro žáky (22 154), výukové mapy (9 970), podložka ACF pro venepunkci – 2 ks (10 800,46), skříň na kostru (6 534), magnetické tabule uzavřené – 6 ks (34 454), informační tabule (5 746), skříň s oddělovací přepážkou (28 774).

1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání	17 999 200,00
- 501 – odborné publikace, učebnice,	4 860,16
- 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety	49 269,00
- 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN	13 140 033,00

- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	4 436 697,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	53 488,19
- 527 – zákonné sociální náklady	296 578,19
- 549 – ostatní náklady – maturity	7 474,00
- 558 – náklady z DDHM	10 800,46

V průběhu roku došlo k několika rozpočtovým opatřením, dotace na přímé náklady se oproti plánu zvýšila 672 tis. Organizace dotaci vyčerpala na 100 %. Celková dotace UZ 33353 na rok 2019 byla o 2 934 tis. vyšší než předchozí období. Na zvýšení dotace se podílelo jednak navýšení mezd a také vyšší počet žáků (navýšení o 17 žáků), studující na zdravotnické škole. Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady.

**Dotace UZ 33076 – Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů
v odměňování pedagogických pracovníků** **42 532,00**

- 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN	31 274,00
- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	10 633,00
- 527 – zákonné sociální náklady	625,00

1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz **1 350 231,00**

Náklady pokryté z provozního příspěvku:

- 501 – spotřeba materiálu	96 735,87
- 502 – spotřeba energie	493 700,08
- 511 – opravy a udržování	90 267,00
- 511 – ostatní služby	644 058,05
- 527 – zákonné sociální náklady	21 440,00
- 549 – poplatky za členství	1 000,00
- 558 – náklady z DDHM	3 030,00

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (5 769,00). V roce 2018 byl příspěvek ve výši 1 356 000,00 Kč. V roce 2020 činí příspěvek na provoz celkem Kč 1 356 000,00. Organizace počítá se zapojením prostředků rezervního fondu i v roce 2020 zejména na nákup drobného dlouhodobého majetku

Dotace UZ 301 – Mzdové náklady **5 468,78**

- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	5 384,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	66,78
- 527 – zákonné sociální náklady	18,00

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl celkem 5 769. Úspora ve výši 300,22 byl vyúčtován ke konci roku a vrácen na účet zřizovatele.

Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy **46 692,00**

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření (usnesení Rady Olomouckého kraje UR/77/60/2019) byl příspěvek navýšen o částku 21 692,- Kč (zahájení odepisování počítačového serveru – viz Náklady – 551 Odpisy). Příspěvek na odpisy pokryl účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2019 byly v obdobné výši jako v roce 2018. Pro rok 2020 organizace počítá s obdobnou výší nákladů. Organizace splnila závazný ukazatel pro rok 2019 a provedla odvod z odpisů celkové výši 44 692,-. Původní nařízený odvod ve výši 23 tis. byl rozpočtovým opatřením navýšen o 21 692,- Kč.

1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace UZ 33063 – Projekt OP VVV **215 903,52**

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2019. Projekt byl ukončen 31. 8. 2019. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0006854 s názvem „Stále se vzděláváme I.“. Dotace byla v účetní evidenci sledována pod dvěma účelovými znaky a to podle zdroje financování:

Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) – 1031 33063	32 386,54
Neinvestiční prostředky z EU (85%) – 1035 33063	183 516,98
- 501 – spotřeba materiálu	10 386,52
- 512 – cestovné	2 582,00
- 521 – mzdy (dohody o provedení práce)	89 800,00
- 558 – náklady z DDHM	113 135,00

Dotace ERASMUS + 817 694,08

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2019. Organizace v roce 2019 obdržela zálohu ve výši 80 % přiznané dotace tj. 2 140 916,23 Kč (83 809,60 €). Jedná se o projekt „Zahraniční mobility v ústavech sociální péče – reg. č. 2019-1-CZ01-KA102-060367. Dotace je v účetní evidenci sledována pod UZ 2019. Doplatek dotace obdrží organizace až po uskutečnění mobilit a schválení závěrečné monitorovací zprávy k projektu tj. cca v červnu roku 2021.

- 501 – spotřeba materiálu	2 843,50
- 512 – cestovné zahraniční	775 729,62
- 518 – ostatní služby	39 120,96

Dotace z jiných zdrojů 40 000,00

- 501 – spotřeba materiálu	4 077,70
- 518 – ostatní služby	35 922,30

Organizace obdržela dotaci od Města Prostějova na úhradu nákladů spojených s oslavami 70. výročí založení Střední zdravotnické školy Prostějov. Prostředky byly použity na pořízení propagačních materiálů, tisk almanachu a pronájem sálů Národního domu.

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Výnosy z činnosti	celkem	159 634,85
Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)		1 900,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH	127 075,45	
Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny		900,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu z ost. titulů (dary)		22 000,00
Ostatní výnosy z činnosti		7 759,40

Výnosy za prodané čipy korespondují s náklady (výdej čipů ze skladu do spotřeby). Použití fondu odměn – vyplacená odměna ředitelce za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace. Výnosy jsou oproti plánu vyšší a to vlivem vyššího použití prostředků z rezervních fondů (v roce 2018 bylo čerpání fondů: RF 81 519,53 + FO 5 000,00). Výnosy byly celkově v roce 2019 vyšší o 62 tis. V dalším účetním období organizace předpokládá, že výnosy budou nižší a budou se především odvíjet od čerpání rezervního fondu a množství prodaných čipů. Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů 7 600,- Kč, odevzdaný sběr 159,40 Kč).

1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

Organizace dosáhla za rok 2019 hospodářského výsledku ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpala příspěvek na provoz na 100%, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 501 – spotřeba materiálu. Dále z velké části pokryla nákupy nového majetku z rezervního fondu. V roce 2018 dosáhla stejného zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 0,00.

2. Doplnková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2019 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci,
- kurzy pro seniory,
- pronájem učebny a tělocvičny

501 – Spotřeba materiálu

Doplňková činnost	celkem	28 998,64
- pronájemy – ORG 21		411,40
- pořádání kurzů – ORG 22		28 587,24

<i>Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál</i>	18 044,73
<i>Zdravotnický materiál</i>	10 399,91
<i>Čistící prostředky</i>	554,00

Organizace použila prostředky především za zdravotnické potřeby, kancelářské potřeby a tonery – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. U nákladů na čisticí prostředky jde o část prostředků, přeúčtovaných z HČ dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

502 – Spotřeba energie

Doplňková činnost	celkem	29 943,00
- pronájemy – ORG 21		29 154,60
- pořádání kurzů – ORG 22		788,40

<i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i>	4 416,00
<i>Plyn</i>	13 159,00
<i>Elektrická energie</i>	12 368,00

Jedná o přeúčtování podílu energií za pronájemy. Přesný poměr nákladů, související s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu.

511 - Oprava a údržba

Doplňková činnost	celkem	1 159,00
- pronájmy – ORG 21		1 123,00
- pořádání kurzů – ORG 22		36,00

Jedná o přeúčtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu.

518 – Služby

Doplňková činnost	celkem	12 680,00
- pronájmy – ORG 21		12 122,60
- pořádání kurzů – ORG 22		557,40

U doplňkové činnosti se jedná o přeúčtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu.

521 – Mzdové náklady

Doplňková činnost	celkem	51 760,00
- pronájmy – ORG 21		21 560,00
- pořádání kurzů – ORG 22		30 200,00

UZ 33353 - Mzdové náklady - platy	7 560,00
UZ 33353 - Mzdové náklady - OON	44 200,00

Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou platu. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí dohodu za zabezpečení budovy v souvislosti s pronájmy (14 800 Kč) a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory (dohody o PP – 15 000 Kč), kurzy první pomoci (dohody o PP 14 400 Kč).

524 – Zákonné sociální pojištění

Doplňková činnost	celkem	2 523,00
- pronájmy – ORG 21		2 252,60
- pořádání kurzů – ORG 22		270,40

Náklady na SP a ZP v souvislosti s doplňkovou činností nevznikají u dohod o provedení práce, ale pouze u platu uklízečky.

525 – Jiné sociální pojištění

Doplňková činnost	celkem	31,75
- pronájmy – ORG 21		28,39
- pořádání kurzů – ORG 22		3,36

Jedná se o plat uklízečky.

527 – Zákonné sociální náklady

Doplňková činnost	celkem	151,20
- pronájmy – ORG 21		135,20
- pořádání kurzů – ORG 22		16,00

Mzdové náklady jsou vypláceny formou dohod o provedení práce, u kterých náklady na příděl FKSP nevzniká. Mzdové náklady uklízečky jsou vypláceny formou platu (přeúčtování z HČ). U tohoto mzdového nákladu jsou účtovány také náklady na FKSP.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budova a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku.

Výnosy

Doplňková činnost	celkem	217 531,73
-------------------	---------------	-------------------

Výnosy z pořádání kurzů	22 900,00
Pronájem nebytových prostor - tělocvična	118 940,00
Pronájem nebytových prostor - učebna	18 647,00
Pronájem nebytových prostor – ostatní plocha	14 000,00
Dotace – Magistrát města Prostějova	43 044,73

Organizace obdržela od Města Prostějova účelové dotace v celkové výši 50 000 Kč. Vyčerpaná částka činila 43 044,73 Kč.

Dotace poskytnuté na doplňkovou činnost- skutečné čerpání:

- pořádání kurzů pro seniory	Kč 33 044,73
- zdravotnický materiál na poskytování první pomoci	Kč 10 000,00

Finanční prostředky byly čerpány na platy lektorů a na nákup kancelářských a zdravotnických potřeb.

Dotace byly plně vyčerpaný v souladu se stanoveným účelem a Město Prostějov obdrželo vyúčtování těchto dotací.

Výsledek hospodaření – zisk Kč 90 285,14

V roce 2019 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2018 organizace dosáhla nižšího výsledku hospodaření (rok 2018 ZHV v DČ 99 906 Kč). Organizaci plyne zisk zejména z pronájmu, nepatrně menší zisk má organizace z pořádání kurzů. Část kurzů (zejména kurzy první pomoci) je pořádána mimo prostory školy, takže organizaci nevznikají žádné nebo jen minimální provozní náklady. V následujícím roce organizace předpokládá pořádání kurzů, lektorskou činnost, pronájem tělocvičny a učeben v obdobném rozsahu jako v roce 2019.

Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2019

Mzdové náklady

Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci	200,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory	250,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro zabezpečovací službu	80,00 Kč/1 hod
Plat uklízečky - dle počtu hodin – přeúčtování z HČ	7 560,- Kč za rok

Materiálové náklady – pronájem učebna

Náklady na vodu	2,70 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	1,58 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	8,86 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	9,29 Kč/1 hod

Náklady na čisticí prostředky	1,94 Kč/1 hod
Náklady na opravy	0,60 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem tělocvična

Náklady na vodu	5,93 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	3,47 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	19,44 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	20,38 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky	4,26 Kč/1 hod
Náklady na opravy	1,30 Kč/1 hod

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění - spotřeba plynu podle m³ učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2018), u čisticích prostředků se vychází z m² a skutečné spotřeby za rok 2018. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období (rok 2018) a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

3. Peněžní fondy

Organizace má všechny finanční prostředky, kromě prostředků FKSP, na jednom běžném účtu. Tok prostředků tak probíhá účetně prostřednictvím analytických účtů v účetnictví.

Fond investic

Má samostatný analytický účet – 241/0300. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2019 činil 5 050,52 Kč. Tvorba fondu – odpisy ve výši 46 692,00 Kč. Odvod na účet zřizovatele – 44 692,00 Kč. Odpisy se v průběhu období zvýšily o částku 21 692,00 Kč. Zvýšené náklady na odpisy byly ovlivněny zahájením odepisování počítačového serveru od 1. 1. 2019 ve výši 1841,- Kč měsíčně. Organizace v roce 2019 neprodloužila dobu odepisování u žádné z položek majetku. Podle aktuálního odpisového plánu budou v roce 2020 náklady na odpisy téměř stejné jako v roce 2019 (46 684). Zdrojem fondu v roce 2019 byly odpisy, které byly plně pokryty z příspěvku zřizovatele. Zůstatek k 31. 12. 2018 činil 7 050,52 Kč. Pro rok 2020 organizace neplánuje zakoupení žádné investice. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu tzn. že fond je plně krytý finančními prostředky.

Fond odměn

Fond má samostatný analytický účet – 214/0200. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2019 činil 47 000,00 Kč. Organizace provedla přiděl do fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2018 v částce 5 000,00 Kč. Během roku 2019 čerpala fond odměn ve výši 900,00 Kč na mimořádnou odměnu pro ředitelku školy za výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti. Zůstatek k 31. 12. 2019 činil 51 100,00 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu v obdobné výši (odměna za DČ). Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond má samostatný účet 243/0100. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2019 činil 232 069,71 Kč. V roce 2019 organizace čerpala tento fond na základě stanoveného rozpočtu a Zásad pro čerpání FKSP. Stav účtu 412 k 1. 1. 2019 byl 250 621,79 Kč. Příděl do fondu v roce 2019 ve výši 2% z HM – 263 055,34 Kč. Organizace v roce 2019 přispívala na stravování zaměstnanců (94 620 Kč), kulturní vyžití, posezení s důchodci (Den učitelů, Vánoční posezení - 10 950 Kč), příspěvek na vstupenky (divadlo - 12 352 Kč), na sportovní aktivity (35 830 Kč), příspěvek na rehabilitační masáže v zařízeních zapsaných v registru (15 000

Kč), zájezdy (39 953,37 Kč) a příspěvek na rekreace (15 000 Kč). V téže roce vyplatila peněžní odměny k životním výročí v částce 15 000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2019 činil 255 071,76 Kč. Zůstatek účtu 243 – 250 932,16 Kč. Rozdíl mezi stavem fondů a běžným účtem fondu je způsoben nepřevedenými úhradami za stravné z účtu (příspěvek na stravování za listopad a prosinec 2019 ve výši Kč 18 090) a nepřevedeným přídělem FKSP za měsíc prosinec (22 229,60 Kč). Převody proběhly až v měsíci lednu 2020. Organizace nepořídila v roce 2019 z prostředků FKSP žádný majetek.

V roce 2020 předpokládá organizace vyšší příděl vzhledem k nárůstu tarifních platů zaměstnanců. Dále očekává dle stanoveného rozpočtu pro rok 2020 obdobné čerpání fondu jako v roce 2020.

Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Fond má samostatný analytický účet 241/0210. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2019 činil 166 517,93 Kč. Organizace provedla příděl do tohoto fondu ve výši zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2018 v částce 94 906,00 Kč. Organizace v průběhu roku čerpala prostředky fondu na zakoupení nového majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (127 075,45). Zůstatek k 31. 12. 2019 – 134 348,48 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu opět na nákup majetku. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Použití RF na nákup majetku – částka 127 075,45 (další rozvoj činnosti organizace)

- skříň na kostru	3 658,45
- magnetické a korkové tabule	40 200,00
- informační systém s obrazovkou	22 154,00
- skříň s přepážkou	28 774,00
- fotoobrazy v rámu	28 919,00
- informační tabule	3 370,00

Fond rezervní z ostatních titulů

Fond má samostatný analytický účet 241/0220. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2019 činil 215 903,52 Kč. Jednalo se o nevyčerpané prostředky projektu „Stále se vzděláváme“ (Šablony I.). V průběhu roku byly prostředky vyčerpany. Organizace obdržela finanční dary v celkové výši 22 000,00 Kč na pořízení učebních pomůcek a na pokrytí nákladů, spojených s 70. výročím založením SZŠ Prostějov. Veškeré prostředky na dary vyčerpana organizace v souladu s podmínkami smluv. Ke konci roku byly do fondu převedeny nevyčerpané prostředky z projektu ERASMUS + v částce 1 323 222,15 Kč (tj. 51 784,05 €). Tyto prostředky bude organizace čerpat i v průběhu let 2020 a 2021. Projekt bude ukončen v roce 31. 7. 2021. Zůstatek fondu k 31. 12. 2020 byl 1 323 222,15. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu a zaúčtovaným kursovním rozdílům ve výši 398,60 Kč.

4. Zaměstnanci

4. 1. Stav zaměstnanců

Organizace měla k 31. 12. 2019 celkem stav zaměstnanců ve fyzických osobách 32, přepočtení zaměstnanci celkem 24,5833. Stav jsou bez pracovníků na rodičovské dovolené.

Pedagogičtí zaměstnanci	fyzický stav: 26	přepočtený stav: 22,7818
Nepedagogičtí zaměstnanci	fyzický stav: 6	přepočtený stav: 4,4166

V měsíci srpnu došlo ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků o dva zaměstnance (z důvodu navýšení počtu žáků). Všichni učitelé splňují kvalifikační požadavky a jejich zaměření plně odpovídá potřebám organizace. Pedagogičtí zaměstnanci jsou zařazeni ve 12. platové třídě. Z doplňkové činnosti není hrazen žádný úvazek (dohody).

V organizaci dále pracuje 6 správních zaměstnanců:

- účetní - rozpočtářka – úvazek 0,75
- mzdová účetní – úvazek 0,25
- asistentka ředitele a správce majetku – úvazek 1,00
- uklízečky – úvazek 2,00
- školník (topič v době topné sezóny) – úvazek 1,00 a 0,75 v netopnou sezónu

Organizace dále zaměstnává topiče, který topí o víkendech (jedná se o dohodu o provedení práce).

Závazný ukazatel limitu počtu zaměstnanců v roce 2019 byl 29,67 a v průběhu roku nebyl překročen.

4. 2. Zajišťování nepedagogických služeb

Úklid budovy zajišťují pro organizaci vlastní zaměstnanci. Jedná se o úklidovou plochu v rozsahu 1 724,24 m². Pouze mytí schodišťových oken, které jsou z boku budovy, je zajišťován externě z důvodu práce ve výškách. Organizace dále využívá externích služeb pro praní ochranných pracovních oděvů pro žáky a vyučující při výuce v nemocnici. K praní prádla používané při výuce v nemocnici je vybraná certifikovaná prádelna, která splňuje požadavky na praní prádla ochranných oděvů pro žáky a vyučující v těchto zařízeních. V roce 2020 ovšem dojde opět k navýšení cen za tyto služby. Od května 2018 organizace platí za služby pověřence GDPR. Došlo ke zdražení této služby na částku 3025,- Kč měsíčně.

Kopírování je prováděno na vlastních zařízeních. Náklady na kopírování za rok 2019 – cca 20 tis. Počet kopií vč. tisku na multifunkčních zařízeních se pohybuje kolem 40 tis. kopií ročně. Organizace nezajišťuje žádné nepedagogické ani kopírovací služby.

5. Hospodaření s majetkem

Organizace nemá žádný nemovitý majetek ani dopravní prostředek. V majetku organizace je aktuálně celkem 31 počítačů, 16 notebooků, 19 tabletů, 1 velkokapacitní kopírka, 3 multifunkčních zařízení (tiskárna, skener, kopírka), 7 tiskáren, 11 dataprojektorů, 4 interaktivní tabule, 6 televizorů. V organizaci je dále používána počítačová sestava s tiskárnou a skenerem k realizaci společné části státní maturitní zkoušky (nově instalováno v listopadu 2018).

Výpočetní technika je hardwarové úrovně 2 GHz/1GB RAM a více. Ke všem počítačům jsou zakoupeny licence operačního systému Windows 7 nebo Windows 10 a kancelářského balíku Office (2003, 2010 nebo 2013).

V měsíci listopadu proběhla v organizaci fyzická inventura majetku. Dokladová inventura proběhla začátkem ledna 2020, a to ke stavu účtů k 31. 12. 2019. Organizace také provedla inventuru majetku vedeného na podrozvahových účtech. Při fyzické inventarizaci byla ověřena totožnost inventarizovaných věcí podle údajů v evidenci programu EMA. Všechny majetek je podchycen a řádně zapsán v evidenci, skutečně existuje, je řádně uložen, označen inventurními čísly a je s ním hospodárně nakládáno. Více viz Inventarizační zpráva v příloze. Vyřazení nepotřebného a nefunkčního majetku proběhlo v průběhu roku 2019 třikrát. Veškerá evidence majetku je evidována v programu Gordic Jihlava – SW GINIS EMA.

V roce 2019 byly tyto přírůstky na majetku:

DHM (nad 40 tis.)	celkem Kč	0,00
DDHM (od 3 000 do 39 999,99)	celkem Kč	231 567,46
z toho		
- počítače (2 ks) a notebooky (3 ks)		113 135,00
- informační systém s obrazovkou		22 154,00
- nábytek (skříně do odborné učebny		35 308,00
- informační magnetické tabule a korkové tabule		40 200,00
- podložky pro venepunkci (učební pomůcka)		10 800,46
- mapy (učební pomůcka – z darů)		9 970,00

Zdroje financování – rezervní fond ze ZHV, rezervní fond z ostatních titulů (čerpání darů), provozní prostředky, prostředky projektů – blíže viz tabulkové rozborů.

V roce 2019 obdržela peněžní dary v celkové hodnotě 22 000,00 Kč. 10 000,00 Kč obdržela na nákup učebních pomůcek, 12 000,00 Kč obdržela na úhradu nákladů spojených s oslavou 70. výročí založení Střední zdravotnické školy. Organizace vyčerpala veškeré prostředky z darů, které získala v roce 2019 tj. 22 000,00 Kč. Organizace sídlí v pronajaté budově. Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor a pozemků má uzavřenou se Statutárním městem Prostějov od 27. 10. 2015. Roční výše nájmu činí 298 000,00 Kč. V roce 2019 nenastala v organizaci žádná pojistná událost na majetku.

6. Výsledky kontrol

V roce 2019 proběhly v organizaci dvě kontroly. Předmětem kontroly ČŠI bylo dodržování vybraných ustanovení Školského zákona a souvisejících a provádějících právních předpisů, které se vztahují ke vzdělávání. Nebylo zjištěno žádné pochybení. V roce 2019 proběhla také kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje – územního pracoviště Prostějov. Bylo prověřováno dodržování Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole nebyly zjištěny závady.

7. Ostatní

Počet účetních operací – zápisů v hlavní knize – 5 407. Organizace používá pro zpracování účetnictví SW firmy Gordic Jihlava, který spravuje firma Korac Prostějov.

Organizace účtuje o pořízení zásob v organizaci způsobem B, pouze u elektronických čipů, kvůli skladové evidenci účtuje způsobem A. Zásobami účtovanými způsobem B jsou čisticí prostředky. Dále prádlo a ochranné oděvy pro žáky – stav těchto zásob je zároveň veden na podrozvahovém účtu.

Stravu pro zaměstnance organizace zajišťuje školní jídelna Střední školy designu a módy Prostějov. Cena obědu s režijními náklady činila v roce 2019 72,00 Kč. Organizace přispívá zaměstnancům na jedno hlavní jídlo z FKSP Kč 30,00 a 1,00 z prostředků ONIV. K 1. 1. 2020 dochází ke zdražení ceny obědů na částku 74,- Kč.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků vynaložila organizace v roce 2019 prostředky v celkové výši 24 504,00 Kč.

V organizace není realizována produktivní práce žáků.

9. Závěr

V průběhu roku 2019 se nevyskytly žádné větší problémy spojené s provozem a financováním organizace. Veškeré problémy menšího charakteru byly operativně řešeny a odstraňovány. Předpokládáme, že i v průběhu roku 2020 bude rozpočet čerpán rovnoměrně v souladu s přidělenými prostředky a rozpočtovými pravidly organizace. Rozpočet pro rok 2020 je jeví jako dostačující.

V Prostějově 30. 3. 2020

Mgr. Ivana Hemerková
ředitelka školy

Zpracovala: Olga Martišová

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



ERASMUS +

Zahraniční mobility v ústavech sociální péče

Reg. číslo: 2019-1-CZ01-KA102-060367

Od 01. 08. 2019 do 31.07.2021 škola realizuje dvouletý projekt. Náplní projektu jsou mobility žáků a učitelů školy. Projekt zahrnuje 3 třítydenní odborné stáže v Berlíně a v Londýně. Těchto stáží se účastní celkem 40 žáků školy. Program Erasmus +, Klíčová akce 1 – projekty mobility osob – odborné vzdělávání a příprava s názvem Zahraniční mobility v ústavech sociální péče. Rozpočet schváleného projektu činí 104 762 EUR

Hlavní cíle projektu jsou:

- zvýšit kvalitu odborné přípravy žáků a zlepšit uplatnitelnost absolventů na trhu práce
- zvýšit prestiž a atraktivnost školy
- zprostředkovat žákům osobní zkušenost při práci s klienty v sociálním zařízení
- využít v praxi teoretické a odborné znalosti získané ve škole
- zdokonalit se v základní ošetrovatelské péči
- integrovat se do kolektivu v cizím prostředí
- seznámit se s poskytováním péče v zahraničí a porovnat s ČR

Ve sledovaném období proběhla první stáž v Berlíně a Londýně, další aktivity zastavila pandemie COVID-19.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

12.1 Kurz první pomoci pro zdravotníka zotavovacích akcí

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP.

12.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2019- 2020 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2019.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurz je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci na závěr obdrželi i certifikát o absolvování kurzu.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



13.1 ESF – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání **Stále se vzděláváme II.**

Ve sledovaném období podala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt „Stále se vzděláváme II“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016548 v rámci výzvy OP VVV.

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních a rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností.

V rámci tohoto projektu se vyučující aktivně zapojí do následujících šablon:

- 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
- 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.III/6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ
- 2.III/7a Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gramotnost
- 2.III/7b Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost
- 2.III/7c Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky
- 2.III/7d Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj
- 2.III/7f Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - výchova k podnikavosti
- 2.III/7g Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - kariérové vzdělávání
- 2.III/7h Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka
- 2.III/7j Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT

Projekt byl zahájen 01.11.2019, jeho doba trvání je 24 měsíců, ukončen bude ke dni 31.10. 2021. Aktuálně aktivity narušila pandemie COVID – 19. Celkový rozpočet je 625 760,00 Kč.

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

14.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru zdravotnický asistent je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání zdravotnických asistentů.

14.2 Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků

seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov.

14.3 Spolupráce s rodiči

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

14.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

5. a 6. září 2019	Burza volného času – Sportcentrum Prostějov – stanoviště s úkoly
9. – 13. září a 16. – 20. září 2019	Kurz PP pro soukromou školu TRIVIS
17. září 2019	Zachraň život – preventivní akce s Policií ČR
17., 18., 19. září 2019	Atletické závody na RG a ZŠ města Prostějova – zdravotnická hlídka
20. září 2019	Branná soutěž „O pohár primátora“ - stanoviště s úkoly
27. září 2019	Projektový den na ZŠ Palacká
30. září 2019	Svátek seniorů – Zdravé město Prostějov – zdravotnická hlídka
2. říjen – 11. prosinec 2019	Kurz SENIOR 13 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“

8. říjen 2019	Den zdraví LIPKA – měření tělesných hodnot
17. říjen 2019	Hand washing day – mějte čisté ruce na ZŠ Brodek u Prostějova Mánesova
31. říjen 2019	Den seniorů – MPSV ČR – zdravotnická hlídka
16. leden 2020	Školení PP pro zaměstnance – Stavební společnost Navrátil
20. leden 2020	Přednáška pro MC Cipísek „Spánek a výživa u dětí“
22. a 29. leden 2020	Školení PP pro zaměstnance – ZD Klenovice na Hané
7. březen 2020	Soutěž JSDH v Drahanech – stanoviště první pomoci

15. Závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v

personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu zdravotnických pracovníků a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru Olomouckého kraje“ a státu.

Stěžejním úkolem pro následující školní rok bude i nadále (kromě realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP a stále zkvalitňující se přípravy žáků k maturitní zkoušce) zkvalitnění a zatraktivnění oblasti získávání žáků, kteří mají zájem o studium na Střední zdravotnické škole, a to zvláště v současné době, kdy je stále kritický celorepublikový nedostatek zdravotnického personálu. Na podzim věnovali vyučující opětovně mnoho svého volného času přípravám na Burzu SŠ – Scholaris a schůzkám s žáky devátých ročníků a jejich rodičů. Díky těmto aktivitám se zájem o studium na naší škole zvýšil a stěžejní úkol z loňského školního roku se nám podařilo splnit. Proto bychom chtěli tímto směrem pokračovat. Ve sledovaném školním roce jsme také získávali zkušenosti s fungováním nového oboru Praktická sestra a během léta jsme třídili zkušenosti a další podněty v jednotlivých metodických sdruženích, aby mohly být zapracovány do nového školního roku.

Ve sledovaném školním roce jsme se zapojili do projektu Erasmus +, kdy studenti školy vyjeli na stáž do Berlína a Londýna, kde společně se svými pedagogy získávali zkušenosti v tamních zdravotnických zařízeních a sociálních ústavech. Pedagogičtí pracovníci budou i v následujícím období pokračovat ve svém kontinuálním vzdělávání tak, aby zvýšili své pedagogické i odborné kompetence a byli schopni je uplatnit při nejmodernějších metodách své práce se žáky. Tohoto můžeme dosáhnout také prostřednictvím nového projektu Stále se vzděláváme II v rámci Šablon II.

Do chodu školy tvrdým způsobem ve druhém pololetí zasáhla pandemie koronaviru COVID – 19, což způsobilo mimo jiné přechod na distanční výuku, rušení všech mimoškolních aktivit a aktivit všeobecně. Je třeba ovšem poděkovat žákům školy za aktivní přístup k systému dobrovolnictví, kdy aktivně pomáhali místní nemocnici zvládnout tvrdý nápor pandemie na různých místech a pracovních pozicích. Období koronakrize prověřilo obecně fyzické a psychické síly celého sboru, ale i správních zaměstnanců a domnívám se, že jsme z této situace vyšli se ctí a nabyté zkušenosti uplatníme i v následujícím školním roce, kdy přítomnost koronaviru hrozí i nadále.

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové.

Obrazové přílohy

Obrazová příloha k části 8.4

Adaptační kurz 1. ročníku



Obrazová příloha k části 8.4

Florbal na ledě – Turnaj středních škol – 2. místo



Obrazová příloha k části 8.5

„Srdíčkový den“



Obrazová příloha k části 8.6

Pravidelné exkurze u sociálních partnerů – SONS Prostějov



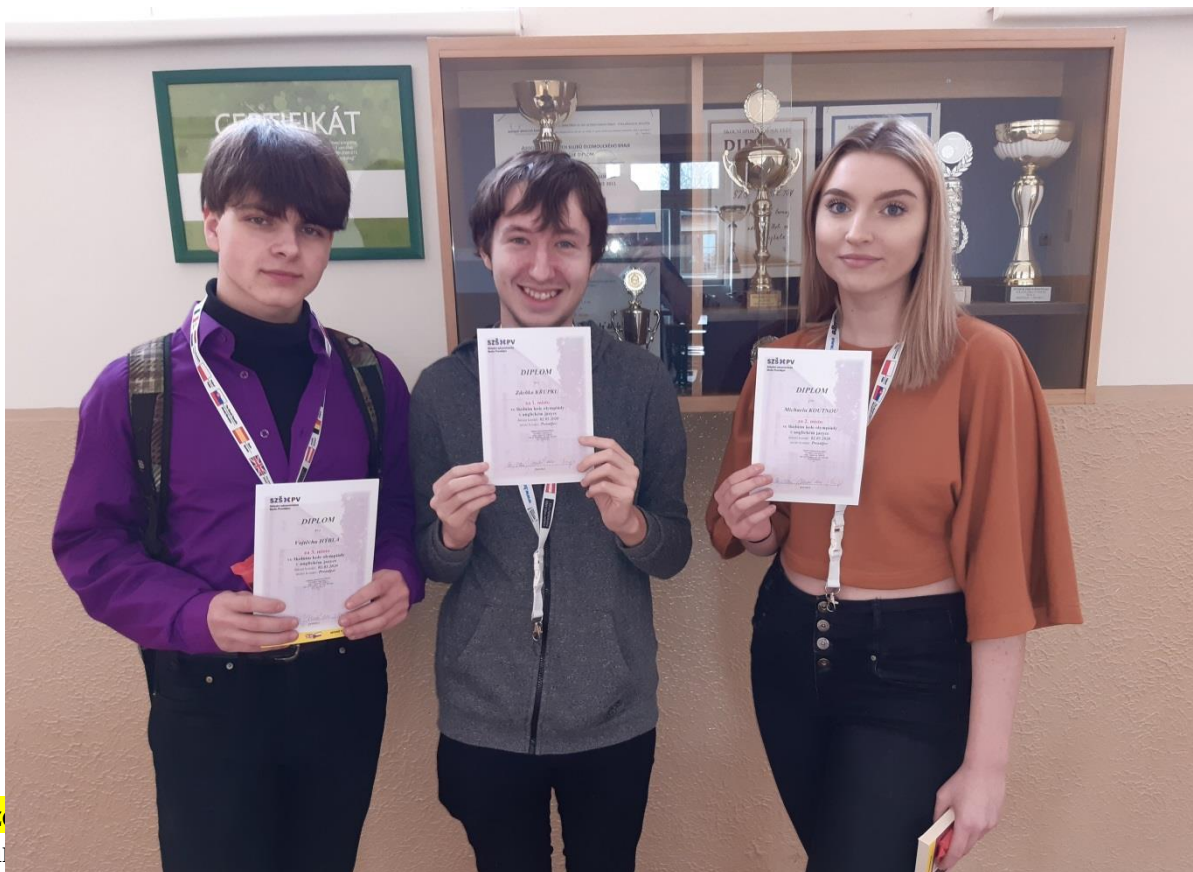
Obrazová příloha k části 8.8

Burza práce – NSC Prostějov



Obrazová příloha k části 8.8

školní kola olympiád z různých předmětů



Obraz
Schola



Obrazová příloha k části 8.8

Zahájení OSP v Nemocnici Prostějov



Obrazová příloha k části 8.8

Školní maturitní ples



Obrazová příloha k části 8.8
Vánoční besídka



Obrazová
Taneční ku



Obrazová příloha k části 8.8

Lyžařský kurz – 2. ročník



Obrazová př
Projekt Eras



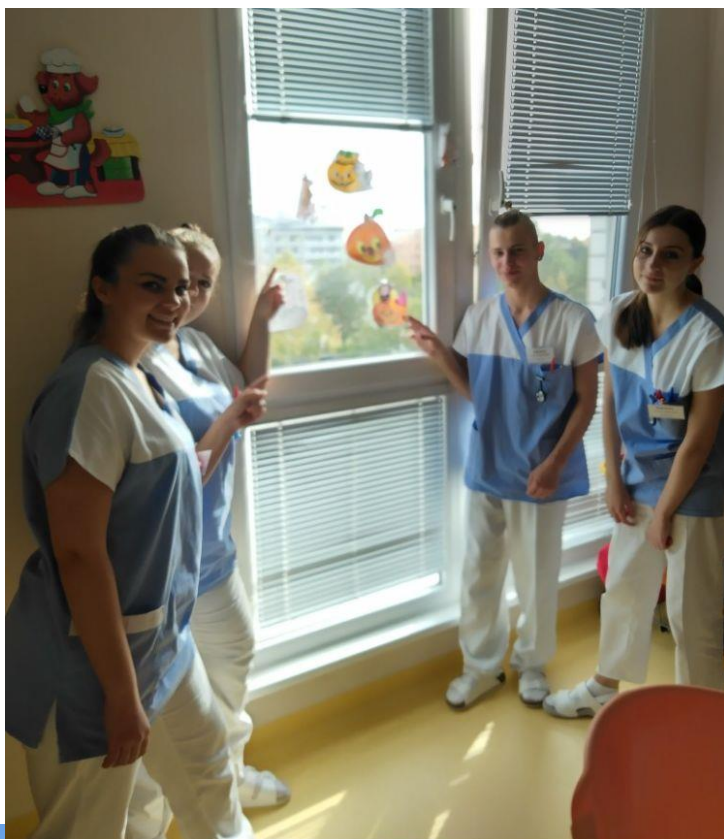


Obraz
Spolup
– Mikulášská nadílka



Obrazová příloha k části 14.2

Spolupráce se Středomoravskou nemocnicí a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov
– Halloween



Obrazová příloha k části 14.5

Burza volného času



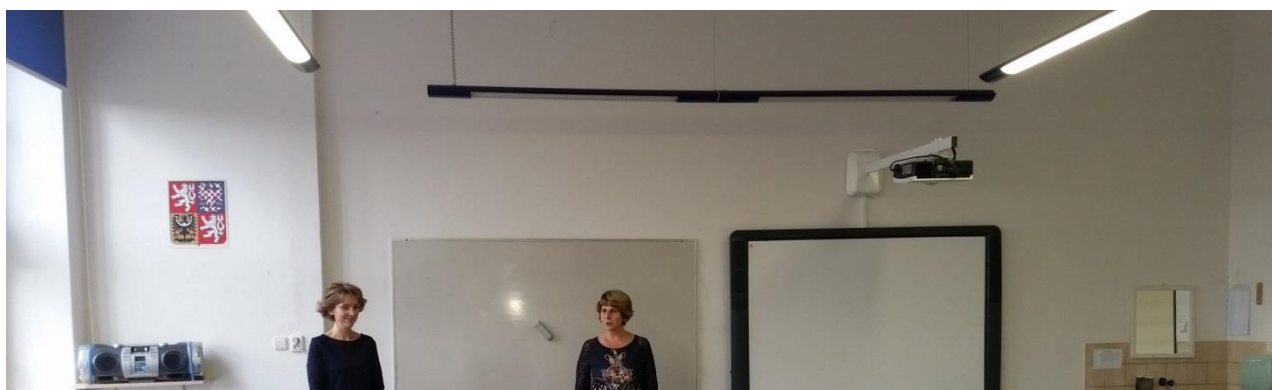
Obrazová příloha k části 14.5

Soutěž „O pohár primátora“



Obrazová příloha k části 14.5

Kurz SENIOR



Obrazová příloha k části 14.5

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – Akce s PČR „Zachraň život“



V Prostějově dne 12. října 2020

Mgr. Martin Mokroš v.r.
ředitel školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, část třetí

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 15. října 2020.