

***Výroční zpráva o činnosti školy  
za školní rok 2020 – 2021***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3  
Vápenice 3  
796 01 Prostějov**

## Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
15. Závěr

## **1. Základní údaje o škole**

|                                  |   |                                                             |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy</b>               | : | Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3           |
| <b>Sídlo školy</b>               | : | 796 01 Prostějov, Vápenice 3                                |
| <b>Právní forma</b>              | : | příspěvková organizace                                      |
| <b>IČO</b>                       | : | 00599212                                                    |
| <b>IZO</b>                       | : | 600019951                                                   |
| <b>Zřizovatel školy</b>          | : | Olomoucký kraj<br>Jeremenkova 40 A<br>772 00 Olomouc        |
| <b>Datum zařazení do sítě</b>    | : | 31. května 1996                                             |
| <b>Druh a typ školy</b>          | : | Střední odborná škola                                       |
| <b>Ředitel školy</b>             | : | Mgr. Martin Mokroš                                          |
| <b>Zástupkyně ředitele školy</b> | : | Mgr. Marie Dostálová                                        |
| <b>Školská rada</b>              | : | Zřízena rozhodnutím Rady Olomouckého kraje<br>dne 12.7.2021 |
| <b>Telefon</b>                   | : | 582 343 861                                                 |
| <b>E-mail</b>                    | : | skola@szdravpv.cz                                           |
| <b>www</b>                       | : | www.szdravpv.cz                                             |

## **1. 1 Charakteristika školy**

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **1. 2 Současnost školy**

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů.

Škola má třináct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví, audiovizuální

dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a v jedné z nich se nachází interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je uspořádána jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infúzní pumpe, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

Ve sledovaném školním roce proběhla v budově, kde škola sídlí, generální rekonstrukce kotelny a to plně z rozpočtu města v hodnotě cca 5 milionů Kč. Dále byla zahájena rekonstrukce balkonů, což opět financuje plně rozpočet města. Běžné drobné opravy a výmalby, které nepřekračují významné sumy, škola financuje sama.

### **1.3 Školská rada**

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 12.7.2021 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 60863/2021, která má 6 členů.

#### **Členové školské rady:**

|                        |   |                                                       |
|------------------------|---|-------------------------------------------------------|
| Ing. Pavel Matějka     | – | za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků |
| Blanka Círková         | – | za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků |
| Mgr. Ivana Vychodilová | – | za pedagogické pracovníky školy                       |

|                      |   |                                 |
|----------------------|---|---------------------------------|
| Mgr. Šárka Pavlovská | – | za pedagogické pracovníky školy |
| Mgr. František Jura  | – | zástupce zřizovatele            |
| Bc. Jan Zatloukal    | – | zástupce zřizovatele            |

## 2. Přehled oborů vzdělávání

|                 |                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Kód oboru       | <b>53 41 M/01</b>                             |
| Název oboru     | <b>Zdravotnický asistent/ dobíhající obor</b> |
| Délka studia    | čtyřleté studium                              |
| Ukončení studia | maturitní zkouškou                            |
| Forma studia    | denní studium pro absolventy základních škol  |
| Druh studia     | střední odborné                               |

Výuka oboru 53 41 M/01 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2010, počínaje 1. ročníkem a dle schválených dodatků. Tento dobíhající obor byl realizován ve 3.- 4. ročníku

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Kód oboru       | <b>53 41 M/03</b>                            |
| Název oboru     | <b>Praktická sestra</b>                      |
| Délka studia    | čtyřleté studium                             |
| Ukončení studia | maturitní zkouškou                           |
| Forma studia    | denní studium pro absolventy základních škol |
| Druh studia     | střední odborné                              |

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem. Obor nahrazuje zdravotnického asistenta a byl realizován v 1. a 2. ročníku

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitel školy, který spolupracuje se zástupkyní ředitele, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2020 - 2021 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

| pedagogičtí pracovníci |            | provozní zaměstnanci |                | celkem:     |                         |
|------------------------|------------|----------------------|----------------|-------------|-------------------------|
| celkem osob            | přepočteno | celkem osob          | přepočteno     | celkem osob | přepočteno              |
| 24                     | 23,952     | 6                    | 4,75 / 5<br>*1 | 30          | 28,702 /<br>28,19<br>*1 |

\*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

#### 3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

##### Provozní pracovníci školy

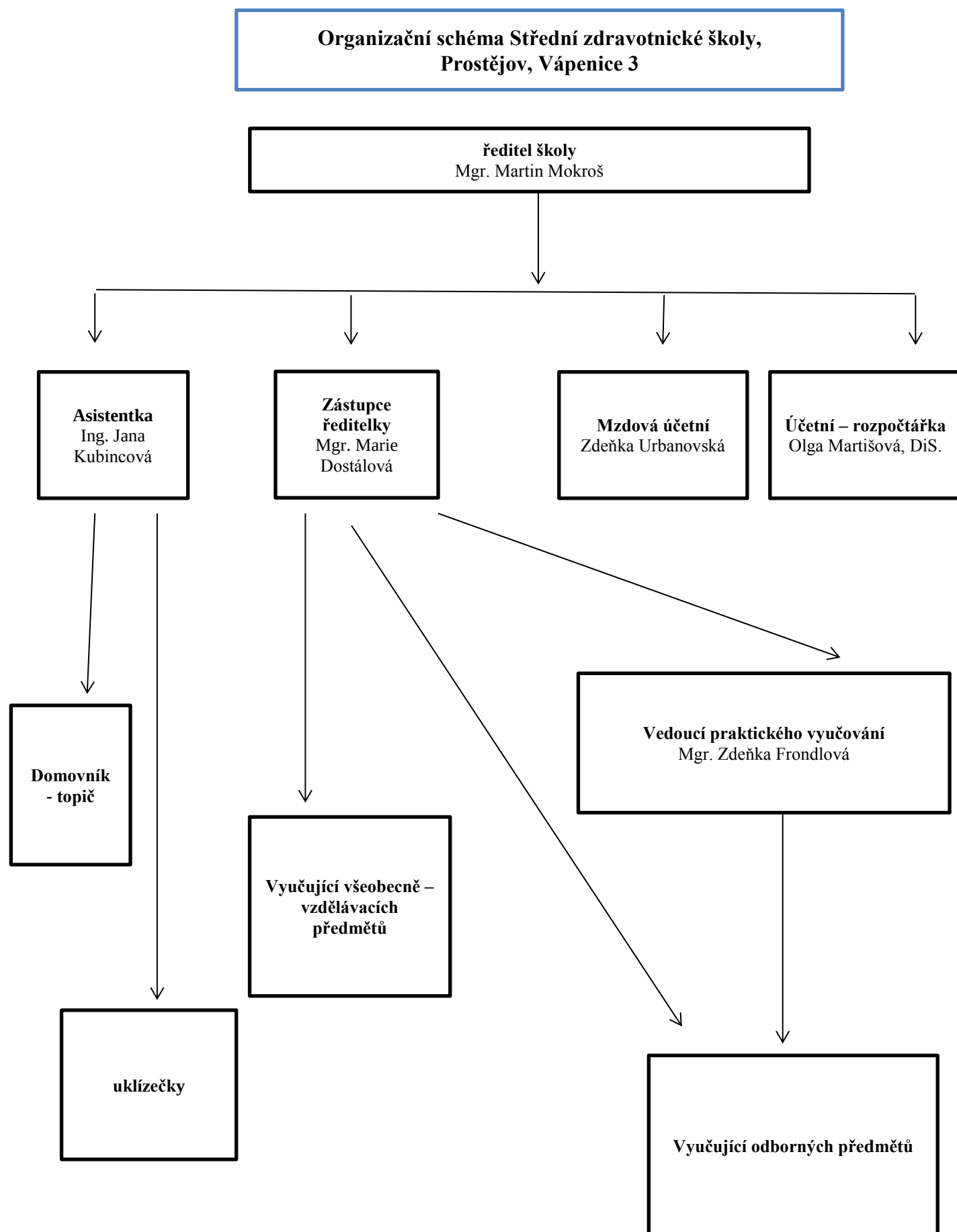
| Poř. číslo | Úvazek           | Pracovní zařazení            |
|------------|------------------|------------------------------|
| 1.         | 0,75             | účetní – rozpočtářka         |
| 2.         | 1,0              | asistentka - správce majetku |
| 3.         | 0,25             | mzdová účetní                |
| 4.         | 0,75 / 1,0<br>*1 | domovník, topič              |
| 5.         | 2,0              | uklízečka                    |



## Pedagogičtí pracovníci školy

| Poř. číslo | Úvazek | Titul | Kvalifikace a aprobace  | pracovní zařazení                    |
|------------|--------|-------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                             |
| 2          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitelka, koordinátorka ICT          |
| 3          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | ředitel školy                        |
| 4          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předm.    | zást. řed., výchovná poradkyně       |
| 5          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitel                               |
| 6          | 1,0    | RNDr. | VŠ – vyučující vvp      | učitel                               |
| 7          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 8          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 9          | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 10         | 0,952  | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitel                               |
| 11         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 12         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka, metodik prevence pat. jevů |
| 13         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů. | učitelka                             |
| 14         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 15         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 16         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                             |
| 17         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 18         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 19         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka, vedoucí prakt. vyučování   |
| 20         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 21         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |
| 22         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – vyučující vvp      | učitelka, kariérová poradkyně        |
| 23         | 1,0    | Ing.  | VŠ – vyučující vvp      | učitel                               |
| 24         | 1,0    | Mgr.  | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                             |

### 3.3. Organizační struktura



## 4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2020 - 2021 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

### 4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

#### 1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 03.05. a 04.05. 2021

Tab. 1 1. kolo přijímacího řízení

| Obor:                 | Počet přihlášených | Počet přijatých | Počet nepřijatých | Přijatých na odvolání (autoremedura) | Počet odevzdaných ZL |
|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Zdravotnický asistent | 114                | 60              | 54                | 32                                   | 56                   |

#### Náhradní termín přijímacího řízení:

Tab. 2 Náhradní termín přijímacího řízení proběhl ve dvou termínech, a to dne 02.06. a 03.06.2021

| Obor:                 | Počet přihlášených | Počet přijatých | Počet nepřijatých | Přijatých na odvolání (autoremedura) | Počet odevzdaných ZL |
|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Zdravotnický asistent | 14                 | 9               | 5                 | 0                                    | 9                    |

Pozn: náhradní termín byl určen MŠMT pro žáky, kteří měli přijít na oba termíny přijímacích zkoušek a možnosti nevyužili, tj. tabulka 2 je součástí tabulky 1

### **Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení pro školní rok 2021 - 2022**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Studijní obor:            | <b>PRAKTICKÁ SESTRA</b>  |
| Kód oboru:                | <b>53-41-M / 03</b>      |
| Typ studia:               | <b>denní čtyřleté</b>    |
| Způsob ukončování studia: | <b>maturitní zkouška</b> |

Ředitel Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, Mgr. Martin Mokroš, jako příslušný správní orgán podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 178/2016 Sb. a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, stanovuje tato kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oboru vzdělání **praktická sestra** pro školní rok 2021 - 2022.

**Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle následujících kritérií:**

1. Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
  - a) hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
  - b) hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
2. Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
3. Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za 8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou. max. počet 5 bodů  
(1. místo – 5 bodů,  
2. místo – 3 body  
3. místo – 1 bod)
4. Činnost v kroužcích souvisejících se zvoleným oborem (zdravotnický, první pomoci ....) 5 bodů

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů

**Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů.**

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.**

Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotných zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodů v písemném testu z matematiky.

**Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.**

**Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra.**

Na odvolání nebude ponecháno volné místo.

Počet otevřených tříd: **2 třídy (60 žáků)**

Termín odevzdání přihlášek: **do 01.03. 2021 řediteli střední školy**

První termín konání jednotné zkoušky: **03. 05. 2021 (škola je uvedena v 1. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)**

Druhý termín konání jednotné zkoušky:

**04. 05. 2021** (škola je uvedena v 2. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)

**Školní přijímací zkouška se nekoná.**

U uchazečů ze základní školy musí být na přihlášce známky potvrzené základní školou, u ostatních uchazečů, kteří mají již ukončené základní vzdělání, musí být k vyplněné přihlášce přiloženy notářsky ověřené fotokopie vysvědčení z 8. a 9. ročníku ZŠ.

U osob, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověří rozhovorem (561/2004 Sb. Školský zákon - § 20, odst.4)

Prostějov 31.3.2021

Mgr. Martin Mokroš  
ředitel školy

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

### 5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

| Ročník        | Počet žáků |            | Prospěli s vyz. |           | Prospělo   |            | Neprospělo/nehodn. |          | průměrný prospěch |             |
|---------------|------------|------------|-----------------|-----------|------------|------------|--------------------|----------|-------------------|-------------|
|               | 1. pol.    | 2. pol.    | 1. pol.         | 2. pol.   | 1. pol.    | 2. pol.    | 1. pol.            | 2. pol.  | 1. pol.           | 2. pol.     |
| 1.            | 57         | 58         | 24              | 23        | 31         | 33         | 1/1                | 2        | 1,59              | 1,60        |
| 2.            | 58         | 58         | 13              | 17        | 45         | 41         | 0/0                | 0        | 1,79              | 1,76        |
| 3.            | 59         | 57         | 21              | 24        | 34         | 30         | 1/3                | 3        | 1,64              | 1,69        |
| 4.            | 62         | 62         | 23              | 24        | 37         | 35         | 1/1                | 3        | 1,73              | 1,65        |
| <b>Celkem</b> | <b>236</b> | <b>235</b> | <b>81</b>       | <b>88</b> | <b>147</b> | <b>139</b> | <b>3/5</b>         | <b>8</b> | <b>1,69</b>       | <b>1,67</b> |

### 5.2 Hodnocení chování

| Hodnocení   | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé |
|-------------|-------------|------------|--------------|
| 1. pololetí | 236         | 0          | 0            |
| 2. pololetí | 235         | 1          | 0            |

### 5.3 Přehled zameškaných hodin

|                   | Celkem        | Průměr na žáka | Neomluvené | Průměr na žáka |
|-------------------|---------------|----------------|------------|----------------|
| 1. pololetí       | 6 906         | 29.263         | 0          | 0,000          |
| 2. pololetí       | 4 780         | 20.254         | 157        | 0.665          |
| <b>Školní rok</b> | <b>11 686</b> | <b>49.622</b>  | <b>157</b> | <b>0.665</b>   |

Ve 3. roč. ve 2. pololetí byla 1 žákyně hodnocena sníženým stupněm z chování za 157 neomluvených hodin.

## 5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2020 - 2021 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/01 Zdravotnický asistent. Vzhledem k epidemiologické situaci v ČR byly termíny maturitních zkoušek ve sledovaném školním roce posunuty a pro zdravotnické školy nastala série úprav dle Opatřené obecné povahy, kdy při odpracování 160 hodin praxe nemuseli žáci konat DT a také ústní zkoušku z jazyků, písemné práce byly zrušeny bez náhrady všem, takže de facto na škole zůstala jen část profilové zkoušky v podobě písemné zkoušky ze ZPK, praktická zkouška z OSP a ústní z předmětu OSE

### Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná práce ze základů psychologie a komunikace: 29.04. 2021

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče: 10.05. - 17.05. 2021

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 24.05.- 25.05. 2021

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 01.06. - 03.06. 2021

### Výsledky maturitních zkoušek:

| Třída  | Počet žáků ve třídě | Počet maturujících žáků | Prospělo s vyznamenáním |      | Prospělo |      | Neprospělo |   |
|--------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------|----------|------|------------|---|
|        |                     |                         | počet                   | %    | počet    | %    | počet      | % |
| 4.A    | 32                  | 30                      | 15                      | 50,0 | 15       | 50,0 | 0          | 0 |
| 4.B    | 30                  | 29                      | 14                      | 48,3 | 15       | 51,7 | 0          | 0 |
| celkem | 62                  | 59                      | 29                      | 49,2 | 30       | 50,8 | 0          | 0 |

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno společně s dodatkem vysvědčení Europass na prostějovské radnici, což již epidemiologická opatření umožňovala.

## **5.5 Uplatnění absolventů**

Většina absolventů oboru zdravotnický asistent, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách. Vzhledem k epidemiologické situaci je poptávka po absolventech zdravotnických škol maximální.



## **6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

### **6.1 Hodnocení oblasti kariérového poradenství za školní rok 2020 – 2021**

Kariérové poradenství ve školním roce 2020 – 2021 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní – Mgr. Marií Dostálovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi. O své činnosti průběžně informovala ředitele školy

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci dvou individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,

- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti,
- vedení záznamů o realizaci aktivit školního kariérového poradce,
- spoluúčast na vyhodnocení projektu.

Kariérová poradkyně od ledna 2020 vykonává svou funkci v rámci projektu OP VVV CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016548 s názvem „STÁLE SE VZDĚLÁVÁME II“.

### **6.1.1 Celkové hodnocení školního roku 2020 – 2021**

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2020/2021 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
- prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, skupinové konzultace,
- pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
- spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku. Vzhledem k tehdy různým epidemiologickým opatřením využívala kariérová poradkyně často možnosti on-line komunikace, případně konzultací jeden na jednoho přímo ve škole, vyžívala i komunikace mailem a přes Komens.

## **6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2020/2021**

### **I. Cíle minimálního preventivního programu:**

1. vychází ze závěrů hodnocení MPP za školní rok 2020/2021
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda)
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví
6. volno - časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost
7. zabránit nebo zmírnit syndromu vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím společných akcí kulturních aj.

Cílů minimálního preventivního programu bylo jen částečně dosaženo a to z důvodu tehdy aktuálních epidemiologických opatření, která umožňovala jen komunikaci on-line, jeden na jednoho, případně mailem, či přes Komens.

### **II. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů**

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli MPP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: záškoláctví
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí Prostějov, Ligou proti rakovině, společností Život dětem, Centrem sociálních služeb, s Domovy důchodců, Kontaktním centrem pro závislé na omamných látkách, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi.

### **III. Témata prevence:**

- Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
- Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu
- Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění
- Prevence sexuálního zneužívání a týrání
- Prevence kriminality a delikvence
- Právní zodpovědnost
- Prevence záškoláctví
- Zdravý životní styl
- Prevence vzniku poruch příjmu potravy
- Ekologie
- Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách  
prevence nových forem závislosti /např. na zdravém životním stylu, na tetování, atd./

### **IV. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:**

Obecné cíle zajistit manuály a metodické postupy pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, případně aktualizovat materiály, které máme k dispozici:

- manuály jsme zajistili, jsou k dispozici u metodika prevence rizikového chování
- spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů
- vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit
- usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou
- organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování
- zapojovat rodiče do aktivit školy

Škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty, bylo tomu tak i v letošním školním roce/ např. Policie ČR, Ekocentrum Iris, Centrum sociálních služeb, Nemocnice Prostějov, Pedagogicko-psychologická poradna...atd./.

Jednotlivé oblasti prevence – byla realizována řada besed, sportovních akcí, akcí s ekologickou tematikou, zúčastnili jsme se i akcí charitativních.

### **Realizované akce v průběhu školního roku 2020/2021**

#### **Pobytové akce pro žáky:**

- červen – sportovně turistický kurz /žáci druhého ročníku/

### **Způsoby prezentace MPP**

#### **spolupráce s rodiči**

zajištěna nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem a metodikem prevence rizikového chování.

Informace poskytnuty formou dopisu a letáků, informace na třídních schůzkách, nástěnka

#### **Informovanost kolegů**

během přípravného týdne v srpnu, dále aktuálně dle potřeby v průběhu školního roku, na provozních poradách, klasifikačních poradách.

V průběhu školního roku byly zařazovány přednášky, filmová představení...a jiné aktivity dle aktuální nabídky, dále byli žáci a rodiče aktuálně informováni o případných rizicích, která se vyskytla ve městě / např. na začátku vyučovací hodiny /.

Vzhledem k mimořádné epidemiologické situaci byli žáci průběžně informováni o účinných preventivních opatřeních a rizicích vyplývajících z jejich nedodržení.

### **Spolupracující organizace, odborníci**

Policie ČR

Městská policie

Pedagogicko - psychologická poradna

Ekocentrum Iris

Liga proti rakovině

Nemocnice Prostějov

Centrum sociálních služeb

Hasičský záchranný sbor

## **Evaluace**

Probíhala průběžně během celého školního roku s využitím zpětné vazby pedagogů a žáků, příp. rodičů a to převážně formou individuálních rozhovorů, skupinových diskusí. Dále při vypracování roční zprávy, na klasifikační poradě.

## **Akce školy s preventivním zaměřením**

### **Besedy, přednášky, výstavy, sportovní akce, filmová a divadelní představení**

#### **září:**

Zachraň život, akce s Policií ČR  
Školení první pomoci pro ZŠ Krumsín  
Školení pro zaměstnance Nemocnice Prostějov  
Srdíčkový den

#### **prosinec:**

Sbírka pro útulek „Voříšek“

#### **leden:**

Školní kolo olympiády v anglickém jazyce – on line

#### **leden:**

Školní kolo olympiády v českém jazyce – on line

#### **červen:**

Akce „Čisté ruce“  
Sportovně turistický kurz

### **Charitativní akce:**

„Srdíčkový den“  
Sbírka pro útulek „Voříšek“

V rámci nastalé epidemiologické situace v době distanční výuky a dalších nařízení MŠMT a MZdr pracovala řada žáků třetích a čtvrtých ročníků v Nemocnici Prostějov, v odběrovém stanu COVID 19 a jiných zařízeních na pozicích sanitářů. Počet akcí byl radikálně omezen, tudíž se vše řešilo především on-line, případně se vše chystalo na normální situaci, která bohužel přišla až v červnu.

### **6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2020- 2021**

Výchovné poradenství ve školním roce 2020 - 2021 zajišťovala Mgr. Marie Dostálová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se žáky, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí.

#### **Evidence žáků se specifickými poruchami učení**

Ve školním roce 2020 - 2021 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 12 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán neměl žádný s žáků.

Ve školním roce 2020 - 2021 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 5 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům či špatný prospěch. Rozsah činnosti i počet pohovorů s žáky či zákonnými zástupci byl silně ovlivněn epidemiologickou situací

v České republice v období říjen 2020 – květen 2021, kdy kvůli pandemii koronaviru byla výuka realizována distančně.

### **Celkové hodnocení školního roku 2020 – 2021**

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem
- prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy.

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,
- individuální konzultace,

Organizační opatření:

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s metodikem prevence.

Na chodbě školy byla k dispozici nástěnka, prostřednictvím které byly žákům poskytovány informace jak od výchovné poradkyně, tak od kariérové poradkyně a metodika prevence. Žáci zde měli k dispozici informace o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí, dále také přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí. Vše se řešilo především on-line, případně se vše chystalo na normální situaci, která bohužel přišla až v červnu.



## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

| Název semináře a kurzu                                                  | Datum     | Počet účastníků |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Kariérové poradenství pro střední školy                                 | 27.8.2020 | 2               |
| Statistika pro začátečníky                                              | 27.8.2020 | 1               |
| Presenting New Vocabulary                                               | 7.9.2020  | 3               |
| KOSS zadavatel                                                          | 11.1.2021 | 2               |
| KOSS zadavatel PUP                                                      | 9.2.2021  | 2               |
| KOSS zadavatel                                                          | 9.3.2021  | 1               |
| Jak na projekty a projektové vyučování                                  | 19.3.2021 | 1               |
| Quizlet ve výuce cizích jazyků                                          | 25.3.2021 | 1               |
| MS Office pro učitele                                                   | 25.3.2021 | 5               |
| Používání omezovacích prostředků u klientů zdravotnických zařízení v ČR | 31.3.2021 | 5               |
| Antisemitismus a holocaust                                              | 8.4.2021  | 1               |
| Využívání úložiště a komunikačních kanálů v projektovém portálu         | 13.4.2021 | 5               |
| Google workspace pro učitele                                            | 21.4.2021 | 5               |
| Začlenění žáka/studenta s potřebou podpory do školy a kolektivu třídy   | 27.4.2021 | 5               |
| Stát Izrael a současnost                                                | 11.5.2021 | 1               |
| DVPP – efektivní řešení náročných situací ve škole                      | 22.6.2021 | 16              |
| DVPP – efektivní prevence stresu a syndromu vyhoření                    | 23.6.2021 | 13              |

### 7.2. Vzdělání vedoucích pracovníků

| Vzdělávací akce                                | Datum                    | Počet účastníků |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Porada ředitelů SŠ Ol kraje                    | 14.9. – 15.9.2020        | 1               |
| Funkční studium ředitelů                       | říjen 2020 – květen 2021 | 1               |
| KOSS Management – skupinová konzultace on-line | 9.11.2020                | 1               |
| Změny u přijímacích a maturitních zkoušek      | 26.3.2021                | 3               |
| Porada ředitelů středních odborných škol       | 15.4.2021                | 1               |

### 7.3.           Vzdělávání nepedagogických pracovníků

| Vzdělávací akce                                                    | Datum     | Počet účastníků |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Seminář ke spisové službě                                          | průběžně  | 1               |
| Zákon o pedagogický pracovnících v praxi škol a školských zařízení | 24.8.2021 | 1               |

většina školení probíhala on-line vzhledem k epidemiologické situaci v ČR.

## **8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

### **8.1 Kulturní programy pro žáky**

Barevný týden - 07. – 11.06.2021

### **8.2 Besedy se žáky, přednášky**

Hygienická dezinfekce rukou- přednáška - 04.09.2020

### **8.3 Aktivity environmentální a preventivní povahy**

Hygienická dezinfekce rukou- přednáška - 04.09.2020

### **8.4 Sportovní a pohybové aktivity**

Sportovně turistický kurz 2. ročníku – 23. – 25.06. 2021

### **8.5 Charitativní akce**

Srdíčkový den – 30.09. 2020

### **8.6 Odborné exkurze a výstavy**

Senát ČR – 10.09. 2020

Poznávací exkurze Olomouc 1.B - 18.06.2021

Poznávací exkurze Olomouc 1.B - 21.06.2021

Exkurze Brno – výstava Body Worlds - 24.06.2021

Poznávací exkurze Olomouc 2.B - 29.06.2021

### **8.7 Soutěže**

Olympiáda v ANJ – školní kolo – on-line leden 2021

Olympiáda v CJL – školní kolo – on-line únor 2021

Barevný týden - 07. – 11.06.2021

## **8.8                    Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity**

|                                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Maturitní zkoušky podzim 2019 – písemné práce a DT    | – 03.09. 2020                               |
| Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP      | – 08.09. 2020                               |
| Maturitní zkoušky podzim 2019 – ústní zkoušky         | – 09. 09.202                                |
| Třídní schůzky a konzultace on-line                   | – říjen 2020                                |
| Dny otevřených dveří on line                          | – 11.11. 2020, 15.12. 2020                  |
| Maturitní zkoušky 2021                                | – od 29.04. 2021 a dle<br>harmonogramu MŠMT |
| Přijímací zkoušky 2020 – řádný termín                 | – 03. a 04.05.2021                          |
| Odborná praxe 3. ročníků                              | – červen 2021                               |
| Barevný týden                                         | - 07. – 11.06.2021                          |
| Slavnostní vyřazení maturantů na prostějovské radnici | - 16.06.2021                                |

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

- Tematická kontrola Získávání a analyzování činnosti škol a školských zařízení v období po návratu k prezenčnímu vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

## **POVĚŘENÍ K INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

**čj. ČŠIM-487/21-M**

Podle § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, pověřuji k výkonu inspekční činnosti

### **inspekční tým ve složení:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>vedoucí inspekčního týmu</b> |
| Mgr. Pavel Fridrich             |
| školní inspektor                |

### **Předmět inspekční činnosti:**

Získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Název</b>  | <b>Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3</b> |
| <b>Sídlo</b>  | <b>Vápenice 3, 796 01 Prostějov</b>                      |
| <b>Termín</b> | <b>3. 6. 2021</b>                                        |

V Olomouci 2. 6. 2021



  
Mgr. Michal Hlaváček  
ředitel inspektorátu

## Materiální a prostorové podmínky školy

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (IČ: 00599212)

Jedním ze základních úkolů škol je naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (ŠVP). V rámci komplexní inspekční činnosti se Česká školní inspekce vyslovuje mimo jiné k tomu, zda materiální a prostorové podmínky naplňování těchto cílů umožňují (na čtyřstupňové škále – ano, spíše ano, spíše ne, ne).

**Tabulka uvádí hodnocení Vaší školy, resp. její součást (pokud je inspekční hodnocení materiálních a prostorových podmínek ve vztahu k naplňování cílů ŠVP k dispozici po 1. 9. 2016), s konkrétním uvedením zjištěného stavu. Pokud má Vaše škola více součástí, je jejich rozlišení uvedeno v modrém poli tabulky. Souhrnný graf pak prezentuje podíl jednotlivých odpovědí za daný druh škol hodnocených po 1. 9. 2016 na území kraje a pro porovnání i za všechny hodnocené školy daného druhu v ČR.**

Pokud není v grafické části reportu uvedeno hodnocení a pokud nejsou uvedeny ani souhrnné grafy pro všechny součásti Vaší školy, znamená to, že Vaše škola nebo její součást nebyla po 1. 9. 2016 v režimu komplexní inspekční činnosti dosud hodnocena. I v tomto případě se Vám ovšem pro ilustraci zobrazí souhrnné grafy reflektující situaci ve školách daného druhu na úrovni kraje i celé ČR.

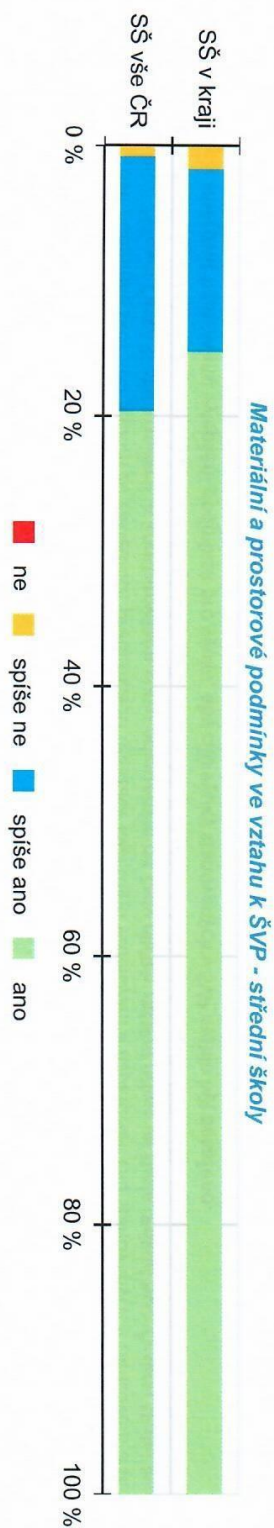
### Jak informace v reportu číst?

Materiální a prostorové podmínky škol jsou jedním ze základních předpokladů realizace kvalitního vzdělávání a naplňování cílů stanovených v rámcovém a školním vzdělávacím programu. Záznam České školní inspekce je konstatováním stavu odvozeným od řady dílčích zjištění přímo ve škole. Pokud bylo Českou školní inspekci konstatováno, že materiální a prostorové podmínky neumožňují nebo spíše neumožňují naplňování cílů výuky podle ŠVP, mělo by prioritní úsilí vedení školy společně se zřizovatelem školy směřovat k takovému vylepšení podmínek pro výuku, aby cílů výuky stanovených v ŠVP mohlo být dosaženo.

Pro informaci je doplněn i podíl hodnocených škol podle ohodnocení podmínek v kraji a v ČR. Uvedené hodnoty poskytují orientační kontext k hodnocení v konkrétní škole. Ukazují především velikost skupiny se shodným stupněm hodnocení na území kraje a v celé ČR – zejména pokud se škola svým hodnocením řadí k některému z krajních hodnocení, je užitečné vědět, jaká část hodnocených škol byla Českou školní inspekci hodnocena stejně.

### Umožňují materiální a prostorové podmínky naplňování cílů výuky podle ŠVP?

| REDIZO    | střední škola                                     | výsledek<br>hodnocení |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 600019951 | Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 | rozhodně ano          |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Verze: 1.0.7

Datum vydání: 2. 1. 2018

Datum a čas tisku: 26. 8. 2021 14:21:10



## Porušení předpisů

Škola: Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (IZO: 00599212)

Jedním ze základních předpokladů realizace kvalitního vzdělávání je to, aby činnost školy byla v souladu se všemi relevantními právními normami. Česká školní inspekce v rámci komplexní inspekční činnosti posuzuje mimo jiné u vybraných oblastí také soulad činností školy s platnou legislativou.

Nejprve jsou specifikovány oblasti, jimiž je ve školách indikováno porušení právních předpisů.

První část tabulky pak uvádí příslušné informace **za Vaši školu** resp. její součásti (prázdná buňka vyjadřuje, že porušení nebylo konstatováno, červená buňka vyjadřuje, že porušení právních norem bylo zaznamenáno). Čísla v záhlaví sloupců odpovídají číslům oblastí vymezených v přehledu nad tabulkou. Pokud má vaše škola více součástí, je jejich rozlišení uvedeno v modrém poli tabulky.

Druhá část tabulky prezentuje **souhrnná data za školy daného druhu na území kraje a školy daného druhu v rámci celé ČR**. Čísla v tabulce uvádějí, v jakém podílu škol dané skupiny bylo zaznamenáno porušení v jednotlivých oblastech právních předpisů (tj. čím vyšší číslo, tím ve větším podílu škol bylo zaznamenáno porušení). Uvedeny jsou školy, v nichž od září 2016 byla provedena komplexní inspekční činnost.

Pokud není v tabulkové části reportu uvedeno hodnocení a pokud nejsou uvedeny ani souhrnné tabulky pro všechny součásti Vaší školy, znamená to, že Vaše škola nebo její součást nebyla po 1. 9. 2016 v režimu komplexní inspekční činnosti dosud hodnocena. I v tomto případě se Vám ovšem pro ilustraci zobrazí souhrnné tabulky reflektující situaci ve školách daného druhu na úrovni kraje i celé ČR.

### Jak informace v reportu číst?

Informace v první části tabulky je pouze indikativní směrem k Vaší škole, nevypovídá nijak o tom, v čem případné porušení právních norem spočívalo, ani jakým způsobem bylo odstraněno (informace byla součástí kontrolního protokolu, který vždy ukládá nesoulad s právními normami ve stanovené lhůtě odstranit). Podrobné informace je tedy třeba vždy vyhledat v inspekční zprávě a/nebo protokolu o kontrole, které jste obdrželi po ukončení inspekční činnosti

Souhrnná informace ve druhé části tabulky slouží pro orientační přehled o tom, v jakém podílu škol, ve kterých byla po 1. 9. 2016 provedena komplexní inspekční činnost, bylo porušení právních předpisů zaznamenáno.

## Položky:

- 1 Zjištěno porušení v oblasti bezpečnosti prostor školy.
- 2 Zjištěno porušení v oblasti BOZ.
- 3 Zjištěno porušení v oblasti bezpečného vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- 4 Zjištěno porušení právních předpisů - vybraných ustanovení týkajících se předškolního/středního vzdělávání (nejvyšší povolený počet žáků stanovený právními předpisy, přijímání dětí k povinné školní docházce, individuální vzdělávání, čas, délka a počet hodin, délka přestávky, informační povinnost a ostatní práva podle § 21 školského zákona).
- 5 Zjištěno porušení v oblasti vzdělávacích programů (§ 5 a 7 školského zákona).
- 6 Zjištěno porušení právních předpisů v oblasti personálního zajištění vzdělávání.
- 7 Zjištěno porušení právních předpisů v oblasti rovného přístupu (§ 2 odst. 1 písm. a) nebo b) školského zákona).
- 8 Zjištěno porušení právních předpisů v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 9 Zjištěno porušení právních předpisů při přijímání nebo zařazení žáka do školy/třídy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.
- 10 Zjištěno porušení v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání.
- 11 Zjištěno porušení právních předpisů v oblasti individuálního vzdělávání (§ 34b odst. 3 školského zákona).

| REDIZO                                                       | střední škola                                     | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|----|
| 600019951                                                    | Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |
| Četnost zjištění jednotlivých porušení – střední školy (v %) |                                                   |   |   |   |    |    |    |   |   |   |    |    |
| průměr                                                       | střední školy v kraji (64)                        | 8 | 5 | 0 | 12 | 14 | 17 | 0 | 6 | 0 | 0  | 0  |
| průměr                                                       | střední školy v ČR (837)                          | 5 | 6 | 1 | 24 | 21 | 10 | 0 | 8 | 4 | 0  | 0  |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Verze:** 1.0.8

**Datum vydání:** 2. 1. 2018

**Datum a čas tisku:** 26. 8. 2021 14:22:38

## Dotazník pro třídního učitele po návratu žáků do škol

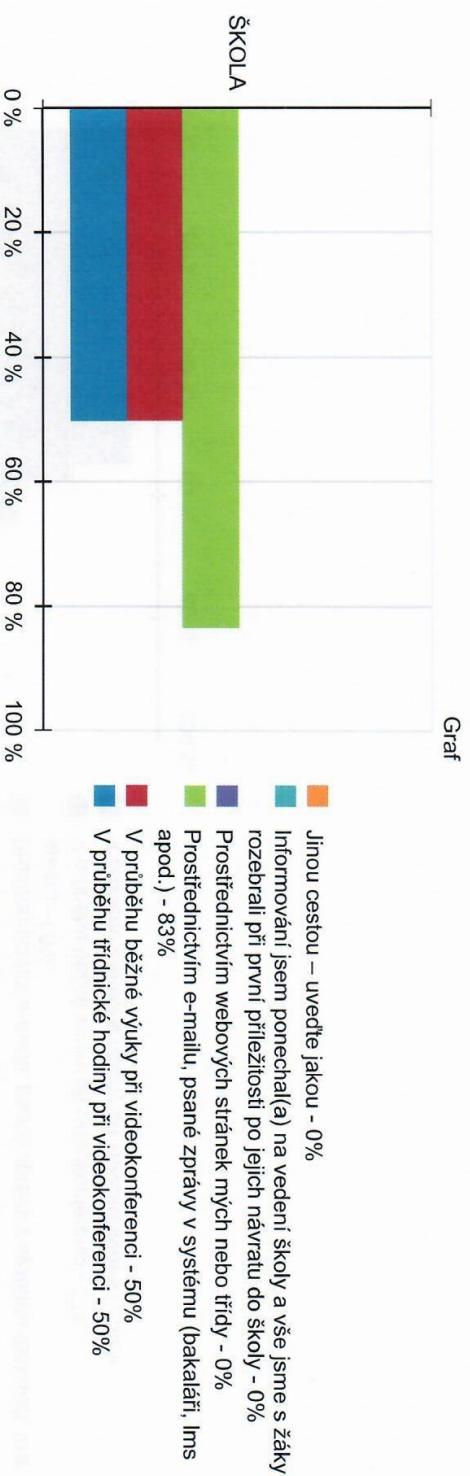
Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (IČ: 00599212)

Tematická inspekční činnost zaměřená na návratovou situaci v základních a středních školách se skládala z rozhovoru s vedením školy a z dotazníků pro třídní učitele.

Report z dotazníků pro třídní učitele obsahuje porovnání odpovědí třídních učitelů z vaší školy s třídními učiteli z ostatních základních nebo středních škol v České republice. Pod grafem situace v České republice je uvedený graf situace ve vaší škole. Pokud k dané otázce není uveden graf, který by popisoval situaci ve vaší škole, je to důsledkem malého počtu odpovědí na danou otázku.

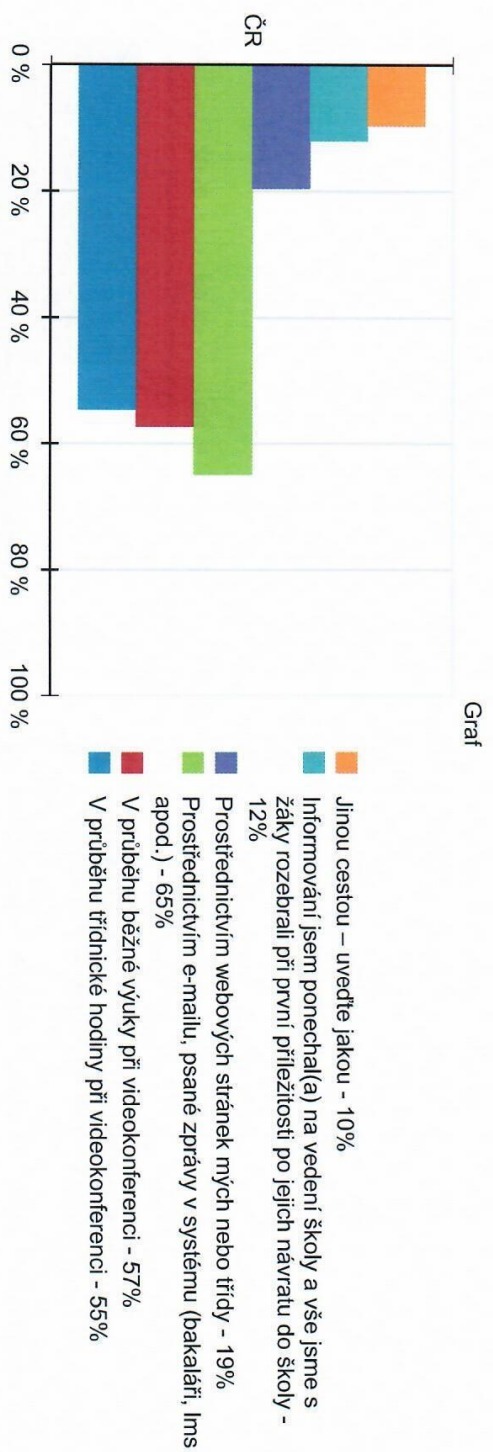
Oblast: **Jak jste informoval(a) žáky své třídy o návratu do školy?**

Situace ve vaší škole:



Situace v ČR:

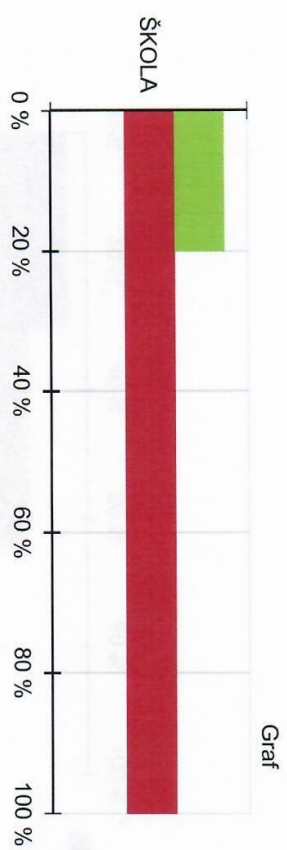




Oblast:

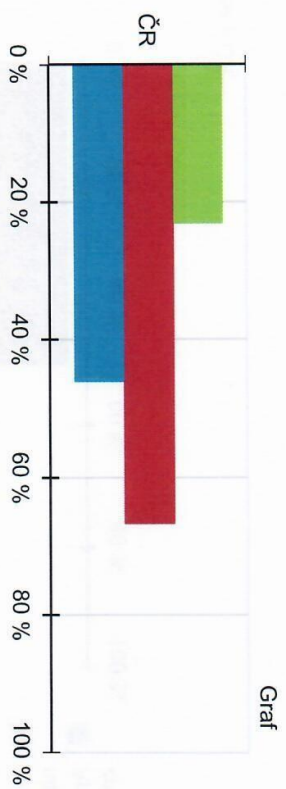
*Jaké úkoly jste měl(a) jako třídní učitel po návratu Vaší třídy?*

Situace ve vaší škole:



Jiné - uveďte jaké - 20%  
Koordínace postupu ve třídě s dalšími vyučujícími - 100%  
Speciální třídnické hodiny - 0%

Situace v ČR:

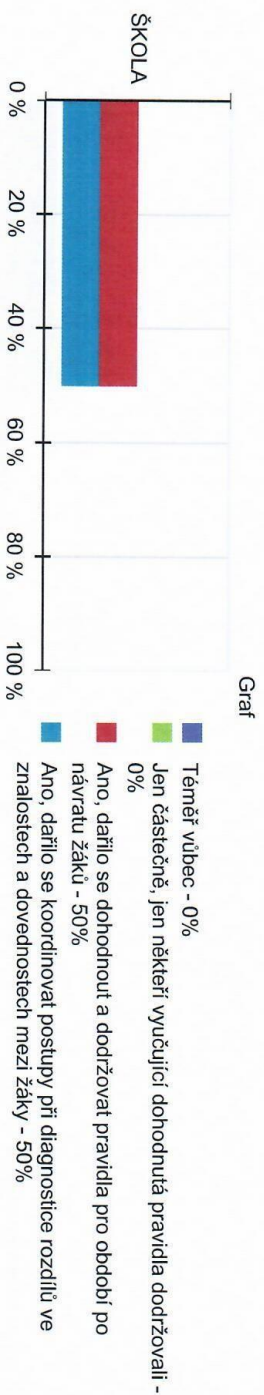


Jiné - uveďte jaké - 23%  
Koordínace postupu ve třídě s dalšími vyučujícími - 67%  
Speciální třídnické hodiny - 46%

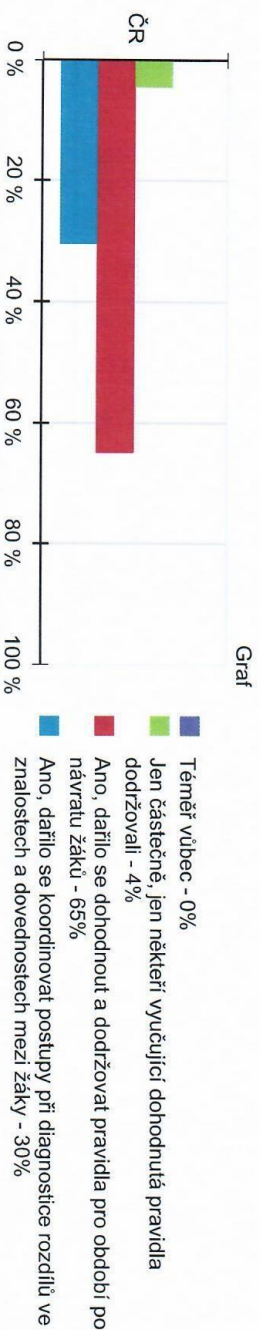
Oblast:

***Dařilo se Vám koordinovat postup s dalšími vyučujícími ve třídě?***

Situace ve vaší škole:

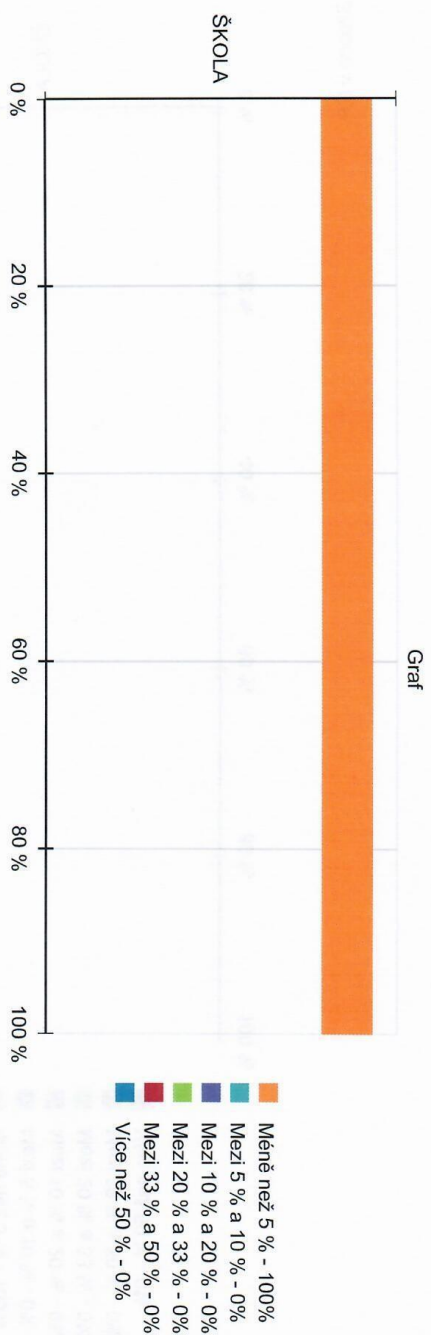


Situace v ČR:

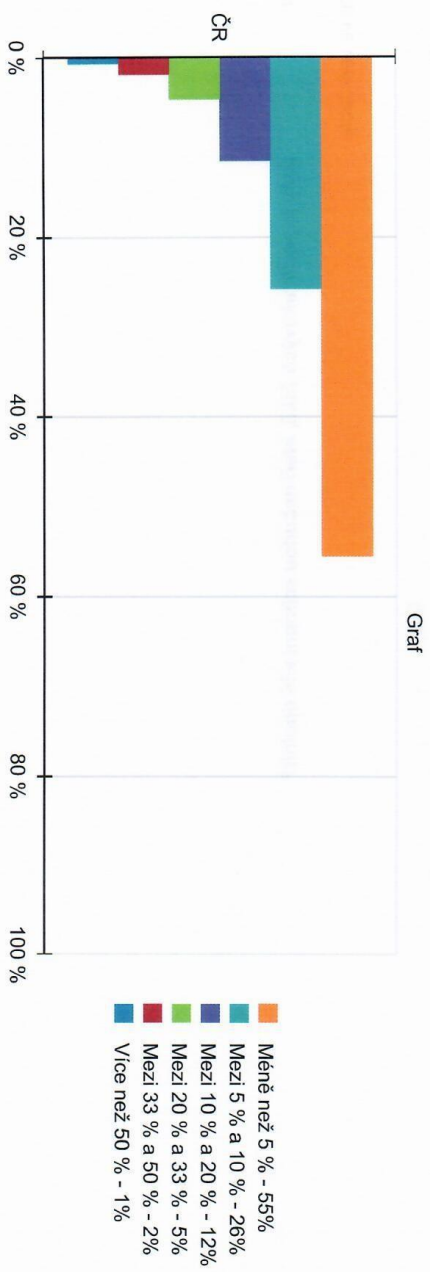


Oblast: *Jaký je podíl takových žáků, kteří se problematicky zapojovali?*

Situace ve vaší škole:



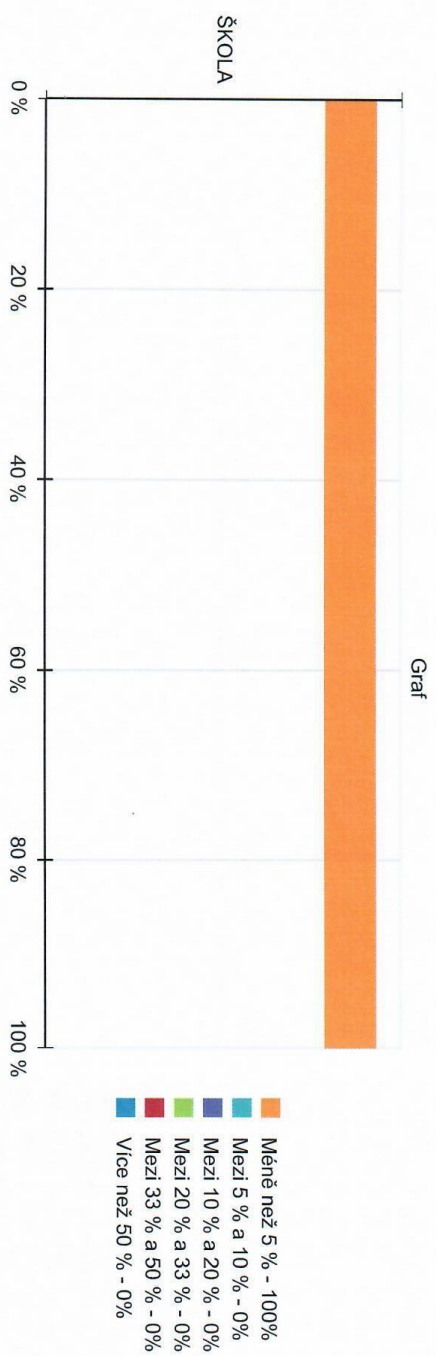
Situace v ČR:



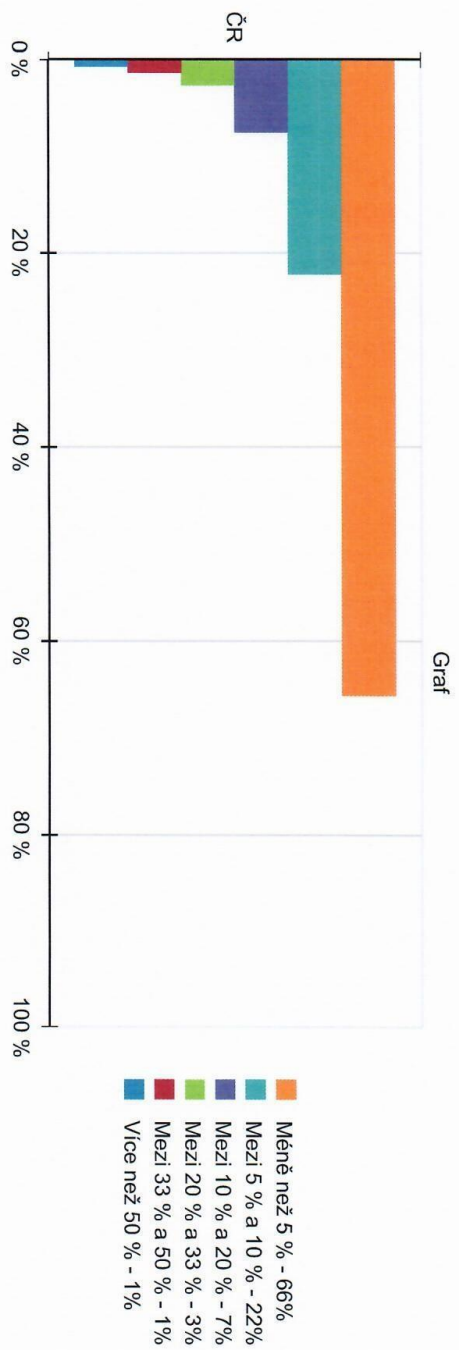


Oblast: *Jaký je podíl takových žáků, kteří nebudou schopni vše doplnit?*

Situace ve vaší škole:



Situace v ČR:



Verze: 1.0.3

Datum vydání: červen 2021

Datum a čas tisku:

26. 8. 2021 14:16:52

## Dopady - Rozhovor s vedením SŠ po návratu žáků

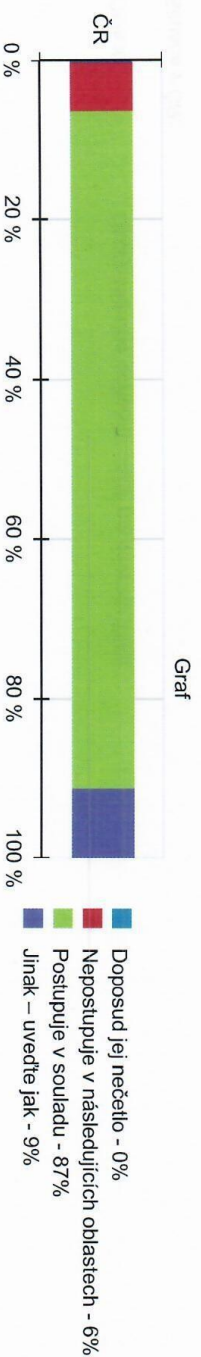
Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (IČ: 00599212)

Tematická inspekční činnost zaměřená na návratovou situaci v základních a středních školách se skládala z rozhovoru s vedením školy a z dotazníku pro třídní učitele.

Report z rozhovoru s vedením umožňuje srovnání informací o vaší škole se situací ve všech ostatních středních školách v České republice. Nejprve je uvedeno téma, ke kterému je uveden graf popisující situaci v České republice. Pod grafem situace v České republice jsou vždy uvedeny výňuky popisující situaci ve vaší škole.

Oblast: **Soulad postupu vedení školy s metodickým doporučením Návrat žáků do škol (pedagogická část).**

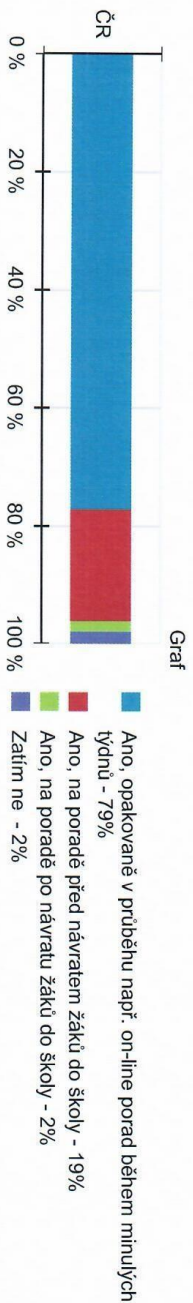
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Postupuje v souladu**

Oblast: **Reflektování distanční výuky s učiteli.**

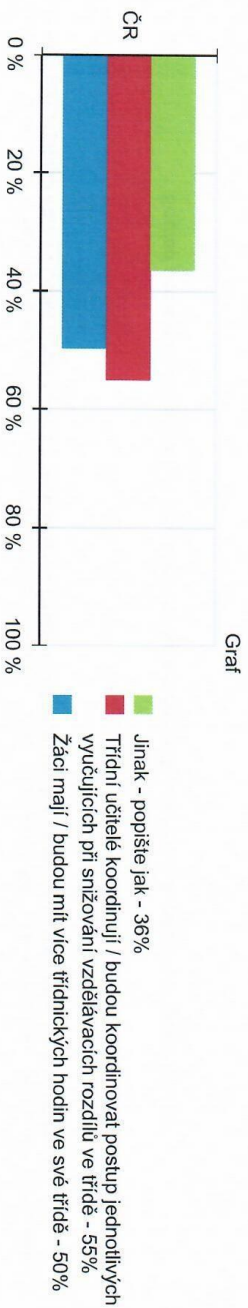
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Ano, opakovaně v průběhu např. on-line porad během minulých týdnů**

Oblast: **Úkoly třídního učitele v době po návratu žáků.**

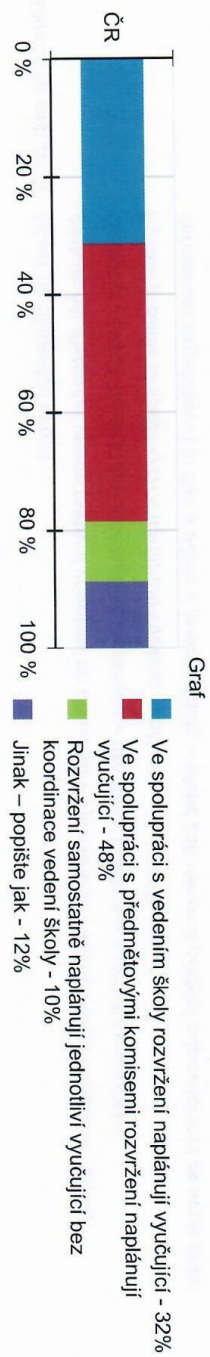
Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Třídní učitelé koordinují / budou koordinovat postup jednotlivých vyučujících při snižování vzdělávacích rozdílů ve třídě**

Oblast: **Způsob organizace rozvržení vzdělávacího obsahu na zbyývající část školního roku.**

Situace v ČR:



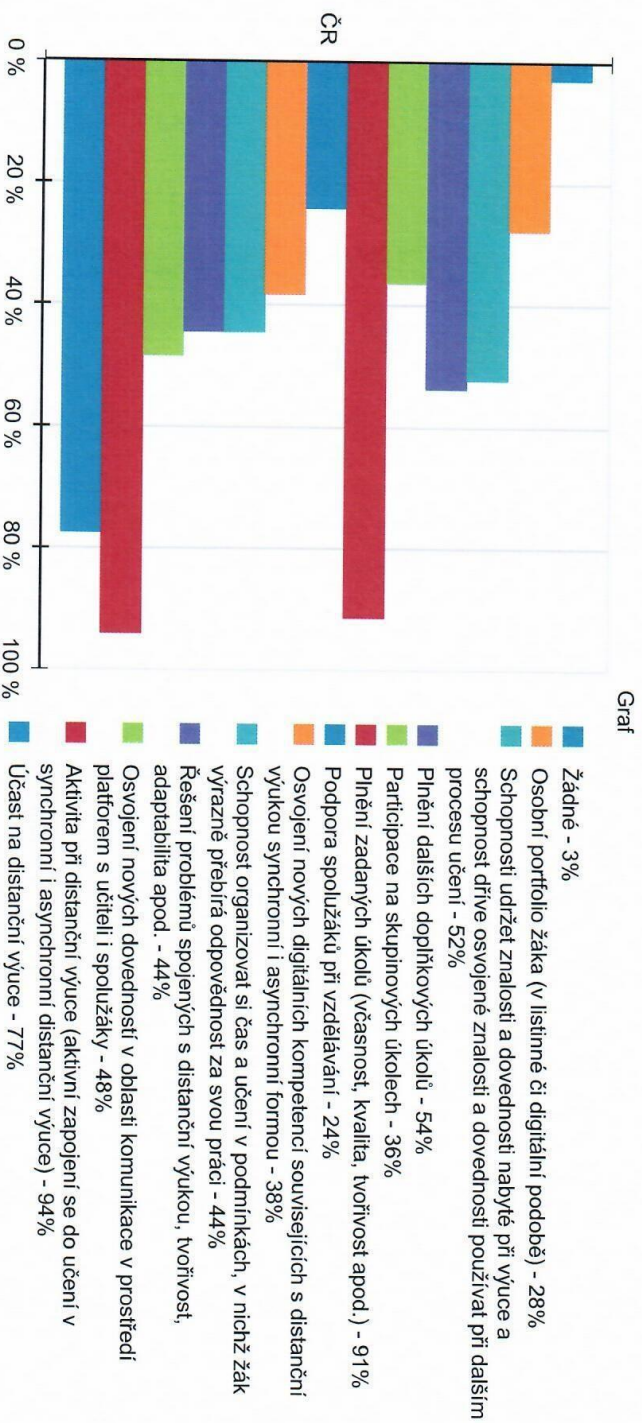
Situace ve vaší škole: **Ve spolupráci s vedením školy rozvržení naplňují vyučující**



Oblast:

Kritéria uplatňovaná při hodnocení výsledků vzdělávání.

Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: Účast na distanční výuce

Aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce)

Osvobození nových dovedností v oblasti komunikace v prostředí platform s učiteli i spolužáky

Řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.

Schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci

Osvobození nových digitálních kompetencí souvisejících s distanční výukou synchronní i asynchronní formou

Plnění zadanych úkolů (včasnost, kvalita, tvořivost apod.)

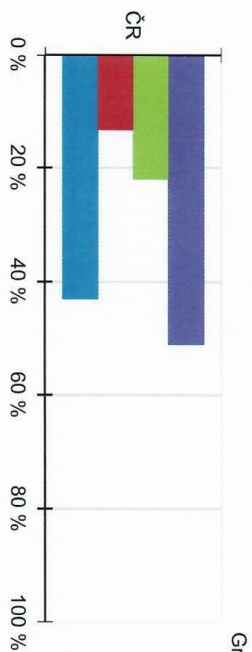
Participace na skupinových úkolech

Schopnosti udržet znalosti a dovednosti nabyté při výuce a schopnost dříve osvojené znalosti a dovednosti používat při dalším procesu učení

Osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě)

Oblast: **Podpora pro zajištění doučování v příštím školním roce.**

Situace v ČR:



Situace ve vaší škole: **Finanční podporu (např. dotací od mšmt)**

Verze: 1.0.3

Datum vydání: červen 2021

Datum a čas tisku: 26. 8. 2021 14:14:48

## 10. Základní údaje o hospodaření školy

### STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, PROSTĚJOV, VÁPENICE 3

# ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020

## Úvod

### Charakteristika příspěvkové organizace

|                           |                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název organizace:</b>  | Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3                                                                   |
| Sídlo organizace:         | Vápenice 2985/3, Prostějov, PSČ 796 01                                                                              |
| IČO:                      | 00599212                                                                                                            |
| Právní forma:             | příspěvková organizace                                                                                              |
| Předmět činnosti:         | výchovně vzdělávací činnost                                                                                         |
| Doplňková činnost:        | pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pronájem nebytových prostor |
| Studijní obor:            | Zdravotnický asistent 53 41 M / 01 (dobíhající obor)<br>Praktická sestra 53 41 M /03 (od 1. 9. 2019)                |
| Jméno ředitele :          | Mgr. Martin Mokroš                                                                                                  |
| Telefonní číslo:          | 582 343 861                                                                                                         |
| Jméno účetní-rozpočtářky: | Olga Martišová                                                                                                      |
| Telefonní číslo:          | 582 343 861                                                                                                         |

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 poskytuje střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou. Svým charakterem a koncepcí je zaměřena na výchovu a vzdělávání středního zdravotnického personálu. V září roku 2019 nastoupilo do školy 234 žáků, kteří studují v 8 třídách. Od července 2019 je organizace zapojena do projektu ERASMUS + a obdržela 80 % schválené dotace. Projekt je zaměřen na odborné vzdělávání a přípravu. Klíčové akce jsou mobility žáků v Londýně a Berlíně. Vzhledem k současné situaci byly mobility žáků pozastaveny. Projekt bude pravděpodobně prodloužen o jeden rok, v případě pokračující nepříznivé epidemiologické situace bude předčasně ukončen. V roce 2020 obdržela škola také dotaci k projektu OP VVV „Šablony II.“. Projekt měl být ukončen v roce 2021, ale z důvodu pandemie Covid bylo požádáno o prodloužení o jeden rok. Organizace má ve zřizovací listině povolenou doplňkovou činnost. Tuto činnost realizuje ve dvou činnostech a to pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti a dále pronajímá tělocvičnu a učebny.

### TVORBA VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

## 1. Hlavní činnost

### 1 1. Náklady v hlavní činnosti



Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele (UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy), dotací MŠMT (UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání, prostředky projektu OP VVV – NIV (UZ 33063) a prostředky projektu ERASMUS + (UZ 2019). Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem, během roku došlo k úpravě rozpočtu – organizaci byl snížen provozní rozpočet celkem o 67 tisíc korun. Provozní prostředky tak byly čerpány ve zkrácené výši, došlo k přesunu mezi rozpočtovými řádky, část provozních prostředků byla přesunuta za UZ 301 – Mzdové náklady, došlo k snížení UZ 302 – Náklady na odpisy. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

## 501 – Spotřeba materiálu

|                |                                |                   |
|----------------|--------------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>                  | <b>179 482,30</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300)                | 127 427,59        |
|                | vlastní prostředky             | 6 539,80          |
|                | přímé náklady (UZ 33353)       | 413,00            |
|                | projekt ERASMUS + (UZ 2019)    | 0,00              |
|                | projekt Šablony II. (UZ 33063) | 45 101,91         |

Z dotace přímých ONIV byly pořízeny učebnice pro učitele jazyků.

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Předplatné tisku, učebnice</i>                                | 4 015,00  |
| <i>Tiskopisy SEVT</i>                                            | 5 625,00  |
| <i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura</i>                 | 3 129,00  |
| <i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)</i>      | 413,00    |
| <i>Léky a zdravotnický materiál</i>                              | 5 832,08  |
| <i>Tonery, cartridge do tiskáren a kopírek</i>                   | 39 700,10 |
| <i>Tonery, cartridge do tiskáren a kopírek (UZ 33063)</i>        | 35 306,60 |
| <i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál</i>            | 3 952,67  |
| <i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 33063)</i> | 6 891,31  |
| <i>Čipy pro vstup do budovy (prodané, zapůjčené)</i>             | 4 480,00  |
| <i>Materiál na údržbu a opravy</i>                               | 13 191,00 |
| <i>Čistící, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky</i>    | 38 220,42 |
| <i>DDHM pod hranici 3 000,00</i>                                 | 15 822,12 |
| <i>DDHM pod hranici 3 000,00 (UZ 33063)</i>                      | 2 904,00  |

V roce 2019 byly náklady v této položce 166 tis., došlo k mírnému navýšení oproti plánu, ovšem vzhledem k výdajům provozních prostředků došlo k poklesu cca o 28 tis. Na této úspoře provozních prostředků se podílí zejména zapojení prostředků z projektu „Šablony“. To se jeví do budoucnosti jako velký problém, protože bez těchto prostředků bude mít organizace v dalších letech problémy s financováním nákladů na materiál – zejména nákup tonerů a kancelářských potřeb, zejména papírů pro tisk a kopírování. Organizace zapojila také finanční prostředky z ONIV a vlastních výnosů. Organizace ušetřila zejména na nákupu ochranných oděvů pro žáky, které v roce 2020 žádné nezakoupila. Tento nákup však musí uskutečnit v roce 2021, což představuje cca náklad ve výši 30 tis. Výrazný nárůst nákladů je v položce čistící a hygienické potřeby a to vzhledem k zvýšeným hygienickým požadavkům z důvodů epidemie koronaviru a také v položce tonery a cartridge. Naopak oproti roku 2019 výrazně ušetřila za nákup DDHM pod hranici 3 tis. (cca 33 tis.). Nákup majetku do 2 999,99 – organizace zakoupila zásobníky na papírové ručníky (4 642,42), bezkontaktní teploměr (1 499), fotoobrazy (5 782), banner (2 904), záložní disk (1 96), mobilní telefon (2 200).

## 502 – Spotřeba energie

|                |                 |                   |
|----------------|-----------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>   | <b>428 333,27</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300) | 428 333,27        |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i> | 55 918,97  |
| <i>Plyn</i>                                 | 299 901,30 |
| <i>Elektrická energie</i>                   | 72 513,00  |

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Organizace dopočítala dohadnou položku pouze na vodné a stočné za období od 16. - 31. 12. 2020. V roce 2019 činily náklady na energie 493 tis., plán činil 510 tis. Náklady za rok 2020 byly nižší cca o 65 tis. vzhledem ke skutečnosti roku 2019. Pokles nákladů ovlivnilo uzavření školy na jaře i na podzim, kdy probíhala distanční výuka žáků. Spotřeba energií v roce 2021 by měla být obdobná jako v roce 2019, ale na spotřebě se velkou měrou odrazí docházka studentů do školy a vzdělávání formou distanční výuky.

## 511 - Oprava a údržba

|                |                 |                  |
|----------------|-----------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>   | <b>60 128,08</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300) | 60 128,08        |

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>                  | 47 060,00 |
| <i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i> | 13 068,08 |

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu ke zvýšení nákladů, v roce 2019 byly náklady o 30 tis. vyšší. V roce 2019 došlo k rozsáhlejšímu malování areálu školy. V letošním roce pokračovala obnova maleb v učebnách a byly provedeny nátěry dveří. Ke snížení nákladů došlo hlavně u položky oprav a údržby strojů a zařízení (rok 2019 2 tis.). Náklady na opravu strojů souvisí s poruchovostí a dá se jen těžko odhadnout, do jaké míry budou poruchové v aktuálním roce. V roce 2021 odhadujeme obdobnou výši nákladů jako v roce 2020.

## 512 - Cestovné

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>11 174,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 11 174,00        |

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <i>Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)</i> | 11 174,00 |
|------------------------------------------------|-----------|

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, výlety). Vzhledem k epidemii koronaviru však další vzdělávání probíhalo on-line, školní exkurze a výlety se nekonaly. Došlo tedy ke značnému snížení nákladů na cestovné. Také plánované zahraniční stáže studentů v rámci projektu ERASMUS+ nebylo možné uskutečnit a tak náklady na zahraniční cestovné nebyly žádné. V roce 2021 by měl projekt ERASMUS+ pokračovat. Vzhledem k současné epidemiologické situaci bude projekt buď o rok prodloužen nebo dojde k předčasnému ukončení. Organizace počítá s tím, že náklady na běžné cestovné by měly být pro následující rok přibližně ve stejném objemu jako v roce 2019. Výši nákladů pak z velké míry mohou ovlivnit pokračující protiepidemiologická opatření.

## 518 – Ostatní služby

|                |                            |                   |
|----------------|----------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>              | <b>695 559,99</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300)            | 649 795,81        |
|                | projekt ERASMUS+ (UZ 2019) | 45 764,18         |

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| <i>Poštovné</i>                                | 4 842,00   |
| <i>Internet, poplatek za registraci domény</i> | 7 944,66   |
| <i>Bankovní poplatky</i>                       | 5 815,00   |
| <i>Bankovní poplatky (UZ 2019)</i>             | 417,49     |
| <i>Nájemné nebytových prostor (UZ 300)</i>     | 291 823,00 |
| <i>Poradenské služby (pověřenec GDPR)</i>      | 33 275,00  |
| <i>Telekomunikace pevné linky</i>              | 5 573,26   |

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad</i>                     | 21 891,32 |
| <i>DDNM do dolní hranice</i>                                                         | 2 033,00  |
| <i>Zhotovení nových webových stránek</i>                                             | 47 500,00 |
| <i>Licence AVG, Licence Zyxel</i>                                                    | 21 351,80 |
| <i>Údržba SW, aktualizace programů</i>                                               | 9 856,41  |
| <i>Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK</i>                             | 33 704,65 |
| <i>Správa licencí – Campus, Bakaláři</i>                                             | 56 341,40 |
| <i>Služby – koordinace projektu, jazykové kurzy (UZ 2019)</i>                        | 45 764,18 |
| <i>Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu</i>                                         | 355,74    |
| <i>Telekomunikace – mobilní telefony</i>                                             | 7 113,28  |
| <i>Propagační a reklamní činnost – inzerce</i>                                       | 11 845,00 |
| <i>Praní prádla dodavatelsky</i>                                                     | 82 354,00 |
| <i>Ostatní služby (obnova kvalif. certifikát, servisní služby, znalecké posudky,</i> | 5 758,80  |

U čerpání provozních prostředků za ostatní služby nedošlo k navýšení oproti roku 2019 (rok 2019 částka provozních nákladů činila 650 tis.). Organizace měla jeden mimořádný náklady, který se nebude v roce 2021 opakovat a to zhotovení nových webových stránek školy. Jednotlivé položky ostatních služeb nevykazují žádné výrazné rozdíly ve srovnání s rokem 2019. Pro rok 2021 organizace počítá s obdobnou výší nákladů v této položce. V roce 2021 plánuje nákup antivirové licence a nového mzdového programu.

## 521 – Mzdové náklady

|                |                                |                      |
|----------------|--------------------------------|----------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>                  | <b>16 712 330,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353)       | 16 558 805,00        |
|                | projekt Šablony II. (UZ 33063) | 148 525,00           |
|                | fond odměn (UZ 300)            | 5 000,00             |

|                                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| <i>UZ 33353 - Mzdové náklady - platy</i>              | 16 387 978,00 |
| <i>UZ 33353 - Mzdové náklady - OON</i>                | 95 000,00     |
| <i>UZ 33353 - Mzdové náklady – náhrady za DPN</i>     | 75 827,00     |
| <i>UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – 15%</i>      | 22 279,00     |
| <i>UZ 103533063 – Mzdové náklady – OON – 85%</i>      | 126 246,00    |
| <i>UZ 300 – Mzdové náklady – odměna z fondu odměn</i> | 5 000,00      |

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100%. V průběhu roku došlo k přesunu prostředků mezi platy a OON a dále k přesunu z prostředků mezd do přímých ONIV z důvodu enormního nárůstu nákladů za dočasnou pracovní neschopnost. Celkový rozpočet se v průběhu roku nezměnil. V roce 2019 činil rozpočet na mzdy celkem Kč 13 117 tis. vč. OON tj. byl o 3 441 tis. nižší než v roce 2020 (nárůst souvisí se zvýšením platových tarifů v roce 2020). Náklady na dočasnou pracovní neschopnost byly v roce 2020 vyšší o 52 tis.

## 524 – Zákonné sociální pojištění

|                |                          |                     |
|----------------|--------------------------|---------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>5 544 292,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 5 539 222,00        |
|                | provoz (UZ 301)          | 5 070,00            |

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <i>UZ 33353 – Sociální pojištění</i>  | 4 064 224,00 |
| <i>UZ 33353 – Zdravotní pojištění</i> | 1 474 998,00 |
| <i>UZ 301 – Sociální pojištění</i>    | 3 720,00     |
| <i>UZ 301 – Zdravotní pojištění</i>   | 1 350,00     |

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (vč. 527) celkem částku 30 507,90 Kč (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu bez odvodů). Prostředky převedla na přímé ONIV. Tyto prostředky použila na zvýšené náklady za náhrady DPN (prvních 14 dní pracovní neschopnosti), zvýšené náklady na povinné pojištění zaměstnavatele

(Kooprativa) a nákup učebních pomůcek. Navýšení zákonného pojištění souvisí se zvýšením mzdových nákladů (zvýšení platových tarifů od 1. 1. 2020). U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn a vyplacené peněžní odměny k životním výročím z FKSP.

## 525 – Jiné sociální pojištění

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>66 158,87</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 66 095,87        |
|                | provoz (UZ 301)          | 63,00            |

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z FO. Meziročně došlo k nárůstu ve srovnání s rokem 2019 cca o 13 tis., v souvislosti se zvýšením mezd pedagogických pracovníků od roku 2021 počítá organizace opět se zvýšením cca o 12 tis. Kč.

## 527 – Zákonné sociální náklady

|                |                                |                   |
|----------------|--------------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>                  | <b>406 537,68</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353)       | 352 846,98        |
|                | provoz (UZ 301)                | 100,00            |
|                | provoz (UZ 300)                | 400,00            |
|                | Bezplatný převod               | 16 730,70         |
|                | projekt Šablony II. (UZ 33063) | 36 460,00         |

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| UZ 33353 – Základní příděl do FKSP               | 329 276,10 |
| UZ 301 – Základní příděl do FKSP                 | 100,00     |
| UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem | 1 852,98   |
| UZ 33353 – Příspěvek na stravování zaměstnanců   | 1 710,00   |
| UZ 33353 – Preventivní a vstupní prohlídky       | 3 600,00   |
| UZ 33353 – Školení a vzdělávání                  | 16 407,90  |
| UZ 300 – Konference                              | 400,00     |
| Bezúplatně předané respirátory                   | 16 730,70  |
| UZ 103133063 – Školení a vzdělávání – OON – 15%  | 5 469,00   |
| UZ 103533063 – Školení a vzdělávání – OON – 85%  | 30 991,00  |

Zvýšené náklady souvisí se zvýšením platů od 1. 1. 2021. Na zvýšení nákladů se podílí i bezúplatně převzaté respirátory, náklady korespondují s výnosy (viz 1.2.4.). Základní příděl byl účtován ve výši 2% z platů, výše se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd. Z provozních nákladů byly hrazeny náklady na konferenci ředitelů škol. Dotace UZ 301 – odměna z fondu odměn. V roce 2020 organizace neměla žádné náklady na preventivní prohlídky žáků, kteří se účastnili odborné výuky předmětu ošetřovatelské péče v nemocnici a seminář. Náklady šly zcela výjimečně na vrub zdravotnického zařízení (Nemocnice Prostějov člen skupiny Agel) vzhledem k povinnému nástupu žáků zdravotnických škol do nemocnic. V roce 2021 organizace počítá s obdobnými náklady jako v roce 2019 tj. včetně úhrady nákladů na preventivní prohlídky žáků.

## 549 – Ostatní náklady z činnosti

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>13 264,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 11 796,00        |
|                | provoz (UZ 300)          | 1 468,00         |

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí, poplatky za členství (Asociace zdravotnických škol) a pojištění. V roce 2020 organizace nehradila žádný odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců. Tato situace se v roce 2021 ale nemusí opakovat, organizace již nezaměstnává osobu, která se započítává do osob se zdravotním postižením. Částka, kterou by organizace měla uhradit za nákupy s náhradním plněním, se každoročně zvyšuje a představuje téměř šestinu provozního rozpočtu organizace. To představuje pro organizaci problém, protože nemá prostředky, aby takové nákupy v této výši uskutečnila (kancelářské potřeby, tonery, čisticí prostředky, výpočetní technika).

## 551 - Odpisy dlouhodobého majetku

|                |                 |                  |
|----------------|-----------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>   | <b>46 684,00</b> |
| z toho         | provoz (UZ 302) | 46 684,00        |

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 316,00 Kč. Jednalo se o upřesnění skutečné částky nákladů na odpisy pro rok 2020. Náklady roku 2020 pak dosáhly obdobné výše jako v roce 2019. Pro rok 2020 organizace počítá s náklady v obdobné výši jako v minulém roce.

## 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

|                |                                    |                   |
|----------------|------------------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>                      | <b>235 275,70</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300)                    | 16 214,45         |
|                | přímé náklady (UZ 33353)           | 10 951,15         |
|                | projekt (UZ 33363)                 | 121 014,52        |
|                | vlastní prostředky (rezervní fond) | 87 095,58         |

Organizace v roce 2020 zakoupila:

Počítač Triline Flame Profi – 1 ks (27 212,90), počítač Flame OFFICE – 1 ks (18 150), notebook DELKL – 2 ks á 23 111 (46 222), notebook Lenovo – 1 ks (21 054), sestava skříněk a stolová sestava – sekretariát (47 990), fotoobraz mozaika (10 084,20), externí disk pro zálohová (3 530,08), projektor BenQ – 2 ks á 25 719,76 (51 439,52), chladnička (4 390), multifunkční zařízení Brother (5 203).

## 1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

### 1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání</b> | <b>22 551 304,00</b> |
| - 501 – odborné publikace, učebnice,                 | 413,00               |
| - 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety           | 11 174,00            |
| - 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN          | 16 558 805,00        |
| - 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění    | 5 539 222,00         |
| - 525 – zákonné úrazové pojištění                    | 66 095,87            |
| - 527 – zákonné sociální náklady                     | 352 846,98           |
| - 549 – ostatní náklady – maturity                   | 11 796,00            |
| - 558 – náklady z DDHM (učební pomůcka)              | 10 951,15            |

V průběhu roku došlo k úpravám rozpočtu – přesunu prostředků z mezd do OON a také to ONIV (nárůst nákladů u náhrad za prvních 14 pracovní neschopností). Organizace dotaci vyčerpala na 100 %. Celková dotace UZ 33353

na rok 2020 byla o 4 552 tis. vyšší než předchozí období. Na zvýšení dotace se podílelo zejména navýšení platů a změna financování (dle PhMax). Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady.

### 1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

**Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz** **1 283 767,00**

Náklady pokryté z provozního příspěvku:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| - 501 – spotřeba materiálu              | 127 427,59 |
| - 502 – spotřeba energie                | 428 333,27 |
| - 511 – opravy a udržování              | 60 128,08  |
| - 518 – ostatní služby                  | 649 795,81 |
| - 527 – zákonné sociální náklady        | 400,00     |
| - 549 – poplatky za členství, pojištění | 1 468,00   |
| - 558 – náklady z DDHM                  | 16 214,25  |

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (5 233,00). V roce 2019 byl příspěvek ve výši 1 356 000,00 Kč. V roce 2020 byl příspěvek ponížen o částku 67 tis. Celková výše prostředků na provoz byla tedy 1 283 767,00. Organizace v průběhu roku zapojila do hospodaření prostředky z rezervního fondu na nákup majetku. Organizace počítá se zapojením prostředků rezervního fondu i v roce 2021.

**Dotace UZ 301 – Mzdové náklady** **5 233,00**

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| - 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění | 5 070,00 |
| - 525 – zákonné úrazové pojištění                 | 63,00    |
| - 527 – zákonné sociální náklady                  | 100,00   |

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl vyčerpán na 100 %.

**Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy** **46 684,00**

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 316,- Kč Příspěvek na odpisy pokrýval účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2020 byly v obdobné výši jako v roce 2019. Pro rok 2021 organizace počítá s obdobnou výší nákladů. Organizace splnila závazný ukazatel pro rok 2020 a provedla odvod z odpisů celkové výši 41 716,-. Původní nařízený odvod ve výši 42 tis. byl rozpočtovým opatřením snížen o 284,- Kč.

### 1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů

**Dotace UZ 33063 – Projekt OP VVV** **351 101,43**

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2020. Projekt byl zahájen 1. 11. 2019 a bude ukončen 31. 10. 2021. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016548 s názvem „Stále se vzděláváme II.“. Dotace byla v účetní evidenci sledována pod dvěma účelovými znaky a to podle zdroje financování:

|                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) – 1031 33063 | 52 665,46  |
| Neinvestiční prostředky z EU (85%) – 1035 33063                 | 298 435,97 |
| - 501 – spotřeba materiálu                                      | 45 101,91  |
| - 521 – mzdy (dohody o provedení práce)                         | 148 525,00 |
| - 527 – další vzdělávání – školení, semináře                    | 36 460,00  |
| - 558 – náklady z DDHM                                          | 121 014,52 |

**Dotace ERASMUS +** **45 764,18**

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2020. Organizace už v roce 2019 obdržela zálohu ve výši 80 % přiznané dotace 83 809,60 €. Jedná se o projekt „Zahraniční mobility v ústavech sociální péče – reg. č. 2019-1-

CZ01-KA102-060367. Dotace je v účetní evidenci sledována pod UZ 2019. Doplatek dotace obdrží organizace až po uskutečnění mobility a schválení závěrečné monitorovací zprávy k projektu tj. cca v červnu roku 2021. Náklady v roce 2020 se však týkaly pouze koordinačních služeb. V současné době vzhledem k epidemiologickým opatřením není možné výjezdní mobility žáků uskutečnit. Organizace jedná s Domem zahraničních služeb v Praze o možnostech prodloužení projektu o jeden rok nebo o jeho případném ukončení. Mobility žáků se měly uskutečnit v Londýně a Berlíně. Ze strany Velké Británie však došlo k ukončení spolupráce bez náhrady. Organizace by tak měla přesunout všechny výjezdní stáže do Německa. Tyto studijní pobyty se uskutečňují v domovech důchodců a ústavech sociální péče, které jsou však uzavřené a žáci nemají odborné stáže kde vykonávat. Pokud nedojde k uvolnění opatření spolupracující německého partnera, nebude možné naplnit dohodnuté aktivity projektu a organizace ho bude muset ukončit.

- 518 – ostatní služby

45 764,18

#### 1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

| <b>Výnosy z činnosti</b>                                 | <b>celkem</b> | <b>115 366,28</b> |
|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| <i>Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)</i>        |               | 1 300,00          |
| <i>Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH</i> |               | 87 095,58         |
| <i>Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny</i>            |               | 5 000,00          |
| <i>Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů)</i>           |               | 5 240,00          |
| <i>Bezúplatně předané respirátory</i>                    |               | 16 730,70         |

Výnosy za prodané čipy korespondují s náklady (výdej čipů ze skladu do spotřeby). Použití fondu odměn – vyplacená odměna za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace. Výnosy jsou oproti plánu i minulému roku nižší vlivem nižšího čerpání prostředků rezervního fondu (v roce 2019 bylo čerpání fondů: RF 127 075,45 + FO 5 000,00). Výnosy v roce 2020 klesly o 44 tis. V dalším účetním období organizace předpokládá s obdobnými výnosy, které se budou odvíjet zejména od čerpání prostředků rezervního fondu a množství prodaných čipů.

### 1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

Organizace dosáhla za rok 2020 hospodářského výsledku ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpal příspěvek na provoz na 100%, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 501 – spotřeba materiálu. Dále z velké části pokryla nákupy nového majetku z rezervního fondu. V roce 2019 dosáhla stejného zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 0,00.

## 2. Doplňková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2020 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci,
- kurzy pro seniory,
- pronájem učebny a tělocvičny

#### 501 – Spotřeba materiálu

|                   |               |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
| Doplňková činnost | <b>celkem</b> | <b>32 652,19</b> |
|-------------------|---------------|------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| - pronájmy – ORJ 131       | 32 649,19 |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 | 3,00      |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál</i> | 22 502,73 |
| <i>Zdravotnický materiál</i>                         | 10 099,46 |
| <i>Čistící prostředky</i>                            | 50,00     |

Organizace použila prostředky především za nákup zdravotnických potřeb, kancelářských potřeb a tonerů – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. U nákladů na čisticí prostředky jde o část prostředků, přeúčtovaných z HČ dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

## 502 – Spotřeba energie

|                   |               |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
| Doplňková činnost | <b>celkem</b> | <b>17 806,00</b> |
|-------------------|---------------|------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| - pronájmy – ORJ 131       | 17 315,00 |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 | 491,00    |

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i> | 1 486,00 |
| <i>Plyn</i>                                 | 6 896,00 |
| <i>Elektrická energie</i>                   | 9424,00  |

Jedná o přeúčtování podílu energií především za pronájmy. Přesný poměr nákladů, související s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu.

## 511 - Oprava a údržba

|                   |               |               |
|-------------------|---------------|---------------|
| Doplňková činnost | <b>celkem</b> | <b>912,00</b> |
|-------------------|---------------|---------------|

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| - pronájmy – ORJ 131       | 885,00 |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 | 27,00  |

Jedná o přeúčtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu.

## 518 – Služby

|                   |               |                 |
|-------------------|---------------|-----------------|
| Doplňková činnost | <b>celkem</b> | <b>6 177,00</b> |
|-------------------|---------------|-----------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| - pronájmy – ORJ 131       | 5 897,00 |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 | 280,00   |

U doplňkové činnosti se jedná o přeúčtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu.

## 521 – Mzdové náklady

|                   |               |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
| Doplňková činnost | <b>celkem</b> | <b>30 665,00</b> |
|-------------------|---------------|------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| - pronájmy – ORJ 131       | 8 595,00  |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 | 22 070,00 |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <i>Mzdové náklady - platy</i> | 3 285,00  |
| <i>Mzdové náklady - OON</i>   | 27 380,00 |



Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou platu. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí dohodu za zabezpečení budovy v souvislosti s pronájmy (5 760 Kč) a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory (dohody o PP - 7 500 Kč), kurzy první pomoci (dohody o PP - 14 120 Kč).

## 524 – Zákonné sociální pojištění

|                            |               |                 |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| Doplňková činnost          | <b>celkem</b> | <b>1 009,00</b> |
| - pronájmy – ORJ 131       |               | 852,10          |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 |               | 156,90          |

Náklady na SP a ZP v souvislosti s doplňkovou činností nevznikají u dohod o provedení práce, ale pouze u platu uklízečky.

## 525 – Jiné sociální pojištění

|                            |               |              |
|----------------------------|---------------|--------------|
| Doplňková činnost          | <b>celkem</b> | <b>13,79</b> |
| - pronájmy – ORJ 131       |               | 11,90        |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 |               | 1,89         |

Jedná se o plat uklízečky.

## 527 – Zákonné sociální náklady

|                            |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Doplňková činnost          | <b>celkem</b> | <b>115,20</b> |
| - pronájmy – ORJ 131       |               | 106,20        |
| - pořádání kurzů – ORJ 132 |               | 9,00          |

Mzdové náklady jsou vypláceny formou dohod o provedení práce, u kterých náklady na příděl FKSP nevzniká. Mzdové náklady uklízečky jsou vypláceny formou platu (přeúčtování z HČ). U tohoto mzdového nákladu jsou účtovány také náklady na FKSP.

## 551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budova a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku.

### Výsledek hospodaření – zisk

**Kč 48 715,82**

V roce 2020 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2019 organizace však dosáhla nižšího výsledku hospodaření (rok 2019 ZHV v DČ 99 285 Kč). Organizaci plyne zisk zejména z pronájmu, menší zisk má organizace z pořádání kurzů. Část kurzů (zejména kurzy první pomoci) je pořádána mimo prostory školy, takže organizaci nevznikají žádné nebo jen minimální provozní náklady. Na výši zisku se výrazně odrazil zákaz veškerých pohybových aktivit, z tohoto důvodu byly pozastaveny kurzy jógy, probíhající v tělocvičně. Dále se neuskutečnil tradiční masérský kurz. Vzhledem k současné situaci organizace počítá s opětovným poklesem zisku v doplňkové činnosti, protože sportovní zařízení jsou stále uzavřená. V souvislosti s tím pak rostou náklady v hlavní činnosti, protože nedochází k přeúčtování části dokladů na doplňkovou činnost a veškeré náklady tak zůstávají zaúčtované na vrub činnosti hlavní.

### Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2020

#### *Mzdové náklady*

|                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci      | 250,00 Kč/1 hod   |
| Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory       | 250,00 Kč/1 hod   |
| Platové náklady pro zabezpečovací službu            | 90,00 Kč/1 hod    |
| Plat uklízečky - dle počtu hodin – přeúčtování z HČ | 3 285,- Kč za rok |

#### *Materiálové náklady – pronájem učebna*

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Náklady na vodu                | 1,84 Kč/1 hod  |
| Náklady na elektrickou energii | 4,14 Kč/1 hod  |
| Náklady na plyn (vytápění)     | 10,40 Kč/1 hod |
| Náklady na služby – nájemné    | 9,32 Kč/1 hod  |
| Náklady na čisticí prostředky  | 0,69 Kč/1 hod  |
| Náklady na opravy              | 0,90 Kč/1 hod  |

#### *Materiálové náklady – pronájem tělocvična*

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Náklady na vodu                | 4,03 Kč/1 hod  |
| Náklady na elektrickou energii | 9,08 Kč/1 hod  |
| Náklady na plyn (vytápění)     | 22,82 Kč/1 hod |
| Náklady na služby – nájemné    | 0,44 Kč/1 hod  |
| Náklady na čisticí prostředky  | 1,52 Kč/1 hod  |
| Náklady na opravy              | 1,98 Kč/1 hod  |

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění - spotřeba plynu podle m<sup>3</sup> učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2019), u čisticích prostředků se vychází z m<sup>2</sup> a skutečné spotřeby za rok 2019. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období (rok 2019) a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

### **3. Peněžní fondy**

Organizace má všechny finanční prostředky, kromě prostředků FKSP, na jednom běžném účtu. Tok prostředků tak probíhá účetně prostřednictvím analytických účtů v účetnictví.

#### *Fond investic*

Má samostatný analytický účet – 241/0300. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2020 činil 7 050,52 Kč. Tvorba fondu – odpisy ve výši 46 684,00 Kč. Odvod na účet zřizovatele – 41 716,00 Kč. Byla provedena úprava odpisového plánu. Původní plán 47 000 byl snížen o částku 316,- Kč. Organizace v roce 2020 neprodloužila dobu odepisování u žádné z položek majetku. Podle aktuálního odpisového plánu budou v roce 2021 náklady na odpisy téměř stejné jako v roce 2020 (46 656). Zdrojem fondu v roce 2020 byly odpisy, které byly plně pokryty z příspěvku zřizovatele. Zůstatek k 31. 12. 2020 činil 12 018,52 Kč. Pro rok 2021 organizace neplánuje zakoupení žádného investičního majetku. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu tzn. že fond je plně krytý finančními prostředky.

#### *Fond odměn*

**Fond má samostatný analytický účet – 214/0200. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2020 činil 51 100,00 Kč. V roce 2020 nebyl proveden žádný přírůstek do fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření. Během roku 2020 čerpala fond odměn ve výši 5 000,00 Kč na mimořádnou odměnu za výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti. Zůstatek k 31. 12. 2020 činil 46 100,00 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu na vyplacení odměny za DČ. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.**

#### *Fond kulturních a sociálních potřeb*

Fond má samostatný účet 243/0100. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2020 činil 250 932,16 Kč. V roce 2020 organizace čerpala tento fond na základě stanoveného rozpočtu a Zásad pro čerpání FKSP. Stav účtu 412 k 1. 1. 2020 byl 255 071,76 Kč. Příděl do fondu v roce 2020 ve výši 2% z HM – 329 491,30 Kč. Organizace v roce 2020 přispívala na stravování zaměstnanců (51 300 Kč), zájezdy a dopravu (106 761 Kč) a příspěvek na rekreace (197 650 Kč). V témže roce vyplatila peněžní odměny k životním výročí v částce 10 000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2020 činil 218 852,06 Kč. Zůstatek účtu 243 – 218 802,56 Kč. Rozdíl mezi stavem fondů a běžným účtem fondu je způsoben nepřevedenou úhradou resp. konečným vyúčtováním přídělu za rok 2020. Převod proběhl v měsíci lednu 2021. Organizace nepořídila v roce 2020 z prostředků FKSP žádný majetek. V roce 2021 předpokládá organizace vyšší příděl vzhledem k nárůstu tarifních platů pedagogických zaměstnanců. Dále očekává dle stanoveného rozpočtu pro rok 2021 obdobnou výši čerpání fondu jako v roce 2020.

#### *Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření*

Fond má samostatný analytický účet 241/0210. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2020 činil 134 348,48 Kč. Organizace provedla příděl do tohoto fondu ve výši zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2019 v částce 90 285,14 Kč. Organizace v průběhu roku čerpala prostředky fondu na zakoupení nového majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (87 095,58). Zůstatek k 31. 12. 2019 – 137 538,04 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu opět na nákup majetku. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

#### Použití RF na nákup majetku – částka 87 095,58 (další rozvoj činnosti organizace)

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| - sestava skříněk          | 26 572,00                            |
| - stolová sestava s pultem | 21 418,00                            |
| - fotoobraz mozaika        | 10 084,20                            |
| - počítač (sekretariát)    | 24 631,38 (celková částka 27 212,90) |
| - chladnička               | 4 390,00                             |

#### **Fond rezervní z ostatních titulů**

Fond má samostatný analytický účet 241/0220. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2020 činil 1 323 222,15 Kč. Jednalo se o nevyčerpané prostředky projektu ERASMUS+ (51 784,05 €). V průběhu roku byly prostředky vyčerpány. Ke konci roku byly do fondu převedeny nevyčerpané prostředky z projektu „Šablony II“ v částce 274 68,57 Kč. Prostředky na projekt „Šablony II“ bude organizace čerpat do konce 2021, kdy projekt končí. Prostředky projektu ERASMUS+ bude podle aktuálního vývoje epidemiologické situace a možnosti výjezdů do zahraničí buď prodloužen do roku 2022 nebo předčasně ukončen. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu

## **4. Zaměstnanci**

### **4. 1. Stav zaměstnanců**

Organizace měla k 31. 12. 2020 celkem stav zaměstnanců ve fyzických osobách 30, přepočtení zaměstnanci celkem 28,713.

|                           |                  |                         |
|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Pedagogičtí zaměstnanci   | fyzický stav: 25 | přepočtený stav: 24,713 |
| Nepedagogičtí zaměstnanci | fyzický stav: 5  | přepočtený stav: 4      |

Všichni učitelé splňují kvalifikační požadavky a jejich zaměření plně odpovídá potřebám organizace. Pedagogičtí zaměstnanci jsou zařazeni ve 12. platové třídě. Z doplňkové činnosti není hrazen žádný úvazek (dohody).

V organizaci dále pracovalo k 31. 12. 2020 **pět** správních zaměstnanců:

- účetní - rozpočtářka – úvazek 0,75
- mzdová účetní – úvazek 0,25
- asistentka ředitele a správce majetku – úvazek 1,00
- uklízečka – úvazek 1,00
- školník (topič v době topné sezóny) – úvazek 1,00 a 0,75 v netopnou sezónu

Pracovní poměr jedné uklízečky skončil k 31. 10. 2020. Vzhledem k omezenému provozu organizace zaměstnala novou pracovníci na úklid až od 1. 1. 2021 – úvazek 1,00. Organizace dále zaměstnává topiče, který topí o víkendech (jedná se o dohodu o provedení práce).

**Závazný ukazatel limitu počtu zaměstnanců v roce 20 byl 32,23 a v průběhu roku nebyl překročen.**

## 4. 2. Zajišťování nepedagogických služeb

Úklid budovy zajišťují pro organizaci vlastní zaměstnanci. Jedná se o úklidovou plochu v rozsahu 1 724,24 m<sup>2</sup>. Pouze mytí schodišťových oken, které jsou z boku budovy, je zajišťován externě z důvodu práce ve výškách. Organizace dále využívá externích služeb pro praní ochranných pracovních oděvů pro žáky a vyučující při výuce v nemocnici. K praní prádla používané při výuce v nemocnici je vybraná certifikovaná prádelna, která splňuje požadavky na praní prádla ochranných oděvů v těchto zařízeních. V roce 2020 organizace ušetřila finanční prostředky za praní díky omezení provozu na jaře roku 2020. V roce 2021 se však úspora nedá očekávat, vzhledem k tomu, že odborná výuka žáků probíhá nepřetržitě. Kopírování je prováděno na vlastních zařízeních. Náklady na kopírování za rok 2020 – cca 40 tis. Počet kopií vč. tisku na multifunkčních zařízeních se pohybuje kolem 50 tis. kopií ročně. Organizace nezajišťuje žádné nepedagogické ani kopírovací služby.

## 5. Hospodaření s majetkem

Organizace nemá žádný nemovitý majetek ani dopravní prostředek. V majetku organizace je aktuálně celkem 31 počítačů, 22 notebooků, 18 tabletů, 1 velkokapacitní kopírka, 4 multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka), 4 tiskárny, 10 dataprojektorů, 4 interaktivní tabule, 6 televizorů. V organizaci je dále používána počítačová sestava s tiskárnou a skenerem k realizaci společné části státní maturitní zkoušky. Výpočetní technika je na hardwarové úrovni 2 GHz/1GB RAM a více. Ke všem počítačům jsou zakoupeny licence operačního systému Windows 7 nebo Windows 10 a kancelářského balíku Office (2003, 2010 nebo 2013).

V měsíci listopadu proběhla v organizaci fyzická inventura majetku. Dokladová inventura proběhla začátkem ledna 2021, a to ke stavu účtů k 31. 12. 2020. Organizace také provedla inventuru majetku vedeného na podrozvahových účtech. Při fyzické inventarizaci byla ověřena totožnost inventarizovaných věcí podle údajů v evidenci programu EMA. Všechny majetek je podchycen a řádně zapsán v evidenci, skutečně existuje, je řádně uložen, označen inventurními čísly a je s ním hospodárně nakládáno. Vyřazení nepotřebného a nefunkčního majetku proběhlo v průběhu roku 2020 dvakrát. Veškerá evidence majetku je evidována v programu Gordic Jihlava – SW GINIS EMA.

**V roce 2020 byly tyto přírůstky na majetku:**

|                                      |                  |                   |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>DHM (nad 40 tis.)</b>             | <b>celkem Kč</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>DDHM (od 3 000 do 39 999,99)</b>  | <b>celkem Kč</b> | <b>235 275,70</b> |
| <b>z toho</b>                        |                  |                   |
| - počítače (2 ks) a notebooky (3 ks) |                  | 112 638,00        |
| - nábytek – sekretariát              |                  | 47 990,00         |
| - informační fotoobraz               |                  | 10 084,20         |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| - projektory BenQ (2 ks)        | 51 439,52 |
| - multifunkční zařízení Brother | 5 203,00  |
| - chladnička                    | 4 390,00  |
| - externí disk pro zálohování   | 3 530,08  |

Zdroje financování – rezervní fond ze ZHV, provozní prostředky, prostředky ONIV, prostředky projektů – blíže viz tabulkové rozborů.

V roce 2020 obdržela věcné dary v celkové hodnotě 9 350,00 Kč. Jednalo se o starší používané notebooky, které organizace zařadila do majetku (účet 902). Tyto notebooky slouží žákům pro distanční výuku.

Organizace sídlí v pronajaté budově. Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor a pozemků má uzavřenou se Statutárním městem Prostějov od 27. 10. 2015. Roční výše nájmu činí 298 000,00 Kč.

V roce 2020 nenastala v organizaci žádná pojistná událost na majetku.

## 6. Výsledky kontrol

V roce 2020 proběhly v organizaci dvě kontroly. Předmětem kontroly ČSSZ byla kontrola plnění povinností v nemocenském, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Při kontrole nebyly zjištěny závažné nedostatky, nedostatky zjištěné kontrolou byly odstraněny v době konání kontroly. Dále proběhla veřejnosprávní kontrola ze strany Krajského úřadu Olomouckého kraje, která byla zaměřena na kontrolu použití přidělených finančních prostředků, kontrolu hospodaření a kontrolu dodržování obecně závazných právních předpisů. Kontrolou zjištěné nedostatky byly v průběhu kontroly všechny napraveny a organizaci tak nebyla stanovena lhůta k odstranění opatření zjištěných při veřejnosprávní kontrole.

## 7. Ostatní

Počet účetních operací – zápisů v hlavní knize – 4 939. Organizace používá pro zpracování účetnictví SW firmy Gordic Jihlava, který spravuje firma Korac Prostějov.

Organizace účtuje o pořízení zásob v organizaci způsobem B, pouze u elektronických čipů, kvůli skladové evidenci účtuje způsobem A. Zásobami účtovanými způsobem B jsou čisticí prostředky, dále prádlo a ochranné oděvy pro žáky – stavy těchto zásob jsou vedeny na podrozvahových účtech.

Stravu pro zaměstnance organizace zajišťuje školní jídelna Střední školy designu a módy Prostějov. Cena obědu s režijními náklady činila v roce 2020 74,00 Kč. Organizace přispívala zaměstnancům na jedno hlavní jídlo z FKSP Kč 30,00 a 1,00 z prostředků ONIV.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků vynaložila organizace v roce 2020 prostředky v celkové výši 53 267,90 Kč.

V organizaci není realizována produktivní práce žáků.

## 9. Závěr

V průběhu roku 2020 se nevyskytly žádné větší problémy spojené s provozem a financováním organizace, přestože došlo ke krácení provozního příspěvku ve výši 67 tis. Protože byl omezen provoz zařízení, organizace ušetřila na nákladech za spotřebu energií. Veškeré problémy menšího charakteru byly operativně řešeny a odstraňovány. Pro rok 2021 došlo také k pokrácení

rozpočtu, přesto předpokládáme, že vzhledem k vývoji situace (uzavření škol) bude pro rok 2021 dotace na provoz dostačující. Organizace však upozorňuje, že velkou část nákladů doposud hradila z prostředků projektů (zejména kancelářské potřeby, tonery a výpočetní techniku). Organizace také potřebuje zakoupit nové uniformy pro žáky. Do budoucna bez prostředků projektů nepokryje provozní rozpočet veškeré náklady.

Obecně se domníváme, že zdravotnické školy jsou specifickým typem škol, což se projevilo během pandemie Covid, kdy jejich studenti a odborné vyučující byli v centru dění boje s touto zákeřnou nemocí a to mnohdy na hranici vyčerpání a za svou obětavost se školy mnohdy nedočkali adekvátní odměny ať už morální či rozpočtové.

V Prostějově 22. 3. 2021

Mgr. Martin Mokroš  
ředitel školy

Zpracovala: Olga Martišová

## 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



### ERASMUS +

Zahraniční mobility v ústavech sociální péče

Reg. číslo: 2019-1-CZ01-KA102-060367

Od 01. 08. 2019 do 31.07.2021 škola chtěla realizovat dvouletý projekt. Náplní projektu jsou mobility žáků a učitelů školy. Projekt zahrnuje 3 třítydenní odborné stáže v Berlíně a v Londýně. Těchto stáží se účastní celkem 40 žáků školy. Program Erasmus +, Klíčová akce 1 – projekty mobility osob – odborné vzdělávání a příprava s názvem Zahraniční mobility v ústavech sociální péče. Rozpočet schváleného projektu činí 104 762 EUR

Hlavní cíle projektu jsou:

- zvýšit kvalitu odborné přípravy žáků a zlepšit uplatnitelnost absolventů na trhu práce
- zvýšit prestiž a atraktivnost školy
- zprostředkovat žákům osobní zkušenost při práci s klienty v sociálním zařízení
- využít v praxi teoretické a odborné znalosti získané ve škole
- zdokonalit se v základní ošetrovatelské péči
- integrovat se do kolektivu v cizím prostředí
- seznámit se s poskytováním péče v zahraničí a porovnat s ČR

Ve sledovaném období všechny aktivity zastavila pandemie COVID-19 a vzhledem k ne zrovna ideální predikaci i v dalším období se aktivity zastavily úplně a peníze budou vráceny.

## **12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

### **12.1 Kurz první pomoci pro zdravotníka zotavovacích akcí**

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP.

### **12.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí**

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2020- 2021 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2020.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurzu je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci obdrželi pomůcky pro výuku a na závěr i certifikát o absolvování kurzu.



### 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



#### 13.1 ESF – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Stále se vzděláváme II.

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt „Stále se vzděláváme II“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016548 v rámci výzvy OP VVV. Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních a rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností.

V rámci tohoto projektu se vyučující aktivně zapojí do následujících šablon:

- 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
- 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.III/6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ
- 2.III/7a Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gramotnost
- 2.III/7b Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost
- 2.III/7c Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky
- 2.III/7d Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj
- 2.III/7f Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - výchova k podnikavosti
- 2.III/7g Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - kariérové vzdělávání
- 2.III/7h Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka
- 2.III/7j Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT

Projekt byl zahájen 01.11.2019, jeho doba trvání měla být 24 měsíců, ukončen měl být ke dni 31.10. 2021. Aktuálně aktivity narušila pandemie COVID – 19 a tudíž bylo požádáno o jeho prodloužení a to až do března 2022. Celkový rozpočet je 625 760,00 Kč.

### **13.2 Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOKII)**

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II) CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017425 v rámci výzvy č. 02\_19\_078 pro Implementaci KAP II v prioritní ose 3OP. Předmětem projektu je podpora intervencí naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2019-2021 vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území Olomouckého kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Cílem projektu je naplnění vybraných priorit tohoto plánu.

Škola je součástí Centra kolegiální podpory 16 – zdravotnictví a spolupracuje jako s hlavním partnerem se ZŠ Palacká v Prostějově, dále je v podřízené roli v Krajském metodickém kabinetu zdravotnictví. Aktuálně realizuje aktivitu KA3: Podpora polytechnického vzdělávání. Stejně jako vše ostatní bylo ve sledovaném období vše omezeno Covidem-19.

## **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

### **14.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1**

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru zdravotnický asistent je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání zdravotnických asistentů.

## 14.2 Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov.

## 14.3 Spolupráce s rodiči

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

## 14.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

|                              |                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. září 2020 a 02.06.2021   | „Zachraňte životy, mějte čisté ruce.“                                                                         |
| 18. září 2020                | Kurz PP pro základní školu Krumsín                                                                            |
| 23. září 2020                | Zachraň život – preventivní akce s Policií ČR                                                                 |
| 6. říjen – 30. listopad 2020 | Kurz SENIOR 14 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“ |
| 29. říjen 2020               | Atletické závody na RG a ZŠ města Prostějova – zdravotnická hlídka                                            |

mnoho naplánovaných aktivit bylo zrušeno vzhledem k epidemii Covid-19.

## 15. Závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu zdravotnických pracovníků a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020 – 2024“, dále Zásad řízení PO zřizovaných Olomouckým krajem ze dne 14.06.2021 a Strategie 2030+.

Stěžejním úkolem pro následující školní rok bude i nadále (kromě realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP a stále zkvalitňující se přípravy žáků k maturitní zkoušce) zkvalitnění a zatraktivnění oblasti získávání žáků, kteří mají zájem o studium na Střední zdravotnické škole, a to zvláště v současné době, kdy je stále kritický celorepublikový nedostatek zdravotnického personálu. Na podzim věnovali vyučující opětovně mnoho svého volného času přípravám na Burzu SŠ – Scholaris a schůzkám s žáky devátých ročníků a jejich rodičů a to i přes nepřítomnost anticovidových opatření. Díky těmto aktivitám se zájem o studium na naší škole zvýšil a stěžejní úkol z loňského školního roku se nám podařilo splnit, zvýšenému zájmu napomohla i aktivita všech ze školy během pomoci v rámci boje s epidemií COVID-19. Během léta jsme třídili zkušenosti a další podněty v jednotlivých metodických sdruženích, aby mohly být zapracovány do nového školního roku a to s ohledem na „výpadek“ v prezenční výuce v rámci epidemie Covid-19.

Pedagogičtí pracovníci budou i v následujícím období pokračovat ve svém kontinuálním vzdělávání tak, aby zvýšili své pedagogické i odborné kompetence a byli schopni je uplatnit při nejmodernějších metodách své práce se žáky. Tohoto lze dosáhnout také prostřednictvím projektu Stále se vzděláváme II v rámci Šablon II a také projektu IKAPOKII.

Do chodu školy tvrdým způsobem opět zasáhla pandemie koronaviru COVID – 19, což způsobilo mimo jiné přechod na distanční výuku, rušení většiny mimoškolních aktivit a aktivit všeobecně. Je třeba ovšem poděkovat žákům školy za aktivní přístup k systému dobrovolnictví, kdy aktivně pomáhali místní nemocnici zvládnout tvrdý nápor pandemie na různých místech a pracovních pozicích. Období koronakrize prověřilo obecně fyzické a psychické síly celého sboru, ale i správních zaměstnanců a domnívám se, že jsme z této situace vyšli se ctí a nabyté zkušenosti uplatníme i v následujícím školním roce, kdy přítomnost koronaviru hrozí i nadále.

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně

vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové.

## Obrazové přílohy

### Obrazová příloha k části 8.1 Barevný týden



### Obrazová příloha k části 8.2 Přednáška o správné dezinfekci rukou s praktickými ukázkami





**Obrazová příloha k části 8.5**  
„Květinový den“



**Obrazová příloha k části 8.6**  
Poznávací exkurze v Olomouci





### **Obrazová příloha k části 8.7**

Vítězové školních kol olympiád z češtiny a angličtiny



### **Obrazová příloha k části 8.8**

Maturitní zkoušky



**Obrazová příloha k části 8.8**  
Sportovně turistický kurz 2. ročníku



**Obrazová příloha k části 8.8**  
Odborná praxe 3. ročníku v měsíci červnu





## Obrazová příloha k části 8.8

Slavnostní předání maturitních vysvědčení na radnici



**Obrazová příloha k části 12.**  
Další ročník kurzu pro seniory





**Obrazová příloha k části 13.2**  
Projekt IKAPOKII.





#### **Obrazová příloha k části 14.1**

Spolupráce se sociálním partnerem Nemocnicí Prostějov



#### **Obrazová příloha k části 14.4**

Zdravotnické hlídky na atletických závodech





## Obrazová příloha k části 14.5

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – Akce s PČR „Zachraň život“



V Prostějově dne 30. září 2021

Mgr. Martin Mokroš  
ředitel školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, část třetí

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 11. října 2021.