

***Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2022 – 2023***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3**
Vápenice 3
796 01 Prostějov

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Závěr

1. Základní údaje o škole

Název školy	:	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Sídlo školy	:	796 01 Prostějov, Vápenice 3
Právní forma	:	příspěvková organizace
IČO	:	00599212
IZO	:	600019951
Zřizovatel školy	:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 A 772 00 Olomouc
Datum zařazení do sítě	:	31. května 1996
Druh a typ školy	:	Střední odborná škola
Ředitel školy	:	Mgr. Martin Mokroš, MBA
Zástupkyně ředitele školy	:	Mgr. Zdeňka Frondlová
Školská rada	:	Zřízena rozhodnutím Rady Olomouckého kraje dne 12.7.2021
Telefon	:	582 343 861
E-mail	:	skola@szdravpv.cz
www	:	www.szdravpv.cz

1. 1 Charakteristika školy

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

1. 2 Současnost školy

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce, kariérového poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů. Novinkou jsou vitríny s modelem zdravotní sestry a pomůcky z dob historie zdravotnického školství a zdravotnictví obecně.

Škola má čtrnáct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví, audiovizuální

dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a to včetně interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je v provedení, jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infuzní pumpa, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče. Dalším partnerem je Centrum sociálních služeb Prostějov, kde je také realizovaná odborná praxe.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

Ve sledovaném školním roce již probíhal v budově, kde škola sídlí, provoz nové kotelny a to plně z rozpočtu města v hodnotě cca 5 milionů Kč výsledkem bylo ušetření prostředků na plyn, což potěšilo zvláště v době skokového nárůstu energií. Dále byla naplánována rekonstrukce vnějších dveří, což opět financuje plně rozpočet města v hodnotě 300 000 a stále se čekalo na rekonstrukci střechy v podobě vlastních prací, kde opět jdou veškeré náklady na vrub města.. Běžné drobné opravy a výmalby, které nepřekračují významné sumy, škola financuje sama. Škola se prezentuje nejen na webových stránkách, ale také sociálních sítích facebook a instagram.

1. 3 Školská rada

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 12.7.2021 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 60863/2021, která má 6 členů.

Členové školské rady:

Ing. Pavel Matějka	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Blanka Círková	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Mgr. Ivana Vychodilová	–	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. Šárka Pavlovská	–	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. František Jura	–	zástupce zřizovatele
Bc. Jan Zatloukal	–	zástupce zřizovatele

Ve sledovaném období byly vyhlášeny doplňovací volby a to na základě naplnění §167 odstavec 9) písmeno f) Zákona 561/2004 Sb (Školský zákon). Realizace proběhla v novém školním roce.

2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	53 41 M/03
Název oboru	Praktická sestra
Délka studia	čtyřleté studium
Ukončení studia	maturitní zkouškou
Forma studia	denní studium pro absolventy základních škol
Druh studia	střední odborné

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem. Obor nahrazuje zdravotnického asistenta a byl realizován ve všech ročnících.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitel školy, který spolupracuje se zástupkyní ředitele, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2022 - 2023 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

pedagogičtí pracovníci		provozní zaměstnanci		celkem:	
celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno
25	24,8572	5	4,75 / 5 *1	30	29,3572 / 29,6072 *1

*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

Provozní pracovníci školy

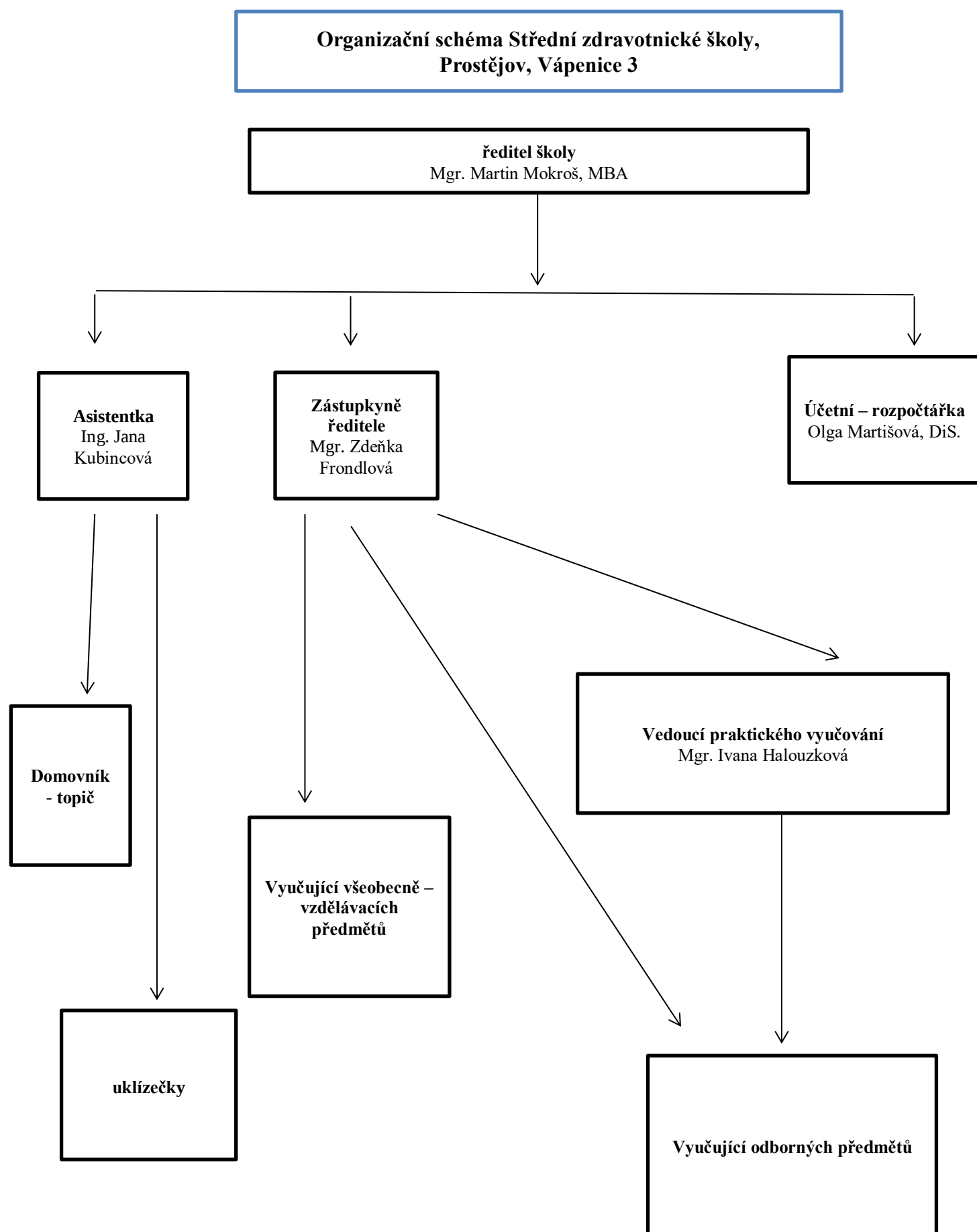
Poř. číslo	Úvazek	Pracovní zařazení
1.	0,75	účetní – rozpočtářka
2.	1,0	asistentka - správce majetku
3.	0,75 / 1,0 *1	domovník, topič
4.	2,0	uklízečka

*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

Pedagogičtí pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Titul	Kvalifikace a aprobace	pracovní zařazení
1	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
2	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, koordinátorka ICT
3	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	ředitel školy
4	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předm.	zástupkyně ředitele
5	0,9524	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
6	1,0	RNDr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
7	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
8	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
9	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
10	0,952	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
11	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
12	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, metodik prevence pat. jevů
13	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů.	učitelka
14	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
15	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
16	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
17	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
18	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
19	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, vedoucí prakt. vyučování
20	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
21	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
22	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, kariérová poradkyně
23	1,0	PhDr..	VŠ – vyučující vvp	učitel
24	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
25	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka

3.3. Organizační struktura



4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2022 - 2023 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 13.04. a 14.04. 2023

Tab. 1 1. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	120	58	62	20	58

Náhradní termín přijímacího řízení:

Tab. 2 Náhradní termín přijímacího řízení měl proběhnout ve dvou termínech, a to dne 10.05. a 11.05.2023, ovšem všichni se dostavili k termínu řádnému.

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	0	0	0	0	0

Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení pro školní rok 2023 - 2024

Studijní obor:	PRAKTICKÁ SESTRA
Kód oboru:	53-41-M / 03
Typ studia:	denní čtyřleté
Způsob ukončování studia:	maturitní zkouška

Ředitel Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, Mgr. Martin Mokroš, jako příslušný správní orgán podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 178/2016 Sb. a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, stanovuje tato kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oboru vzdělání **praktická sestra** pro školní rok 2023 - 2024.

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle následujících kritérií:

1. Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
 - a) hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
 - b) hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
2. Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
3. Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za 8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou. max. počet 5 bodů
(1. místo – 5 bodů,
2. místo – 3 body
3. místo – 1 bod)
4. Činnost v kroužcích Integrovaného záchranného systému (zdravotnický, první pomoci, hasičský.....) 5 bodů

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů

Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů.

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.**

Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérii přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotných zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodu v písemném testu z matematiky.

Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra.

Na odvolání nebude ponecháno volné místo.

Počet otevřených tříd:	2 třídy (60 žáků)
Termín odevzdání přihlášek:	do 01.03. 2023 řediteli střední školy
První termín konání jednotné zkoušky:	13. 04. 2023 (škola je uvedena v 1. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)
Druhý termín konání jednotné zkoušky:	14. 04. 2023 (škola je uvedena v 2. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)

Školní přijímací zkouška se nekoná.

U uchazečů ze základní školy musí být na přihlášce známky potvrzené základní školou, u ostatních uchazečů, kteří mají již ukončené základní vzdělání, musí být k vyplněné přihlášce přiloženy notářsky ověřené fotokopie vysvědčení z 8. a 9. ročníku ZŠ.

U osob, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se znalostí českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověří rozhovorem (561/2004 Sb. Školský zákon - § 20, odst.4)

Prostějov 5.1.2023

Mgr. Martin Mokroš
ředitel školy

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

Ročník	Počet žáků		Prospěli s vyz.		Prospělo		Neprospělo/nehodn.		průměrný prospěch	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	60	60	14	15	46	35	0	0	1,75	1,66
2.	60	60	6	19	53	41	0/1	0	1,87	1,68
3.	55	55	19	23	36	32	0	0	1,70	1,70
4.	60	60	20	39	17	43	0/1	0	1,82	1,86
Celkem	235	235	59	74	152	151	0/2	0/0	1,78	1,72

5.2 Hodnocení chování

Hodnocení	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
1. pololetí	235	0	0
2. pololetí	235	0	0

5.3 Přehled zameškaných hodin

	Celkem	Průměr na žáka	Neomluvené	Průměr na žáka
1. pololetí	16 062	68,35	0	0
2. pololetí	15 934	67,80	3	0,012
Školní rok	31 996	136,15	3	0,012

*za neomluvené hodiny byla udělena příslušná kázeňská opatření

5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2022 - 2023 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/03 Praktická sestra.. Termíny maturitních zkoušek ve sledovaném školním roce a všechny druhy zkoušek byly vykonány v řádných termínech a v plném rozsahu

Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná práce ze základů psychologie a komunikace: 12.04. 2023

Písemná práce z českého a anglického jazyka: 20. a 21.04. 2023

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 02.05.- 03.05. 2023

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče: 15.05. - 19.05. 2023

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 29.05. - 01.06. 2023

Výsledky maturitních zkoušek:

jarní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	29	29	3	10,3%	19	65,5%	7	24,2%
4.B	31	31	12	38,7%	17	54,8%	2	6,5%
celkem	60	60	15	25,0%	36	60,0%	9	15,0%

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno společně s dodatkem vysvědčení Europass na prostějovské radnici.

Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 04.09.- 05.09. 2023

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče 05.05. 2023

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 08.09. 2023

podzimní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	29	7	0	0	5	71,4%	2	28,6%
4.B	31	2	0	0	2	100%	0	0,00%
celkem	60	9	0	0	7	77,8%	2	22,2%

5.5 Uplatnění absolventů

Většina absolventů oboru praktická sestra, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách. Žádný z absolventů nekončí na úřadu práce, jelikož po středním zdravotnickém personálu, kterého je zoufalý nedostatek, je trvalá poptávka.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

6.1 Hodnocení oblasti kariérového poradenství za školní rok 2022– 2023

Kariérové poradenství ve školním roce 2022 – 2023 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní – Mgr. Ivanou Halouzkovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Kariérová poradkyně od ledna 2023 svou funkci vykonávala v rámci projektu OP JAK „Vzděláváme se s Ámosem“.

6.1.1 Celkové hodnocení školního roku 2022 – 2023

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2022 – 2023 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
- nabídkou on-line konzultací rodičů s KP,
- prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, skupinové konzultace, on-line konzultace,
- pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
- spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

.

6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2022/2023

I. Charakteristika školy:

Střední zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studují zde žáci i žákyně, rozdělení do 8 tříd (v každém ročníku dvě třídy).

II. Cíle minimálního preventivního programu:

1. vychází ze závěrů hodnocení MPP za školní rok 2021/2022,
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda),
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem,
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, nových závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, závislostí na zdravém životním stylu a zdravém stravování dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví,
6. volno - časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost,
7. zabránit nebo zmírnit syndrom vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím společných akcí, kulturních akcí aj.

III. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci,
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli MPP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci,
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí,
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: používání elektronických cigaret v budově školy, náznaky šikany a kyberšikany. Tyto situace byly řešeny nejprve domluvou, poté kázeňským trestem a následně ve spolupráci s PPP byla provedena diagnostika třídy, mapování situace, zvýšené dozory. Situace se uklidnila, k dalším projevům rizikového chování nedošlo,
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí AGEL Prostějov, Ligou proti rakovině, Centrem sociálních služeb Prostějov, s Domovy důchodců, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi

IV. Témata prevence:

Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření

Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů

Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu

Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění

Prevence sexuálního zneužívání a týrání

Prevence kriminality a delikvence

Právní zodpovědnost

Prevence záškoláctví

Zdravý životní styl

Prevence vzniku poruch příjmu potravy

Ekologie

Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách, prevence nových forem závislostí /např. na zdravém životním stylu, na tetování, atd./

V. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:

Obecné cíle:

- zajistit manuály a metodické postupy pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, případně aktualizovat materiály, které máme k dispozici
- manuály jsme zajistili, některé aktualizovali, jsou k dispozici u metodika prevence rizikového chování
- spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů
- vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit
- usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou
- organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování
- zapojovat rodiče do aktivit školy

Škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty.

Realizované akce v průběhu školního roku 2022/2023

Na letošní školní rok byla vyhlášena výzva „Zdravka chodí, zdravka se otužuje, zdravka se saunuje“, nově „Zdravka plave, zdravka pomáhá a zdravka háčkuje“. Cílem této výzvy byla motivace žáků k pohybu a otužování, nově k výzvě Zdravka pomáhá, se přidali žáci 4. ročníku a stali se dárci krve. Tato akce proběhla v období Adventu. Na podzim se uskutečnil turistický výlet lanovkou na Pustevny a poté pěšky na Radegast, ukončený plaváním v krytém bazénu včetně saunování, ve Valašském Meziříčí. Akce se zúčastnili žáci, kteří jsou zapojeni do výzvy „Zdravka chodí a zdravka se otužuje a plave“.

„Výzva“ probíhala takto: přihlášení žáci monitorovali počet kroků za měsíc. Každý měsíc nahlásili počet kroků metodikovi prevence, který provedl záznam. Počet kroků se poté sečetl. Žáci s největším počtem kroků byli vybráni a zúčastnili se „výletu za odměnu“. Žáci jsou vybráni ze všech tříd školy, na akci se poznají a tím dochází k lepší komunikaci a vztahům mezi jednotlivými ročníky navzájem.

V prosinci proběhlo saunování pro zájemce ze všech ročníků, v sauně Městských lázní v Prostějově.

V rámci výzvy „Zdravka se otužuje“ se v lednu uskutečnila návštěva nestátního zdravotnického zařízení „Krykomory Náskok“ v Brně. Této akce se zúčastnilo celkem 54 žáků, opět ze všech ročníků. Podstoupili proceduru v krykomoře a následnou přednášku o využití účinků chladu a mrazu v prevenci a léčbě řady chorobných procesů.

Škola se zúčastnila projektu „Norian“, tento projekt organizovala „Švadlenka“. Zájemci uháčkovali čtverec 20x20 cm, tyto čtverce jsme sbírali do konce června a poté odevzdali. Naháčkovalo se celkem 576 čtverců, akce se zúčastnili žáci, maminky, tety, babičky a některé vyučující. Z těchto čtverců budou sešity deky a ty budou darovány do Hospice v Brně, na počest zemřelé spolupracovnice a velké pletařky.

V rámci této výzvy proběhl kurz háčkování na turistickém putování třídy 2.B. Celá třída zvládla základy háčkování. Tato aktivita pomáhá nejen zlepšovat jemnou motoriku, zvyšovat sebevědomí a chuť něco tvořit, ale i vyplní čas, který by byl věnován mobilnímu telefonu. Navíc se jedná o výbornou relaxační činnost.

V aktivitě budeme pokračovat i v příštím školním roce, v kurzu háčkování, i v darování háčkovaných výrobků sociálním organizacím.

Akce školy vztahující se k „Výzvě“:

Turistická vycházka do Lázní Skalka

Turistický výlet pro žáky s nejvyšším počtem kroků „Pustevny- Radegast- Valašské Meziříčí“

Návštěva sauny

Návštěva krykomory

Návštěva Aqualandu Moravia pro žáky s nejvyšším počtem nachozených kroků

Další akce školy:

Adaptační kurz 1. ročníků

Srdíčkový den

Literárně historická exkurze Praha

Akce „Rozsviťme Zdravku!“ - výroba osvětlení a vánoční výzdoby školy

Mikulášská besídka dětské odd. Nemocnice AGEL Prostějov

Vánoční posezení s klienty CSS Prostějov, nadílka

Charitativní akce „Vánoční hvězdy“ výtěžek z nákupu- putoval na hematologickou Olomouc

„Hvězdy“ potom žáci darovali seniorům v CSS Prostějov

Tradiční sbírka pro útulek „Voříšek“

Reprezentační ples školy

Lyžařský kurz

Květinkový den

Turistické putování 2. ročníků – „Camping Rožnov“ (2.B), Pavlov“ (2.A)

Po celý školní rok probíhal cyklus preventivně zaměřených přednášek s praktickými ukázkami
- Dr. Kašková

Akce pro učitele a nepedagogické pracovníky školy:

Neformální akce spojené s občerstvením

Zájezd do Prahy spojený s návštěvou muzikálu „Zpívání v dešti“

Zájezd na „Orlí hnízdo“

6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2022- 2023

Výchovné poradenství ve školním roce 2022 - 2023 zajišťovala Mgr. Ivana Halouzková, která má pro výkon této funkce požadovanou kvalifikaci.

Charakteristika školy:

Zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studuje zde 235 žáků (208 dívek, 27 chlapců) rozdělených do 8 tříd (každý ročník – dvě třídy).

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při volbě pracovního místa,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,

Evidence žáků se specifickými poruchami učení

Ve školním roce 2022 - 2023 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 15 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Z tohoto počtu žáků byli:

10 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 2

5 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 3

Individuální vzdělávací plán neměl žádný z žáků.

K maturitním písemným a ústním zkouškám měly tři žákyně uzpůsobeny podmínky pro vykonání zkoušky (samostatná učebna +25% času na přípravu).

Ve školním roce 2022 - 2023 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 16 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům, špatný prospěch, pomalá adaptace na prostředí SŠ (způsob výuky, spolužáky, vyučující), kyberšikana, krádež.

Ve spolupráci s PPP a SPC OL PhDr.Et Mgr. Kristinou Kalabisovou a PhDr. Věrou Neusar proběhlo diagnosticko- intervenční šetření a program u třídy 1.B (viz. příložená zpráva).

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem

prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,

poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,

individuální konzultace,

seznamovací kurz pro I.ročníky (5.9 až 8.9.2023) Pusté Žibřidovice

letní turistické putování pro II.ročníky (20.6 až 23.6.2023)

evaluační dotazník pro žáky 1. 2. a 3. ročníků

Organizační opatření

stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
aktivní spolupráce s metodikem prevence
spolupráce s Úřadem práce Pv- uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce,
statut studenta, možnosti rekvalifikace,
práce v zahraničí

na chodbě školy je stálá nástěnka, která informuje žáky o konzultačních hodinách, informuje o kontaktních místech a poradnách, linkách bezpečí. Dále nabízí přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykové kurzy, studium a zaměstnání v zahraničí, na které mají možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

6.4 Hodnocení oblasti EVVO za školní rok 2022 - 2023

Spolupráce školy:

- se středisky ekologické výchovy
 - Ekocentrum Iris Prostějov (nabídka výukových programů)
 - Sluňákov – centrum ekologických aktivit města Olomouce (Horka nad Moravou)
 - společnost EKO-KOM (zabývá se recyklací odpadů)
 - ARPOK, o.p.s. (nabídka výukových programů a projektových dnů věnujících se různým globálním a environmentálním tématům)
- s Krajským úřadem Olomouckého kraje
- s MÚPV - projekt Prostějov – Zdravé město (odborný partner)
- s Policií ČR

Pravidelné aktivity:

- třídní adaptační kurz na začátku 1. ročníku (seznámení a rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- několikadenní turistický kurz na konci 2. ročníku (rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- spoluúčast na Dni bez aut
- celoroční třídění odpadů (papír, plasty, sklo, směsný komunální odpad)

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO

Vedení školy předává koordinátorovi EVVO veškeré nabídky k DVPP v oblasti EVVO. Koordinátor pedagogické pracovníky průběžně seznamuje se vzdělávacími programy. A to osobně a prostřednictvím nástěnky umístěné ve sborovně.

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Září 2022	Adaptační kurz (Pusté Žbřidovice)	Čtyřdenní akce	Žáci 1. ročníků	Agentura HraNa	Vedení školy Mgr. Uvizlová Mgr. Papšová	5. – 8.9. 2022
Září 2022	Zelenomodrý program	Výukový program IRIS	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková	Mgr. Opravil	13.9. 2022
Září 2022	Branný závod primátora PV	Terénní akce	Žáci 4. ročníků	Mgr. Pavlovská		21.9. 2022
Září 2022	Den bez aut	Terénní akce	Žáci 4. ročníků Stanoviště PP (zdravotnický dozor)	Vedení školy	Vyučující odborných předmětů	22.9. 2022
Říjen 2022	Den stromů	Tématická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková		20.10. 2022 25.10. 2022
Leden 2023	My a klima – bude změna?	Výukový program Sluňákov	Žáci 1.A	Mgr. Rubačiková	Mgr. Uvizlová Mgr. Linková	8.11. 2022
Leden 2023	My a klima – bude změna?	Výukový program Sluňákov	Žáci 1.B	Mgr. Rubačiková	PhDr. Schneider, Ph.D	19.1. 2023
Březen 2023	Mezinárodní den vody	Tématická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková		23.3. 2023 28.3. 2023

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Březen 2023	„Co mi sluší, dělá dobře moji duši“	Workshop	Žáci 1.A	Mgr. Rubačiková		15.3. 2023
Duben 2023	Den Země	Tématická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková		27.4. 2023
Červen 2023	Procházka na Plumlovskou přehradu	Terénní akce	Žáci 1.A	Mgr. Uvizlová	Mgr. Rubačiková	28.6. 2023
Červen 2023	Turistický kurz (program věnovaný EVVO)	Čtyřdenní akce	Žáci 2.B	Mgr. Pavlovská	Mgr. Linková	20.6. – 23.6. 2023
Červen 2023	Turistický kurz (program věnovaný EVVO)	Dvoudenní akce	Žáci 2.A	Mgr. Brandecký	Mgr. Opravil	22.6. – 23.6. 2023

Celoroční aktivity:

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje
Září 2022 až červen 2023	Sběr starého papíru	Kontejner ve dvoře školy	Žáci a pedagogové	Školník	Třídní učitelé
	Třídění odpadu (papír, plasty, sklo, směsný komunální odpad)	Na chodbách školy a ve třídách nádoby na odpad	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Péče o zeleň ve škole	Zalévání, přesazování (ve volných hodinách)	Žáci	Olga Martišová, Dis.	Uklízečky
	Šetříme energii	Zhasínání, efektivní větrání	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Šetříme vodou	Kontrola splachovadel, vodovodních kohoutků	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře a kurzu	Datum	Počet účastníků
Komunikace škola-rodice-dítě (webinář)	22.09.2023	1
Krajská konference EVVO v Ol kraji	05.10.2022	1
Seminář ke stávající energetické situaci pro ředitele PO	14.10.2022	1
Konzultační seminář pro management škol CISKOM	28.11.2022	1
Využití podtlakové terapie při hojení ran	30.11.2022	1
Globální témata napříč předměty-jak se učit o propojeném světě	06.12.2022	1
Zadavatel PUP MZ	18.01.2023	1
Zadavatel	09.02.2023	1
Základní kurz tejpování	18. a 19.02.2023	2
Bariatrie	02.03.2023	3
Základy kybernetické bezpečnosti	12.03.2023	1
Využití simulačního centra pro výuku OP	13.03.2023	3
Konzultační seminář pro PMZK	22.03.2023	1
Management EV ve školách a jeho přínos k posílení image školy	29.03.2023	1
Podtlaková terapie workshop	05.04.2023	16
Péče o invazní vstupy	08.06.2023	4
Specifika v ošetrovatelské péči na ARO, JIP a Anestezii	14.06.2023	4
Efektivní projektová výuka a průvodce její tvorbou	25.08.2023	23
Office 356	29.08.2023	19

7.2. Vzdělání vedoucích pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Seminář ke stávající energetické situaci pro ředitele PO	14.10.2022	1
Konzultační seminář pro management škol CISKOM	28.11.2022	1
Příhláška je teprve začátek	01.03.2023	1
Využití simulačního centra pro výuku OP	13.03.2023	2
Právní odpovědnost škol v praxi	15.03.2023	1
Tvorba vnitřních předpisů školy, školského zařízení	29.03.2023	1
Marketing na sociálních sítích pro školy	06.04.2023	1
Příprava k obraně státu pro učitele	11.04.2023	1

Nové trendy ve vzdělávání	04.05.2023	1
Budování značky školy	12.05.2023	1
Právní důvody zpracování osobních údajů	02.06.2023	1
Péče o invazní vstupy	08.06.2023	1
Specifika v ošetrovatelské péči na ARO, JIP a Anestezii	14.06.2023	1
Efektivní projektová výuka a průvodce její tvorbou	25.08.2023	3
Office 356	29.08.2023	2

7.3. Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Kategorizace prací a pracovnělékařské služby pro školy	03.11.2022	1
Cestovní náhrady 2023	15.02.2023	1
Komunikace se zřizovatelem v návaznosti na doplňkovou činnost jím zřízené PO	07.06.2023	1

některá školení proběhla formou on-line

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Kulturní programy pro žáky

Filmové představení Fabelmanovi	- 19.12.2022
Pyžamový den	- 17.03.2023
Ponožkový den	- 21.03.2023
Filmové představení Prostějov v době koronaviru	- 13.04.2023
Filmové představení Hacksaw Ridge – zrození hrdiny	- 14.04.2023
Filmové představení Devět životů – Arnošt Lustig	- 18.05.2023
Muzikál Zpívání v dešti	- 20.05.2023
Maškarní den	- 07.06.2023

8.2 Besedy se žáky, přednášky

Beseda Ekocentra IRIS – Modrozelený svět	- 13.09.2022
Přednáška Robotická chirurgie v urologii – Jiří Neier	- 07.11.2022
Beseda s příslušnicí PČR Kafkovou	- 28.11.2022
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy	- 18. a 19.02.2023
Projektový den Komunikace s cizincem v nemocnici	- 05.04.2023
Přednáška Epidemiologický režim	- 19.05.2023
Přednáška Hygienická dezinfekce rukou	- 19.05.2023
Přednáška Buď HIV negativní, chraň svůj život	- 13.06.2023
Zásady sebeobrany s PČR pro žáky 1. a 2.ročník	- 19.06.2023
Projektový den Komunikace s cizincem v nemocnici II.	- 28.06.2023

8.3 Aktivity environmentální a preventivní povahy

Akce Ekocentra IRIS – Modrozelený svět	- 13.09.2022
Exkurze Sluňákov 1.A	- 08.11.2022
Exkurze Sluňákov 1.B	- 19.01.2023
On-line workshop Co mi sluší, dělá dobře mojí duši	- 15.03.2023
Školní projektový den SOS	- 27. a 28.06.2023
Školní projektový den Byl jednou jeden inzulin	- 27.06.2023

8.4 Sportovní a pohybové aktivity

Adaptační kurz 1. ročníku	- 05.-08.09.2022
Masérský kurz pro studenty	- 21.09.2022 - 26.04.2023

Turnaj v basketbalu SŠ – hoši (5. místo)	– 22.11.2022
Bruslení pro školy na náměstí 1. a 2. ročník	– 06.12.2022
Bruslení pro školy na zimním stadionu všechny ročníky	– 20.12.2022
Školní sportovní den I.	– 21.12.2022
Sportovní den pro 2. a 3. ročník	– 05.04.2023
Zdravka chodí – pochod do Skalky 2.B a 1.A	– 12.04.2023
Zdravka chodí – pochod do Mostkovic 2.A	– 12.04.2023
Turnaj Energy street fotbal Šantovka – účast v play-off	– 09.05.2023
Zdravka háčkuje - koupání Pasohlávky za odměnu	– 14.06.2023
Sportovně-turistický kurz - 2.B	– 20. – 23.06.2023
Sportovně-turistický kurz - 2.A	– 22. – 23.06.2023
Turistický pochod – Vrahovice 1.A a 2.B	– 26.06.2023
Turistický pochod – Mostkovice 2.A	– 26.06.2023
Turistický pochod – Plumlov 1.A	– 28.06.2023
Zdravka se koupe Vrahovice a Aquapark PV	– 29.06.2023

8.5 Charitativní akce

Srdíčkový den	– 19.09.2022
Sbírka pro Mourek Prostějov z.s.	– 30.09.2022
Mikulášská nadílka v Nemocnici Prostějov a centrum Voříšek	– 06. a 09.12.2022
Mikulášská nadílka v CSSPv	– 12.12.2022
Květinový den	– 10.05.2023
Zdravka háčkuje	– jaro 2023

8.6 Odborné exkurze a výstavy

Exkurze v Nemocnici Prostějov – artroskopie 3. ročník	– 07.09.2022
Výstava Každý svého štěstí strůjcem 1.A, 3.B	– 13.09.2022
Miniexkurze tranfúzní oddělení Nemocnice Prostějov 3.B	– 23.09.2022
Exkurze Pustevny – vybraní žáci	– 01.11.2022
Veletrh Gaudeamus Brno 4. ročník	– 02. a 04.11.2022
Exkurze do MŠ Partyzánská v rámci ZPK 3.B	– 07.11.2022
Exkurze Sluňákov 1.A	– 08.11.2022
Exkurze Národní dům a Muzeum Prostějovska 2.A	– 08.11.2022
Veletrh práce ve zdravotnictví Olomouc	– 09.11.2022
Exkurze SONS 4.B	– 11.11.2022
Exkurze do MŠ Partyzánská v rámci ZPK 3.B	– 11.11.2022
Exkurze Domov pro seniory Nerudova 3.A	– 11.11.2022
Kladení věnců k hrobu Jana Opletala v Litovli vybraní žáci	– 16.11.2022
Exkurze do MŠ Partyzánská v rámci ZPK 3.A	– 24.11. a 01.12.2022
Výstava TUTANCHAMON Brno 1. ročník	– 13.12.2022

Exkurze SONS 4.A	– 04.01.2023
Exkurze Kryokomora Náškok	– 30.01.2023
Exkurze ARO, JIP Nemocnice Prostějov 3.A	– 21.02.2023
Exkurze FN Olomouc – vakcinologické oddělení 3.A	– 22.02.2023
Exkurze Domov pro seniory Nerudova 1.A	– 27.03.2023
Exkurze Domov pro seniory Nerudova 4.B	– 28.03.2023
Exkurze EEG, EMG a stomie Nemocnice Prostějov 3.A	– 12.04.2023
Literárně- exkurze Radíkov 3.B	– 12.04.2023
Exkurze židovský hřbitov 1.B	– 12.04.2023
Exkurze Tyfloservis 3.B	– 27.04.2023
Exkurze SANCO 3.A	– 02.05.2023
Exkurze Tyfloservis 3.A	– 09.05.2023
Literárně-historická exkurze Praha 3.ročník	– 16. – 18.09.2023
Exkurze FN Olomouc 3.B	– 19.05.2023
Exkurze pro prostějovských židovských uličkách	– 19.06.2023
Poznávací exkurze Vídeň	– 20.06.2023
Literárně-poznávací exkurze Olomouc 1. ročník	– 23. a 24.06.2023
Literárně- exkurze Radíkov 3.B	– 26.06.2023
Exkurze ZOO Kopeček 1.B	– 26.06.2023
Exkurze pro prostějovských židovských uličkách 1.A	– 28.06.2023

8.7 Soutěže

Olympiáda v ANJ – školní kolo, testy	– 25. a 26.01.2023
Olympiáda v ANJ – školní kolo, konverzace	– 06.02.2023
Olympiáda v ZPK – třídní kolo	– 08. a 10.02.2023
Olympiáda v ANJ – okresní kolo 9. a 10. místo	– 15.02.2023
Olympiáda v ZPK – školní kolo	– 20.02.2023
Olympiáda v ZPK – regionální kolo (1.místo)	– 22.03.2023
Ceny DZS 2022 – nominace	– 23.03.2023
Olympiáda v KLP – regionální kolo (účast)	– 30.03.2023
Olympiáda v ZPK – celostátní kolo (účast)	– 18. a 19.04.2023
Somatologický den – regionální kolo (účast)	– 20.04.2023
Soutěž tabel PV Večerníku (2.místo)	– 31.05.2023

8.8 Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity

Maturitní zkoušky podzim 2022 – písemné práce	– 01. – 02.09.2022
Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP	– 05. a 06.09.2022
Adaptační kurz 1. ročníku	– 05.-08.09.2022
Zahájení předmětu OSP 3. ročníku v Nemocnici Prostějov	– 07.09.2022
Maturitní zkoušky podzim 2022 – ústní zkoušky	– 09.09.2022

Masérský kurz pro studenty	– 21.09.2022 - 26.04.2023
Burza práce	– 22.09.2022
Scholaris 2022 – burza škol	– 10.11.2022
Dny otevřených dveří	– 10.11., 14.12.2022 a 11.01.2023
Taneční kurzy	– podzim-jaro 2022-2023
Vánoční besídka	– 22.12.2022
Maturitní stužkovací ples	– 27.01.2023
LVVK 1. ročník	– 12.-17.02.2023
Maturitní zkoušky 2023	– od 12.04. 2023 a dle harmonogramu MŠMT
Přijímací zkoušky 2020 – řádný termín	– 13. a 14.04.2023
Odborná praxe 3. ročníků	– červen 2023
Slavnostní vyřazení maturantů na prostějovské radnici	- 10.06.2023
Schůzka budoucího 1. ročníku	- 15.06.2023

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

- Tematická kontrola JPZ2022
- Výběrové zjišťování tělesné zdatnosti žáků 2022 1. a 2. ročník
- Výběrové zjišťování čtenářské gramotnosti 2022

10. Základní údaje o hospodaření školy

Rozbor hospodaření za rok 2022

1. Hlavní činnost

1.1. Náklady v hlavní činnosti

Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele (UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy), dotací MŠMT (UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání, prostředky projektů OP VVV – NIV (UZ 33063), prostředky UZ 170533088 – dotace Národní plán obnovy – prevence digitální propasti a prostředky UZ 170533086 - dotace Národní plán obnovy – doučování. Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem. V roce 2022 činila provozní dotace 1 349 tis. Z této dotace pak byla část prostředků převedena na UZ 301 – mzdové náklady. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

501 – Spotřeba materiálu

Hlavní činnost	celkem	315 136,61
z toho	provoz (UZ 300)	254 080,09
	přímé náklady (UZ 33353)	8 171,70
	digitální propast (UZ 170533088)	55,00
	projekt Šablony II. (UZ 33063)	36 232,32
	bezúplatně předané testy	12 517,50
	vlastní prostředky (čipy)	4 080,00

<i>Ochranné oděvy pro žáky</i>	25 900,52
<i>Předplatné tisku, učební pomůcky ostatní</i>	4 160,50
<i>Učební pomůcky (IU 170533088)</i>	55,00
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)</i>	8 171,70
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura</i>	14 882,58
<i>Kancelářské potřeby - tiskopisy SEVT</i>	4 896,00
<i>Kancelářské potřeby - tonery, cartridge do tiskáren a kopírek</i>	23 659,97
<i>Kancelářské potřeby - tonery, cartridge do tiskáren a kopírek (UZ 33063)</i>	30 025,00
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál</i>	24 489,35
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 33063)</i>	6 207,32
<i>Kancelářské potřeby - čipy pro vstup do budovy (prodané, zapůjčené)</i>	4 080,00
<i>Materiál na údržbu a opravy</i>	21 350,00
<i>Čistící, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky</i>	42 197,14
<i>Čistící prostředky - papírové ručníky, toaletní papír</i>	26 595,41
<i>DDHM pod hranici 3 000,00</i>	65 948,62
<i>Bezúplatně převzaté antigenní testy</i>	12 517,50

Na zvýšených nákladech se pak podílely především vyšší náklady na čisticí a hygienické potřeby, materiál na údržbu a pořízení majetku v hodnotě do 3 000,- Kč. Spotřeba hygienických potřeb stoupla (nízké náklady v roce 2021 byly vlivem distanční výuky, kdy žáci nechodili do školy), došlo také k zdražení veškerého sortimentu čisticích prostředků. Organizace také zapojila prostředky z ONIV – hlavně na nákup učebních pomůcek a dále prostředky z projektu Šablony (zde zejména na kancelářské potřeby a nákup tonerů). Do budoucnosti bez zapojení prostředků z projektů bude velký problém pokrýt veškerou potřebu na nákup materiálu pouze

z provozních prostředků (zejména nákup tonerů a kancelářských potřeb). Oproti roku 2021 vydala organizace více prostředků za nákup DDHM pod hranicí 3 tis (rok 2021 – 28 tis.). Nákup majetku do 2 999,99 – organizace zakoupila vybavení do nové učebny (školní lavice a židle v hodnotě 48 886,59), dále aku vrtačku, vysavač, čtečku QR kódů a demonstrační vitríny.

502 – Spotřeba energie

Hlavní činnost	celkem	271 181,94
z toho	provoz (UZ 300)	271 181,94

<i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i>	66 194,00
<i>Plyn</i>	133 201,72
<i>Elektrická energie</i>	71 786,22

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov, SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Organizace dopočítala dohadnou položku pouze na vodné a stočné za období od 16. - 31. 12. 2022. V roce 2021 byly celkové náklady na energie 345 632,07. Došlo tedy k výrazné úspoře prostředků na energie, přestože v roce 2022 již neprobíhala distanční výuka a žáci docházeli do školy po celý rok. Pokles nákladů ovlivnilo ve velké míře důsledné šetření a dále rekonstrukce kotelny, kdy největší úspora je právě ve spotřebě plynu. Náklady na elektrickou energii jsou totožné s rokem 2021 (71 716,53), náklady na vodu jsou vyšší, kdy došlo ke zdražení vodného a stočného a zároveň probíhala výuka po všechny dny (v roce 2021 probíhala po část roku distanční výuka). Spotřeba energií v roce 2023 by měla být na stejné úrovni. Organizace již nemá vzhledem k přijatým opatřením prostor pro další úsporu energií. Náklady na energie v roce 2023 očekává daleko vyšší. Pro srovnání – náklady na plyn v roce 2022 celkem za celý rok 133 201,72, náklady na plyn v lednu 2023 jsou ve výši 82 352,00 Kč.

511 - Oprava a údržba

Hlavní činnost	celkem	37 774,90
z toho	provoz (UZ 300)	37 774,90

<i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>	17 461,30
<i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i>	20 313,60

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu ke zvýšení nákladů, v roce 2021 byly náklady cca o 11 700 nižší. V roce 2023 se jednalo u nemovitého majetku o opravu žaluzií a drobnou údržbu. Náklady u položky oprav a údržby strojů a zařízení jsou obdobné jako v roce 2021 (21 402,40). Náklady na opravu strojů souvisí s poruchovostí a dá se jen těžko odhadnout, do jaké míry budou poruchové v aktuálním roce. V roce 2023 odhadujeme obdobnou výši nákladů jako v roce 2022.

512 - Cestovné

Hlavní činnost	celkem	55 658,18
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	27 633,00
	projekt Šablony II. (UZ 33063)	4 320,00
	projekt Mobility (UZ 33063)	23 705,18

Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)	27 633,00
Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33063 – Šablony)	4 320,00
Náklady na cestovné zahraniční (UZ 33063 – Mobility)	23 705,18

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, výlety). V roce 2021 byla výše čerpání na cestovné ovlivněna čerpáním prostředků Erasmus na zahraniční mobility. Tuzemské cestovné je oproti roku 2021 vyšší, kdy již nebyla distanční výuka (pořádání exkurzí a výletů) a také vzrostly náklady spojené s DVPP (rok 2021 – další vzdělávání probíhalo převážně formou webinářů přes vzdálenou správu). Organizace počítá s tím, že náklady na tuzemské cestovné by měly být pro následující rok přibližně ve stejném objemu jako v roce 2022. Náklady na zahraniční cestovné – jednalo se o pracovní stáže zaměstnanců v rámci projektu Mobility pedagogů (Slovensko). V roce 2023 by měly proběhnout další pracovní stáže (Rakousko, Spojené království a Švédsko). Organizace tak očekává vyšší čerpání u tohoto rozpočtového řádku v souladu s dotací tohoto projektu. Projekt Zahraniční mobility pedagogů má být ukončen 30. 11. 2023.

518 – Ostatní služby

Hlavní činnost	celkem	751 256,68
z toho	provoz (UZ 300)	691 133,76
	projekt Mobility (UZ 33063)	10 122,92
	RZ z ost. titulů (dary)	50 000,00

Poštovné	6 168,00
Internet, poplatek za registraci domény, webhosting	14 504,80
Bankovní poplatky	8 447,00
Nájemné nebytových prostor (UZ 300)	286 481,00
Poradenské služby (pověřenec GDPR)	18 156,00
Telekomunikace pevné linky	6 256,19
Revize a technické kontroly	1 815,00
Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad	19 969,38
Údržba prováděná dodavatelsky	1 850,00
DDNM do dolní hranice	0,00
Licence ESET – antivirová ochrana + rozšíření licence	24 805,00
Licence Zyxel – správa počítačové sítě, serveru, rozšíření licence	26 124,23
Rozšíření licencí k serveru a počítačům (použití RF – dar)	20 000,00
Údržba SW, aktualizace programů	13 115,00
Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK	19 111,95
Licence RESK – personální licence platy	2 650,00
Podpora a servis přístupového systému	9 989,76
Správa licencí - Campus	30 576,70
Správa licencí – Bakaláři, SW práce v programu	19 250,00
Správa licencí – mzdový program Vema	12 281,50
Odvoz a likvidace nebezpečného odpadu	389,62
Telekomunikace – mobilní telefony	5 817,63

<i>Propagační a reklamní činnost – inzerce, bannery</i>	18 112,00
<i>Propagační a reklamní činnosti (použití RF – dar)</i>	20 000,00
<i>Služby – optimalizace počítačové sítě (použití RF – dar)</i>	15 000,00
<i>Praní prádla dodavatelsky</i>	140 263,00
<i>Služby – realizace zahraniční stáže</i>	10 122,92

U čerpání provozních prostředků za ostatní služby došlo k navýšení oproti minulému roku (rok 2021 částka provozních nákladů činila 653 tis.). Výši nákladů ovlivnilo zdražení licence Bakaláři o 100 %, dále vyšší náklady za praní prádla o 22 tis. Celkové náklady ovlivnilo také rozšíření licencí ESET a Zyxel na všechny počítače v organizaci. Tyto licence jsou nezbytné pro ochranu před případnými hackerskými útoky. V roce 2022 došlo také vzhledem k novému dodavateli ke zdražení internetového připojení a poplatků na pevnou linku. Všechny tyto skutečnosti ovlivnily nárůst nákladů na ostatní služby. Pokud nedojde v následujícím roce ke zdražení licencí a služeb, organizace očekává obdobnou výši čerpání prostředků i v roce 2023. V případě nárůstu cen dojde i ke zvýšení nákladů v tomto rozpočtovém řádku.

521 – Mzdové náklady

Hlavní činnost	celkem	18 674 238,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	18 616 228,00
	doučování (UZ 170533086)	6 250,00
	projekt Šablony II. (UZ 33063)	31 400,00
	projekt Mobility (UZ 170533086)	15 360,00
	fond odměn (UZ 300)	5 000,00

<i>UZ 33353 - Mzdové náklady - platy</i>	18 299 350,00
<i>UZ 33353 - Mzdové náklady - OON</i>	174 000,00
<i>UZ 33353 - Mzdové náklady – náhrady za DPN, izolačka</i>	142 878,00
<i>UZ 170533086 – Doučování - OON</i>	6 250,00
<i>UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – 15% Šablony II.</i>	4 710,00
<i>UZ 103533063 – Mzdové náklady – OON – 85% Šablony II.</i>	26 690,00
<i>UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – 15% Mobility</i>	2 304,00
<i>UZ 103533063 – Mzdové náklady – OON – 85% Mobility</i>	13 056,00
<i>UZ 300 – Mzdové náklady – odměna z fondu odměn</i>	5 000,00

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100%. V průběhu roku došlo k přesunu prostředků mezi platy a OON a také k přesunu prostředků z platů a odvodů do ONIV. Prostředky ONIV přidělené pro rok 2022 ve výši 182 400,00 byly naprosto nedostačující vzhledem k nákladům za náhrady za dočasnou pracovní neschopnost (142 tis.). Organizace tak přesunula prostředky z platů a odvodů v celkové výši 81 480,00. Došlo k navýšení rozpočtu na platy v souvislosti se zvýšením mezd nepedagogických pracovníků. Organizace obdržela dotaci na doučování ve výši 6 250,00 Kč. Ta byla vyčerpána na 100%. V roce 2022 činil rozpočet na platy po úpravách a přesunech do ONIV celkem Kč 18 473 tis. vč. OON tj. byl o 255 tis. nižší než v roce 2021 a to i přesto, že v roce 2022 došlo ke zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Náklady na dočasnou pracovní neschopnost byly v roce 2022 vyšší o 42 tis. oproti roku 2021 a každým rokem stále stoupají. Organizace očekává v roce 2023 vyšší dotaci na přímé vzdělávání.

524 – Zákonné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	6 185 817,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	6 173 987,00
	provoz (UZ 301)	11 830,00

UZ 33353 – Sociální pojištění	4 527 009,00
UZ 33353 – Zdravotní pojištění	1 646 978,00
UZ 301 – Sociální pojištění	8 680,00
UZ 301 – Zdravotní pojištění	3 150,00

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (524) celkem částku 56 011,50 Kč (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu bez odvodů). Prostředky převedla na přímé ONIV. Tyto prostředky použila na zvýšené náklady za náhrady DPN (prvních 14 dní pracovní neschopnosti), zvýšené náklady na povinné pojištění zaměstnavatele (Kooprativa) a nákup učebních pomůcek. U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn a vyplacené peněžní odměny k životním výročí z FKSP. V roce 2023 očekává organizace obdobnou situaci, prostředky na sociální náklady přímo souvisí s čerpáním prostředků na mzdy. Vzhledem k rozpočtu nákladů na přímé vzdělávání v roce 2023 počítá s opětovným přesunem prostředků z platů do ONIV.

525 – Jiné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	93 599,34
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	93 452,34
	provoz (UZ 301)	147,00

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z FO. V roce 2023 očekává organizace čerpání v obdobné výši.

527 – Zákonné sociální náklady

Hlavní činnost	celkem	401 918,26
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	401 818,26
	provoz (UZ 301)	100,00

UZ 33353 – Základní příděl do FKSP	368 617,50
UZ 301 – Základní příděl do FKSP	100,00
UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem	9 568,86
UZ 33353 – Preventivní a vstupní prohlídky	6 000,00
UZ 33353 – Školení a vzdělávání	17 631,90

Základní příděl byl účtován ve výši 2% z platů, výše se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd a je nižší ve srovnání s rokem 2021 o 5 tis. Dotace UZ 301 – jde o náklady z vyplacené odměny z fondu odměn. V roce 2022 organizace neměla žádné náklady na preventivní prohlídky žáků, kteří se účastnili odborné výuky předmětu ošetrovatelské péče v nemocnici a seminář. V roce 2023 organizace počítá s obdobnými náklady jako v roce 2022 + navýšení za preventivní prohlídky žáků.

549 – Ostatní náklady z činnosti

Hlavní činnost	celkem	13 503,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	11 303,00
	provoz (UZ 300)	2 200,00

<i>Odvod za nesplnění povinného podílu osob se ZP</i>	0,00
<i>Odměny maturitním komisařům</i>	8 580,00
<i>Sociální náklady z odměn maturitním komisařům</i>	2 723,00
<i>Poplatky za členství (Asociace SZŠ, Spolek středního školství)</i>	2 200,00

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí vč. odvodů SP a ZP, poplatek za členství (Asociace SZŠ, Spolek středního školství). Odvod za nesplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců organizaci za rok 2022 nevznikl, protože se jí podařilo doplnit splnění podílu nákupem materiálu v režimu náhradního plnění (v roce 2022 odvod činil 13 893,00). Organizace zaměstnává jednu osobu s ČID a nakoupila zboží v hodnotě 191 tis.. V roce 2023 bude nákup materiálu v režimu náhradního plnění vzhledem k omezenému rozpočtu složitější, přesto organizace doufá, že se jí podaří splnit podíl osob a nebude muset účtovat o odvodu za nesplnění povinného podílu, což by ovlivnilo výši nákladů v tomto rozpočtovém řádku.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	46 650,00
z toho	provoz (UZ 302)	46 650,00

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 350,00 Kč. Jednalo se o upřesnění skutečné částky nákladů na odpisy pro rok 2022. Náklady na odpisy v roce 2023 budou nižší vzhledem k ukončení odepisování a vyřazení dvou položek majetku DHM v minulém období. Organizace počítá s částkou 31 956,00 Kč.

558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	281 017,50
z toho	provoz (UZ 300)	80 552,31
	přímé náklady (UZ 33353)	14 615,70
	projekt (UZ 33363)	44 529,25
	digitální propast (UZ 170533088)	39 945,00
	RF z ZHV - 413	28 979,77
	RF z ost. titulů – 414- dar	15 000,00
	vlastní prostředky (z výnosů)	57 395,47

Organizace v roce 2022 zakoupila:

Externí disk na zálohování ADATA 3 ks (celkem 10 820,80), tiskárna Canon (10 345,00), televizor do nové učebny (9 477,00), radiomagnetofon do nové učebny (4 999,00), katedra učitelská do nové učebny (5 746,00), tablety Lenovo se čtečkou knih 5ks á 7 989,- (celkem 39 945,00), školní hodiny digitální se zvoněním (10 800,00), mobilní telefon do kanceláře školy (4 790,00), figurína s parukou (6 581,19), dataprojektory do učeben 2ks á 18 242,75 (celkem 36 485,50), kancelářské židle do kabinetu 2ks (8 295,76), regály kovové do archivu 7 ks

(33 306,00), tabule mobilní keramická do nové učebny (16 365,25), paže venepunkční – učební pomůcka (15 793,00), výstavní vitrína (33 900,00), projektor Optoma do odborné učebny (13 990,00), notebook Acer do nové učebny (15 990,00).

591 – Daň z příjmu

Hlavní činnost	celkem	13 040,91
z toho	vlastní prostředky	13 040,91

Tyto náklady souvisí se zapojením organizace do cash-poolingu. Organizace má zisky z kreditního úroku, ze kterého platí daň. Ta je automaticky strhávána bankovním ústavem.

1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání **25 347 209,00**

- 501 – odborné publikace, učebnice,	8 171,70
- 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety	27 633,00
- 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN	18 616 228,00
- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	6 173 987,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	93 452,24
- 527 – zákonné sociální náklady	401 818,26
- 549 – ostatní náklady – maturity	11 303,00
- 558 – náklady z DDHM (učební pomůcka)	14 615,70

V průběhu roku došlo k úpravám rozpočtu – přesunu prostředků z mezd do OON a také do ONIV. Původní rozpočet pro rok 2022 na ONIV byl ve výši 182 400,- (o téměř 113 tis. méně jako v roce 2021). Vzhledem k vysoké nemocnosti (dávky DNP celkem 142 tis.) musela organizace přesunout část prostředků z mezd do ONIV, aby pokryla nezbytné mandatorní výdaje. Organizace dotaci na přímé náklady vyčerpala na 100 %. Celková dotace UZ 33353 na rok 2021 byla o 373 tis. vyšší než pro rok 2022, došlo tedy k poklesu, přestože v roce 2022 došlo k navýšení platů u pedagogů k 1. 1. 2022. Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady.

1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz **1 336 923,00**

Náklady pokryté z provozního příspěvku:

- 501 – spotřeba materiálu	254 080,09
- 502 – spotřeba energie	271 181,94
- 511 – opravy a udržování	37 774,90
- 518 – ostatní služby	691 133,76
- 549 – poplatky za členství, pojištění	2 200,00
- 558 – náklady z DDHM	80 552,31

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (12 077,00). V roce 2021 byl konečný příspěvek (po převodu do UZ 301) 1 323 251,00. Pro rok 2023 došlo k „oddělení“ nákladů za energie (plyn, elektřina) a tak se příspěvek na provoz organizaci snížil. Vzhledem k úsporám v oblasti energií v minulých letech mohla škola tyto ušetřené prostředky použít na jiné provozní náklady. V roce 2023 již to možné není, tzn., že příspěvek na provoz pro rok 2023 organizace považuje jako „napjatý“, proto počítá se zapojením prostředků z rezervního fondu v daleko větší míře než v minulém období. Prostředky fondu 413 jsou však určené pouze na další rozvoj činnosti (tj. nákup majetku), kdy nelze z tohoto fondu hradit běžné provozní výdaje. Na časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady může použít prostředky fondu 414. Na tomto fondu však nemá žádné volné prostředky, pouze nevyčerpané prostředky z projektů. Přestože se organizace bude snažit v roce 2023 o maximální úspory, nemůže vyloučit, že hospodářský výsledek skončí v roce 2023 ztrátou. Tu by pak v konečném zúčtování mohla proúčtovat přes rezervní fond 413. Konečná výše použitelných prostředků se bude navíc odvíjet od výnosů z úroků za cash pooling. Tyto prostředky v roce 2022 výrazně ovlivnily rozpočet stejně jako úspora v oblasti energií a použití přijatých darů. Hospodaření organizace tak skončilo s nulou.

Dotace UZ 301 – Mzdové náklady	12 077,00
- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	11 830,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	147,00
- 527 – zákonné sociální náklady	100,00

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl vyčerpán na 100 %. Čerpání těchto nákladů souvisí s vyplácením odměn z fondu odměn a z fondu FKSP (životní výročí, odchody do důchodu).

Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy	46 650,00
--	------------------

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 350,- Kč. Příspěvek na odpisy pokryl účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2022 byly v obdobné výši jako v roce 2021. Pro rok 2023 organizace počítá s nižšími náklady vlivem „doodepisování“ a následného vyřazení majetku. Organizace splnila závazný ukazatel pro rok 2022 a provedla odvod z odpisů celkové výši 46 650,-. Původní nařízení odvod ve výši 47 tis. byl rozpočtovým opatřením snížen o 350,- Kč.

1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace UZ 33063 – Projekt OP VVV „Šablony II“	112 201,57
--	-------------------

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2022. Projekt byl zahájen 1. 11. 2019 a měl být ukončen 31. 10. 2021. Vzhledem k specifickým podmínkám ve školách v roce 2020 a 2021 byla realizace projektu prodloužena do 30. 4. 2022. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016548 s názvem „Stále se vzděláváme II.“. Dotace byla vyčerpána na 100% a v účetní evidenci sledována pod dvěma účelovými znaky a to podle zdroje financování:

Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) – 1031 33063	16 823,99
Neinvestiční prostředky z EU (85%) – 1035 33063	95 337,58

- 501 – spotřeba materiálu	36 232,22
- 521 – mzdy (dohody o provedení práce)	31 400,00
- 558 – náklady z DDHM	44 529,25
Dotace UZ 33063 – Projekt OP VVV – Zahraniční mobility pedagogů	53 508,10
Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) – 1031 33063	8 026,22
Neinvestiční prostředky z EU (85%) – 1035 33063	45 481,88
- 512 – cestovné (kapesné)	23 705,18
- 518 – ostatní služby	10 122,92
- 521 – dohody o provedení práce (účastníci stáží)	15 360,00

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Výnosy z činnosti	celkem	186 013,65
Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)		1 800,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH		28 979,77
Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny		5 000,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu z ostatních titulů – dary		65 000,00
Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů)		4 080,00
Bezúplatně předané antigenní testy		12 517,50
Úroky z účtu (Cash pooling)		68 636,38

Výnosy za prodané čipy korespondují s náklady (výdej čipů ze skladu do spotřeby). Použití fondu odměn – vyplacená odměna za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (vitrína). Výnosy jsou oproti plánu vyšší a byly ovlivněny zejména zaúčtovanými úroky z účtu (Cash pooling). Čerpání rezervního fondu oproti roku 2021 bylo vyšší cca o 10 tis, organizace si ve fondu ponechala rezervu pro rok 2023. Počítá s nákupem nových školních židliček (výměna za polámané, které se již nedají opravit) a vybavením interaktivní učebny. Dále musí zakoupit čistící stroj na podlahy (původní je starý 25 let a nelze ho zprovoznit kvůli nedostatku náhradních dílů, navíc by oprava byla nerentabilní).

1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

Organizace dosáhla za rok 2022 hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpala příspěvek na provoz na 100%, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 501, 518, 558 a 591. Nákupy nového majetku částečně pokryla z rezervního fondu a vlastních výnosů (úroky z účtu). V roce 2022 také výrazně ušetřila na energiích (zejména spotřeba plynu), tyto prostředky použila na nákup zejména čistících prostředků a kancelářských potřeb. V roce 2021 vyčerpala veškeré prostředky na provoz se stejným výsledkem hospodaření.

2. Doplnková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2022 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci
- kurzy pro seniory
- nově vzdělávací kurz Sanitář s akreditací MŠMT
- pronájem učebny, tělocvičny a ostatních ploch

501 – Spotřeba materiálu

Doplňková činnost	celkem	45 900,85
- pronájmy – ORJ 131		198,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		45 702,85
z toho kurz Sanitář	13 115,09	

Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál	35 588,79
Zdravotnický materiál	10 049,06
Čistící prostředky	263,00

Organizace použila prostředky především za nákup zdravotnických potřeb, kancelářských potřeb a tonerů – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. Dále zakoupila studijní texty a odbornou literaturu pro kurz Sanitáře. U nákladů na čisticí prostředky jde o část prostředků, přeúčtovaných z HČ dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

502 – Spotřeba energie

Doplňková činnost	celkem	25 669,00
- pronájmy – ORJ 131		20 079,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		5 590,00
z toho kurz Sanitář	4 661,00	

Vodné a stočné, včetně srážkové vody	3 914,00
Plyn	9 667,00
Elektrická energie	12 088,00

Jedná o přeúčtování podílu energií především za pronájmy. Přesný poměr nákladů, související s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu a proto jsou v roce 2022 vyšší než v roce 2021, kdy došlo k přerušení pronájmu tělocvičny v době nepříznivé epidemiologické situace.

511 - Oprava a údržba

Doplňková činnost	celkem	1 656,00
- pronájmy – ORJ 131		908,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		748,00

z toho kurz Sanitář

690,00

Jedná o přeúčtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu.

518 – Služby

Doplňková činnost	celkem	116 899,00
- pronájem – ORJ 131		12 224,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		104 675,00
z toho kurz Sanitář	103 892,00	

U doplňkové činnosti se jedná o přeúčtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Nejvíce prostředků organizace zaplatila za odbornou praxi k akreditovanému kurzu Sanitář, která se konala v nemocničním zařízení Agel, a. s.

521 – Mzdové náklady

Doplňková činnost	celkem	90 575,00
- pronájem – ORJ 131		24 575,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		66 000,00
z toho kurz Sanitář	53 500,00	

Mzdové náklady - platy	0,00
Mzdové náklady - OON	90 575,00

Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou dohody o provedení práce. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí také dohodu na zabezpečení budovy v souvislosti s pronájemem a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory, kurzy první pomoci a akreditační kurz Sanitář. Vždy se jedná o Dohody o provedení práce. Z titulu dohod tak v roce 2022 nevznikly žádné náklady na zákonné sociální pojištění a sociální náklady, protože u dohod tyto náklady nevznikají (limit do 10 000,- Kč).

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budově a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku. Ostatní majetek (soubory nemovitých věcí) pro DČ nevyužívá.

Výnosy z doplňkové činnosti

Doplňková činnost	celkem	420 577,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři		16 460,00
- pořádání kurzu Sanitář (akreditace MŠMT)		225 000,00
- výnosy za prodej služeb (energie)		13 925,00
- pronájem tělocvična		90 385,00

- pronájem učeben	20 807,00
- pronájem ostatních ploch	14 000,00
- dotace od Magistrátu města Prostějově (kurz Senioři)	40 000,00

Výnosy – pronájmy (ORJ 131)	139 117,00
Výnosy – pořádání kurzů (ORJ 132)	281 460,00

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti

Výsledek hospodaření – zisk **138 877,15**

HV – pronájmy – ORJ 131 57 744,15
HV – pořádání kurzů – ORJ 132 81 133,00

V roce 2022 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2021 organizace dosáhla vyššího výsledku hospodaření (rok 2021 ZHV v DČ 38 318,90 Kč) tzn. že organizace měla vyšší HV o víc jak 100 tis. Nelze srovnávat s rokem 2021, který byl poznamenán nutností uzavřít sportovní zařízení (pandemická opatření). Uzavření tělocvičny se tak výrazně odrazilo na výši HV za rok 2021. Za vyšším výsledkem hospodaření v roce 2022 stojí také uskutečnění nového akreditovaného kurzu Sanitář. Proto byl také v roce 2022 podíl HV za činnost pořádání kurzů vyšší. V minulosti to bylo spíše naopak. Část kurzů (zejména kurzy první pomoci) je pořádána mimo prostory školy, takže organizaci nevznikají žádné nebo jen minimální provozní náklady. S vyšším počtem hodin pronájmu je pak vyšší částka nákladů přeučtována na doplňkovou činnost, což také výrazně ovlivňuje náklady v činnosti hlavní. Vyšším podílem nákladů, přeučtovaných na DČ tak organizace zároveň setří prostředky na provoz. V roce 2021 tomu tak nebylo z důvodu omezení možnosti pronájmu, kdy bylo především zrušeno cvičení (Jóga) a náklady zejména na energie zůstaly na vrub hlavní činnosti.

Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2022

Mzdové náklady

Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci	250,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory	250,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro zabezpečovací službu - DPP	100,00 Kč/1 hod
Platové náklady na uklízečku - DPP	98,00 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem učebna

Náklady na vodu	1,59 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	2,36 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	7,11 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	9,32 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky	1,37 Kč/1 hod
Náklady na opravy	0,69 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem tělocvična

Náklady na vodu	3,50 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	5,19 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	15,59 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	20,44 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky	3,01 Kč/1 hod
Náklady na opravy	1,52 Kč/1 hod

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění - spotřeba plynu podle m³ učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2021), u čisticích prostředků se vychází z m² a skutečné spotřeby za rok 2021. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období (rok 2021) a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

3. Peněžní fondy

Organizace má všechny finanční prostředky, kromě prostředků FKSP, na jednom běžném účtu. Tok prostředků tak probíhá účetně prostřednictvím analytických účtů v účetnictví.

Fond investic

Má samostatný analytický účet – 241/0300. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2022 činil 14 351,52 Kč. Tvorba fondu – odpisy ve výši 46 650,00 Kč. Odvod na účet zřizovatele – 46 650,00 Kč. Byla provedena úprava odpisového plánu. Původní plán 47 000 byl snížen o částku 350,- Kč. Organizace v roce 2022 neprodloužila dobu odepisování u žádné z položek majetku. Podle aktuálního odpisového plánu budou v roce 2023 náklady na odpisy výrazně nižší vzhledem k prodloužení odpisů u jedné položky majetku DHM (ošetřovatelský model) a dále ukončení odepisování u další položky majetku k 31. 12. 2022. Předpokládané odpisy v roce 2023 budou ve výši 31 956,00 Kč. Zdrojem fondu v roce 2022 byly odpisy, které byly plně pokryty z příspěvku zřizovatele. Zároveň organizace provedla odvod zřizovateli ve výši 100% částky odpisů za rok 2022. Zůstatek k 31. 12. 2022 činil 14 351,52 Kč. Pro rok 2023 organizace neplánuje zakoupení žádného investičního majetku. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu, tzn. že fond je plně krytý finančními prostředky.

Fond odměn

Fond má samostatný analytický účet – 214/0200. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2022 činil 49 400,00 Kč. V roce 2022 nebyl proveden příděl do fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření. Během roku 2022 čerpala fond odměn ve výši 5 000,00 Kč na mimořádnou odměnu za výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti. Zůstatek k 31. 12. 2022 činil 44 400,00 Kč. V následujícím účetním období předpokládáme čerpání fondu na vyplacení odměny za DČ. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond má samostatný účet 243/0100. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2022 činil 423 665,72 Kč. V roce 2022 organizace čerpala tento fond na základě stanoveného rozpočtu a Zásad pro čerpání FKSP. Stav účtu 412 k 1. 1. 2022 byl 426 728,88 Kč. Příděl do fondu v roce 2022 ve výši 2% z HM – 368 717,50 Kč. Organizace v roce 2022 přispívala na stravování zaměstnanců (111 880 Kč), kulturní akce (40 365 Kč), pohybové aktivity (16 600), příspěvek na ozdravný

program – vitamínové balíčky (45 000), zájezd vč. dopravy (99 006), rekreace (89 690). V roce 2022 dále vyplatila peněžní odměny k životním výročím a odchodu do důchodu v částce 30 000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2022 činil 379 505,38 Kč. Zůstatek účtu 243 – 364 391,58 Kč. Rozdíl mezi stavem fondů a běžným účtem fondu je způsoben nepřevedenou úhradou přídelu do fondu za měsíc prosinec (+32 933,80) a dále nepřevedeným příspěvkem na stravování, kdy výši částky stravného organizace zjistí dle faktury až v lednu (- 7960) a dále neuhrazenou fakturou k 31.12.2022 (- 9 860). Převody prostředků a úhrada faktury proběhly až v měsíci lednu 2023. Organizace nepořídila v roce 2022 z prostředků FKSP žádný majetek. V roce 2023 předpokládá organizace obdobnou výši přídelu jako v roce 2022. Dále očekává dle stanoveného rozpočtu pro rok 2023 vyšší čerpání fondu oproti roku 2022.

Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Fond má samostatný analytický účet 241/0210. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2022 činil 163 150,93 Kč. Organizace provedla přídel do tohoto fondu ve výši zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2021 v částce 38 318,90 Kč. Organizace v průběhu roku čerpala prostředky fondu na zakoupení nového majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (28 979,77). Zůstatek k 31. 12. 2022 – 172 490,06 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu opět na nákup majetku. Organizace potřebuje v roce 2023 vybavit nově interaktivní učebnu a zakoupit nové školní židle (výměna za poškozené, polámané, bezpečnostně nevyhovující). Proto v roce 2023 očekává vyšší čerpání tohoto fondu. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Použití RF na nákup majetku – částka 28 979,77 (další rozvoj činnosti organizace)

- výstavní vitrína

28 979,77 (celková částka 33 900,00)

Fond rezervní z ostatních titulů

Fond má několik analytických účtů k účtu 414. Jedná se o účet 241/0221 (pro dary), 241/0180 (mobility pedagogů), 241/0160 (účet projektu Šablony II). Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2022 byl 476 917,57 Kč. Jednalo se o nevyčerpané prostředky Projekt IKAP Zahraniční Mobility a nevyčerpané prostředky projektu „Šablony II“. Prostředky projektu „Šablony II“ byly čerpány z fondu do konce dubna, kdy projekt skončil. Prostředky tohoto projektu byly vyčerpany na 100%. V roce 2022 byly vyčerpany prostředky ve výši 112 161,57 Kč. V roce 2022 byly také čerpány prostředky k projektu „Zahraniční mobility pedagogů“ a to v celkové výši 53 508,10 Kč. Tento projekt končí 30. 11. 2023. Nevyčerpané prostředky tak zůstaly v rezervním fondu na rok 2023 (271 247,90). Veškeré prostředky z darů byly vyčerpany, byly použity ve službách (služby v oblasti SW, aktualizace a optimalizaci počítačové sítě, dále na nákup majetku). Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžných účtech tohoto fondu. K 31. 12. 2022 – stav prostředků 271 247,90 tj. prostředky projektu Zahraniční mobility.

Zdroje financování – rezervní fond ze ZHV, provozní prostředky, prostředky ONIV, prostředky projektů – blíže 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku.

Pro rok 2023 organizace plánuje nákup nového čistícího stroje na podlahy, starý stroj je zastaralý, jeho provoz a údržba jsou nerentabilní, nákup nových vysoušečů rukou, kdy stávající jsou nevykonné a málo funkční, obměna školního nábytku, zejména nových školních židliček, nákup odpadových kontejnerů.

Organizace obdržela finanční dar ve výši 25 000 Kč.

Organizace sídlí v pronajaté budově. Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor a pozemků má uzavřenou se Statutárním městem Prostějov od 27. 10. 2015. Roční výše nájmu činí 298 000,00 Kč.

V roce 2022 nenastala v organizaci žádná pojistná událost na majetku.

Zpracovala: Olga Martišová

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

11.1 Kurz první pomoci a zdravotník zotavovacích akcí

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurzy jsou zařazeny do DVPP.

11.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2022 - 2023 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2022.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurz je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci obdrželi pomůcky pro výuku a na závěr i certifikát o absolvování kurzu.

11.3 Kurz SANITÁŘ

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP. Ve sledovaném období byl realizován první běh za účasti 30 frekventantů, kteří úspěšně absolvovali a následně pomohli zacelit díru na trhu práce

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12.1 ESF – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Stále se vzděláváme II.

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt „Stále se vzděláváme II“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016548 v rámci výzvy OP VVV.

Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních a rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností.

V rámci tohoto projektu se vyučující aktivně zapojí do následujících šablon:

- 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ)
- 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.III/6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ
- 2.III/7a Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - čtenářská gramotnost
- 2.III/7b Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - matematická gramotnost
- 2.III/7c Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - cizí jazyky
- 2.III/7d Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - osobnostně sociální rozvoj
- 2.III/7f Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - výchova k podnikavosti
- 2.III/7g Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - kariérové vzdělávání
- 2.III/7h Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - projektová výuka
- 2.III/7j Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT

Projekt byl zahájen 01.11.2019, jeho doba trvání měla být 24 měsíců, ukončen měl být ke dni 31.10. 2021. Protože aktivity narušila pandemie COVID – 19, bylo požádáno o jeho prodloužení a to až do března 2022. Celkový rozpočet je 625 760,00 Kč.

Ve sledovaném období byla přijata a schválena ZZoR a projekt byl tedy ukončen i de iure.

12.2 Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOKII)

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II) CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017425 v rámci výzvy č. 02_19_078 pro Implementaci KAP II v prioritní ose 3OP. Předmětem projektu je podpora intervencí naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2020-2023 vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území Olomouckého kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Cílem projektu je naplnění vybraných priorit tohoto plánu.

Škola je součástí Centra kolegiální podpory 16 – zdravotnictví a spolupracuje jako s hlavním partnerem se ZŠ Palacká v Prostějově, dále je v podřízené roli v Krajském metodickém kabinetu zdravotnictví. Aktuálně realizuje aktivitu KA3: Podpora polytechnického vzdělávání. Podařilo se realizovat mnoho aktivit, které byly přínosné pro obě strany a došlo i na medializaci těchto aktivit v médiích. Probíhala i realizace aktivity KA7 mobility, kdy pedagogové navštívili Slovensko a Rakousko



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



12.3 02 Operační program Jan Amos Komenský

Vzděláváme se s Ámosem

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Specifickými cíli je zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských

a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy a dále prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

Projekt škola realizuje v období 01.12.2022 - 30.11.2024

Škola se účastní těchto aktivit:

1.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ

1.III/12 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ

1.III/5 Kariérový poradce SŠ

1.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

13.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru praktická sestra je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku, ve čtvrtém ročníku pak dalších 14 dnů praxe. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání praktických sester.

13.2. Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov, kde je také realizována část odborné praxe a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov.

13.3. Spolupráce s rodiči

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

13.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

15.09.2022, 23.05.2023	Zachraň život – preventivní akce s Policií ČR
18.09.,20.09.,21.09.,27.09.2022	Atletické závody na ZŠ a RG města PV a fotbalovém stadionu 1.SK Prostějov – zdravotnické hlídky
21.09.2022	Branný závod O pohár primátora – stanoviště a hlídka
22.09.2022	Den bez aut – zdravotnická hlídka
29.09.2022	Prostějovská koloběžka – zdravotnická hlídka
04.10. - 8.11.2023	Kurz SENIOR 17 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“
05.10.2022	Svátek seniorů – zdravotnická hlídka

14.10.2022	Akce DIANA ONKO „Plaveme prsa“ – zdravotnická hlídka
08.11.2022	Školení PP pro SŠDaM
09.11.2022	Den dekubitů – pomoc Nemocnici Prostějov
28.11.2022	MC Cipísek – přednáška
01.12.2022	Předvánoční setkání Žijí mezi námi – zdravotnická hlídka
18.01.2023	Školení PP pro Tomi Remont
02.03.2023	Bariatrický den – světový den obezity – pomoc v Nemocnici PV
20.04.2023	Soutěž O pohár zdravého města Prostějov – stanoviště s úkoly
28.04.2023	Den se složkami IZS – stanoviště s úkoly
05.05.2023	Světový den hygieny rukou - pomoc v Nemocnici PV
11.05.2023	Světový den boje proti CMP - pomoc v Nemocnici PV
11. a 12.05.2023	Mladý cyklista – okresní kolo – stánek s úkoly
23.05.2023	Aktivní senior – stánek s úkoly
24.05.2023	Cyklozávody O pohár primátora – zdravotnická hlídka
19. - 21.06.2023	Mladý cyklista – celostátní kolo – stánek s úkoly
26. - 29.06.2023	Školení PP pro Městskou policii PV

14. Závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu středního zdravotnického personálu a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020 – 2024“, dále Zásad řízení PO zřizovaných Olomouckým krajem ze dne 14.06.2021 a Strategie 2030+.

Stěžejním úkolem pro následující školní rok bude i nadále (kromě realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP a stále zkvalitňující se přípravy žáků k maturitní zkoušce) zkvalitnění a zatraktivnění oblasti získávání žáků, kteří mají zájem o studium na Střední zdravotnické škole, a to zvláště v současné době, kdy je stále kritický celorepublikový nedostatek zdravotnického personálu. Na podzim věnovali vyučující opětovně mnoho svého volného času přípravám na Burzu SŠ – Scholaris a schůzkám s žáky devátých ročníků a jejich rodičů a to všemi aktuálně dostupnými způsoby. Díky těmto aktivitám se zájem o studium na naší škole zvýšil a stěžejní úkol z loňského školního roku se nám podařilo splnit, zvýšenému zájmu napomohla i aktivita všech ze školy během pomoci v rámci boje s epidemií COVID-19. Během léta jsme třídili zkušenosti a další podněty v jednotlivých metodických sdruženích, aby mohly být zapracovány do nového školního roku a to i s ohledem na eventuální výpadky v prezenční výuce v rámci epidemiologické, ale také mezinárodní situace.

Pedagogičtí pracovníci budou i v následujícím období pokračovat ve svém kontinuálním vzdělávání tak, aby zvýšili své pedagogické i odborné kompetence a byli schopni je uplatnit při nejmodernějších metodách své práce se žáky. Tohoto lze dosáhnout také prostřednictvím projektu OP JAK

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové.

P.S.: Dopisuji tuto část ve chvíli, kdy je mi oznámeno, že dvě žákyně školy pomáhaly zachránit lidský život při autonehodě. Pokud je toto výsledkem výchovně vzdělávacího procesu na škole, pak jsem právem na naši práci hrdý.

Obrazové přílohy

Obrazová příloha k části 8.1

Pyžamový den



Obrazová příloha k části 8.1

Maškarní den



Obrazová příloha k části 8.2
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy



Obrazová příloha k části 8.2
Projektový den komunikace s cizincem



Obrazová příloha k části 8.3
Školní projektový den SOS



Obrazová příloha k části 8.3
Exkurze do Sluňákova



Obrazová příloha k části 8.4

Fotbalový tým chlapců školy a Energy street football



Obrazová příloha k části 8.4

Volejbalové týmy chlapců a dívek školy a 6. a 3. místo na turnaji SŠ



Obrazová příloha k části 8.5
„Květinový den“



Obrazová příloha k části 8.5
Mikulášská nadílka



Obrazová příloha k části 8.6
Exkurze Vídeň



Obrazová příloha k části 8.6
Kladení věnců k hrobu Jana Opletala



Obrazová příloha k části 8.7

Vítěz z regionálního kola olympiády v psychologii ZPK



Obrazová příloha k části 8.7

Ceny DZS 2022



Obrazová příloha k části 8.8
Maturitní zkoušky



Obrazová příloha k části 8.8
Zahájení odborné praxe 3. ročníku



Obrazová příloha k části 8.8



Obrazová příloha k části 8.8

Maturitní stužkovací ples



Obrazová příloha k části 11.3
Kurz Sanitář - závěrečné zkoušky



Obrazová příloha k části 12.2
Z projektu IKAPOK II.)



Obrazová příloha k části 13.1
Spolupráce s Nemocnicí Prostějov



Obrazová příloha k části 13.4
Zachraň život - akce s BESIP a PČR



Obrazová příloha k části 13.4
Zdravotnické hlídky na akcích partnerů



Obrazová příloha k části 13.4
Prostějovská koloběžka



Obrazová příloha k části 13.4
Akce DIANA ONKO



Obrazová příloha k části 13.4

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – O pohár Zdravého města



Obrazová příloha k části 13.4

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – Aktivní senior



V Prostějově dne 14. září 2023

Mgr. Martin Mokroš, MBA v.r.
ředitel školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 150/2022 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 11. října 2023