

***Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2023 – 2024***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Vápenice 3
796 01 Prostějov**

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Závěr

1. Základní údaje o škole

Název školy	:	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Sídlo školy	:	796 01 Prostějov, Vápenice 3
Právní forma	:	příspěvková organizace
IČO	:	00599212
IZO	:	600019951
Zřizovatel školy	:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 A 772 00 Olomouc
Datum zařazení do sítě	:	31. května 1996
Druh a typ školy	:	Střední odborná škola
Ředitel školy	:	Mgr. Martin Mokroš, MBA
Zástupkyně ředitele školy	:	Mgr. Zdeňka Frondlová
Školská rada	:	Zřízena rozhodnutím Rady Olomouckého kraje dne 12.7.2024
Telefon	:	582 343 861
E-mail	:	skola@szdravpv.cz
www	:	www.szdravpv.cz

1. 1 Charakteristika školy

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

1. 2 Současnost školy

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce, kariérového poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností. Vše doplňují vitríny s historickými artefakty z dějin zdravotnického školství a roll-upy s prezentací činnosti školy.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů. Novinkou jsou vitríny s modelem zdravotní sestry a pomůcky z dob historie zdravotnického školství a zdravotnictví obecně.

Škola má čtrnáct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem

s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví, audiovizuální dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a to včetně interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je v provedení, jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infuzní pumpa, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče. Dalším partnerem je Centrum sociálních služeb Prostějov, kde je také realizovaná odborná praxe.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

Ve sledovaném školním roce proběhla výměna lina v několika místnostech a rekonstrukční práce na jedné z místností, která se stala centrem zapojení školy do procesu well-beingu. Dále proběhla výmalba schodiště a všeobecné procesy zkrášlení školy za pomoci externích spolupracovníků. Dále byly nakoupeny další PC do učebny ICT, tiskárny etc. Veškeré náklady byly hrazeny jednak z prostředků města, jako majitele budovy, dále z projektové činnosti a ze sponzoringu, který souvisel s blížícími se oslavami 75. výročí zdravotnického školství ve městě.

Škola se prezentuje nejen na webových stránkách, ale také sociálních sítích facebook a instagram.

1. 3 Školská rada

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 12.7.2024 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 68075/2024, která má 6 členů.

Členové školské rady:

Alexandra Strbáčková	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Nikola Smékalová	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Mgr. Martina Papšová	–	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. Šárka Pavlovská	–	za pedagogické pracovníky školy
Gabriela Jančíková	–	zástupce zřizovatele
Bc. Jan Zatloukal	–	zástupce zřizovatele

Ve sledovaném období byly vyhlášeny doplňovací volby a to na základě naplnění §167 odstavec 9) písmeno f) Zákona 561/2004 Sb (Školský zákon) a pak řádné volby, jejichž výsledkem je aktuální složení ŠR

2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	53 41 M/03
Název oboru	Praktická sestra
Délka studia	čtyřleté studium
Ukončení studia	maturitní zkouškou
Forma studia	denní studium pro absolventy základních škol
Druh studia	střední odborné

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitel školy, který spolupracuje se zástupkyní ředitele, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2022 - 2023 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

pedagogičtí pracovníci		provozní zaměstnanci		celkem:	
celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno
25	24,9048	5	4,75 / 5 *1	30	29,4048 / 29,6548 *1

*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

Provozní pracovníci školy

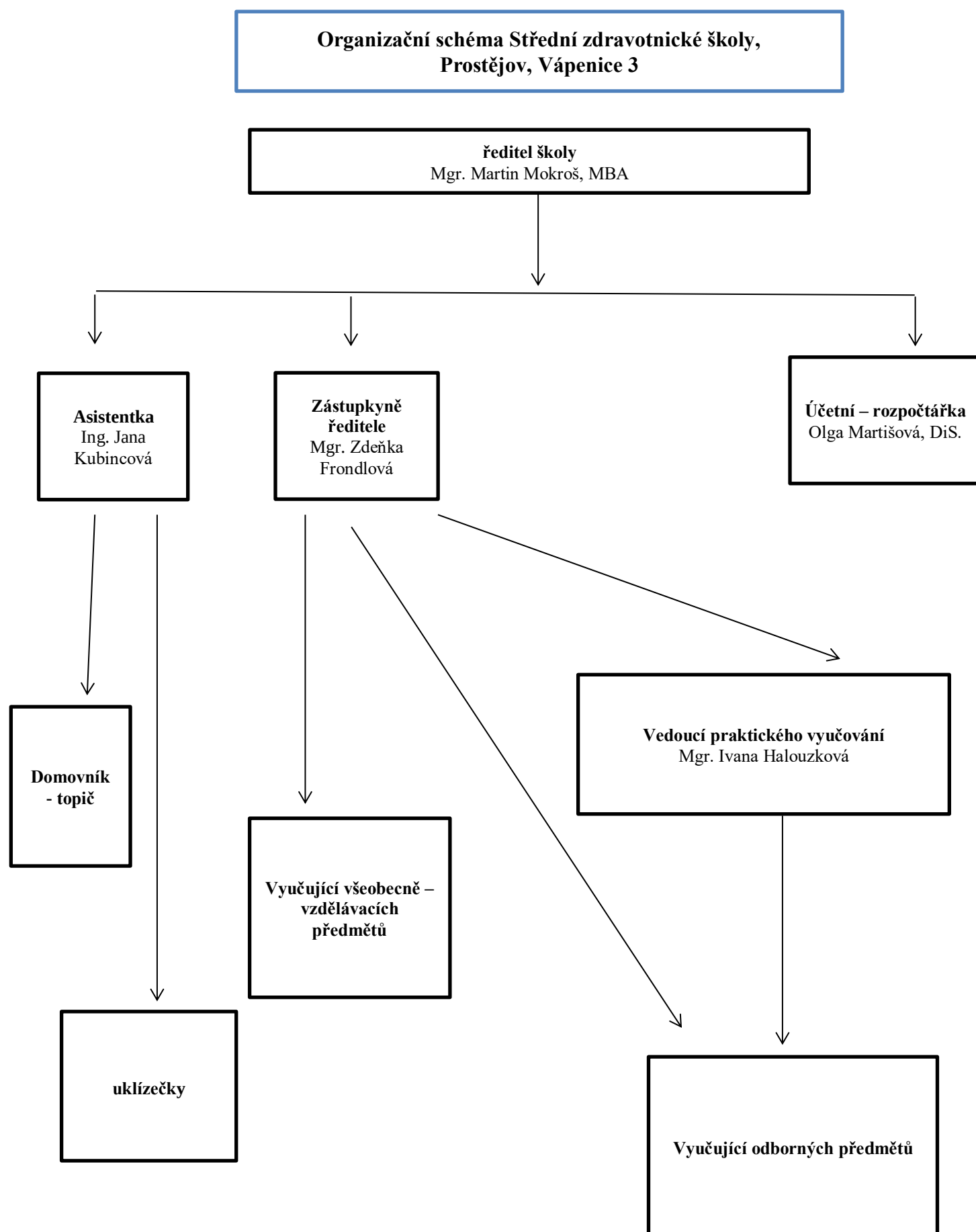
Poř. číslo	Úvazek	Pracovní zařazení
1.	0,75	účetní – rozpočtářka
2.	1,0	asistentka - správce majetku
3.	0,75 / 1,0 *1	domovník, topič
4.	2,0	uklízečka

*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

Pedagogičtí pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Titul	Kvalifikace a aprobace	pracovní zařazení
1	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
2	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, koordinátorka ICT
3	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	ředitel školy
4	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předm.	zástupkyně ředitele
5	0,9524	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
6	1,0	RNDr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
7	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
8	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
9	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
10	0,952	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
11	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
12	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, metodik prevence pat. jevů
13	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů.	učitelka
14	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
15	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
16	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
17	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
18	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
19	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, vedoucí prakt. vyučování
20	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
21	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
22	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, kariérová poradkyně
23	1,0	PhDr..	VŠ – vyučující vvp	učitel
24	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
25	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka

3.3. Organizační struktura



4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2023 - 2024 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 12.04. a 15.04. 2024

Tab. 1 1. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	186	60	136	0	nebylo realizováno

1 kandidátka se nakonec k JPZ nedostavila a zažádala o náhradní termín 29.4.2024

Náhradní termín přijímacího řízení:

Tab. 2 Náhradní termín přijímacího řízení proběhl v termínu 29.04. a 30.4.2024

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	1	0	1	0	nebylo realizováno

Vzhledem k digitalizaci JPZ, bylo přijímací řízení velmi odlišné od let minulých.

Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení pro školní rok 2024 - 2025

Studijní obor:	PRAKTICKÁ SESTRA
Kód oboru:	53-41-M / 03
Typ studia:	denní čtyřleté
Způsob ukončování studia:	maturitní zkouška

Ředitel Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, Mgr. Martin Mokroš, jako příslušný správní orgán podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 178/2016 Sb. a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, stanovuje tato kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oboru vzdělání **praktická sestra** pro školní rok 2024 - 2025.

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle následujících kritérií:

1. Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
 - a) hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
 - b) hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
2. Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
3. Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za 8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou. max. počet 5 bodů
(1. místo – 5 bodů,
2. místo – 3 body
3. místo – 1 bod)
4. Činnost v kroužcích Integrovaného záchranného systému (zdravotnický, první pomoci, hasičský.....) 5 bodů

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů

Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů.

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.**

Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotných zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodů v písemném testu z matematiky.

Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra.

Na odvolání nebude ponecháno volné místo.

Počet otevřených tříd: **2 třídy (60 žáků)**

Termín odevzdání přihlášek: **do 01.03. 2024 řediteli střední školy**

První termín konání jednotné zkoušky: **13. 04. 2024** (škola je uvedena v 1. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)

Druhý termín konání jednotné zkoušky: **14. 04. 2024** (škola je uvedena v 2. pořadí na přihlášce ke vzdělávání)

Školní přijímací zkouška se nekoná.

U uchazečů ze základní školy musí být na přihlášce známky potvrzené základní školou, u ostatních uchazečů, kteří mají již ukončené základní vzdělání, musí být k vyplněné přihlášce přiloženy notářsky ověřené fotokopie vysvědčení z 8. a 9. ročníku ZŠ.

U osob, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se znalostí českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověří rozhovorem (561/2004 Sb. Školský zákon - § 20, odst.4)

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

Ročník	Počet žáků		Prospěli s vyz.		Prospělo		Neprospělo/nehodn.		průměrný prospěch	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	59	58	17	24	41	34	0/1	0/0	1,777	1,613
2.	60	60	12	24	45	34	3/0	2/0	1,727	1,595
3.	60	60	20	17	40	43	0/0	0/0	1,658	1,726
4.	55	55	22	24	33	31	0/0	0/0	1,598	1,549
Celkem	234	233	71	89	159	142	3/1	2/0	1,710	1,620

5.2 Hodnocení chování

Hodnocení	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
1. pololetí	231	3	0
2. pololetí	232	1	0

5.3 Přehled zameškaných hodin

	Celkem	Průměr na žáka	Neomluvené	Průměr na žáka
1. pololetí	16336	69,8	11	0,05
2. pololetí	16139	69,2	23	0,10
Školní rok	32475	139,0	34	0,14

*za neomluvené hodiny byla udělena příslušná kázeňská opatření

5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2023 - 2024 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/03 Praktická sestra.. Termíny maturitních zkoušek ve sledovaném školním roce a všechny druhy zkoušek byly vykonány v řádných termínech a v plném rozsahu

Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná práce ze základů psychologie a komunikace: 03.04. 2024

Písemná práce z českého a anglického jazyka: 23. a 24.04. 2024

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 02.05.- 03.05. 2024

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče: 13.05. - 17.05. 2024

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 27.05. - 30.05. 2024

Výsledky maturitních zkoušek:

jarní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	27	27	8	0,30	18	0,67	1	0,04
4.B	28	28	12	0,43	16	0,57	0	0
celkem	55	55	20	0,36	34	0,62	1	0,02

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno společně s dodatkem vysvědčení Europass na prostějovské radnici.

Termíny konání maturitních zkoušek v podzimním termínu:

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 02.09.2024

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí: 05.09. 2024 (maturovala žákyně z jiného maturitního roku)

podzimní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	27	1	0	0	0	0	1	100
4.B	28	0	0	0	0	0	0	0
celkem	55	1	0	0	0	0	1	100

5.5 Uplatnění absolventů

Většina absolventů oboru praktická sestra, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách. Žádný z absolventů nekončí na úřadu práce, jelikož po středním zdravotnickém personálu, kterého je zoufalý nedostatek, je trvalá poptávka.

6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole

6.1 Hodnocení oblasti kariérového poradenství za školní rok 2023– 2024

Kariérové poradenství ve školním roce 2023 – 2024 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní Mgr. Ivanou Halouzkovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ,
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Kariérová poradkyně svou funkci vykonávala v rámci projektu OP JAK „Vzděláváme se s Ámosem“.

6.1.1 Celkové hodnocení školního roku 2023 – 2024

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2023 – 2024 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
nabídkou on-line konzultací rodičů s KP,
prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
individuální konzultace, skupinové konzultace, on-line konzultace,
pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
zřízení stálé nástěnky,
aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

.

6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2023/2024

I. Charakteristika školy:

Střední zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studují zde žáci i žákyně, rozdělení do 8 tříd (v každém ročníku – dvě třídy)

II. Cíle minimálního preventivního programu:

1. vychází ze závěrů hodnocení MPP za školní rok 2022/2023
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda)
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, nových závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, závislostí na zdravém životním stylu a zdravém stravování dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví
6. volno - časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost,
7. zabránit nebo zmírnit syndromu vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím společných akcí

III. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli MPP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: používání elektronických cigaret v budově školy, projevy šikany a kyberšikany
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí AGEL Prostějov, Ligou proti rakovině, Centrem sociálních služeb Prostějov, s Domovy důchodců, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi.

IV. Témata prevence:

Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření

Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů

Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu

Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění

Prevence sexuálního zneužívání a týrání

Prevence kriminality a delikvence

Právní zodpovědnost

Prevence záškoláctví

Zdravý životní styl

Prevence vzniku poruch příjmu potravy

Ekologie

Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách, prevence nových forem závislostí /např. na zdravém životním stylu, na tetování, atd./

V. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:

obecné cíle

zajistit manuály a metodické postupy pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, případně aktualizovat materiály, které máme k dispozici

manuály jsme zajistili, některé aktualizovali, jsou k dispozici u metodika prevence rizikového chování

spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů

vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit

usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou

organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování

zapojovat rodiče do aktivit školy

Škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty.

Realizované akce v průběhu školního roku 2023/2024

Na letošní školní rok byla opět vyhlášena výzva „Zdravka chodí, zdravka se otužuje, zdravka se saunuje“, dále zdravka plave, zdravka pomáhá a zdravka háčkuje. Cílem této výzvy byla motivace žáků k pohybu a otužování. „Výzva“ probíhala takto: přihlášení žáci monitorovali počet kroků za měsíc. Každý měsíc žáci nahlásili počet kroků metodikovi prevence, který provedl záznam. Počet kroků se poté sečetl. Žáci s největším počtem kroků byli vybráni a zúčastnili se „výletu za odměnu“. Žáci jsou vybráni ze všech tříd školy, na akci se poznají a tím dochází k lepší komunikaci a vztahům mezi žáky jednotlivých tříd navzájem.

V listopadu proběhla motivační přednáška „Záchranář na cestách“

Přednáška byla zařazena v rámci programu metodika prevence. Pan Balicki, jak bylo z názvu přednášky „Záchranář na cestách“ patrné, je absolventem Střední zdravotnické školy v Karvině, obor Všeobecná sestra, potom studoval obor Záchranář. Na cestách nebyl na do-volené, ale v řadě zemí, které procestoval, většinou po vlastní ose, na kole, na vlastnoručně vyrobené lodi, na skútru, na motorce a hory samozřejmě pěšky, se nechával zaměstnat u záchranné služby, u hasičů a také v jiných profesích, které se musel „za pochodu“ naučit. Tím, že procestoval, a hlavně dlouhodobě žil v řadě zemí, mohl získat zkušenosti, jak to vypadá se zdravotnickými zařízeními, s lékařskou péčí a kvalitou ošetrovatelské péče v nejružnějších částech světa a tyto zkušenosti žákům předat.

Zdravotnický přesah přednášky byl bonusem, třešničkou na dortu. Hlavní náplní byla cestovatelská část přednášky. Každý si asi umí představit, že není jednoduché být sám na cestě, daleko od domova, bez zajištěného noclehu a stravování. Nechat se zaměstnat v cizí zemi, naučit se další profesi, přizpůsobit se kultuře a dalším omezením. Je to o překonávání překážek, překonávání sama sebe, často v extrémních podmínkách. Chce to odvalu, pevnou vůli a samozřejmě inteligenci a schopnost se domluvit i tam, kde angličtina nestačí, protože ji nikdo, kromě cestovatele nerozumí.

Přednáška měla za cíl ukázat žákům možnosti, které mají po absolvování zdravotnické školy, dále je namotivovat k aktivnímu způsobu života. Ukázat, jak je možné žít trochu jinak a nepěstovat pouze kulturu pohodlného konzumního blahobytu.

Velice mě potěšil zájem žáků, kteří pochopili, o co jde, zůstali po přednášce a diskutovali.

Přednáška s diskuzí trvala čtyři hodiny. Jednalo se o cestovatelskou přednášku se zdravotnickým přesahem Přednášející pan Marek Balicki, cestovatel, záchranář, hasič.

V prosinci proběhlo saunování pro zájemce ze všech ročníků, v sauně Sportovní haly Prostějov. V rámci výzvy „zdravka se otužuje“ se v prosinci uskutečnila návštěva nestátního zdravotnického zařízení „Kryokomory Náskok“ v Brně. Této akce se zúčastnilo celkem 72 žáků, opět ze všech ročníků. Podstoupili proceduru v Kryokomore a následnou přednášku o využití účinků chladu a mrazu v prevenci a léčbě řady chorobných procesů.

Na konci školního roku se uskutečnil motivační výlet do Valtic, kde se nachází „Stezka bosou nohou“, následovaly pohybové aktivity ve vodě v Aqualandu Moravia.

Během roku probíhal kroužek háčkování, rovněž žáci nosili uháčkované čtverce z domova.

V aktivitě budeme pokračovat i v příštím školním roce, v kurzu háčkování, i v darování háčkovaných výrobků sociálním organizacím.

Vytvoření relaxační zóny

V poslední době je v populaci evidován nárůst počtu žáků s nejrůznějšími psychickými problémy. Jedná se o depresivní stavy, úzkosti, panické ataky, sebepoškozování, atd.

V rámci podpory a upevnění duševního zdraví žáků naší školy (well-beingu) se jeví jako vhodný počín zřídit relaxační zónu. Relaxační zóna bude poskytovat dostatek soukromí k zvládnutí situací vyžadující komfortní podmínky, které není možné v běžné třídě zajistit.

Tato místnost bude využívána k relaxaci žáků, k pobytu žáků při indispozici, nevolnosti, pocitu tísně, dyskomfortu, při panické atace, ale také vzteku ... apod. Bude poskytovat soukromí v případě rozhovorů žáků s třídním učitelem, rozhovorů žáků a výchovné poradkyně, metodika prevence rizikového chování atd.

Místnost bude možné využívat také jako vhodné prostředí pro rozhovory vyučujících s rodiči. V případě zájmu žáků by v místnosti bylo možné realizovat kroužek háčkování.

Vybavení místnosti - barevné ladění navozující klid, pohodu.

Akce školy vztahující se k „Výzvě:

Motivační přednáška „Záchranář na cestách“ 6.11. 2023

Návštěva Kryokomory – prosinec 2023

Návštěva sauny – prosinec 2023

Motivační turistický výlet pro žáky – 19.6.2024 Valtice, Aqualand Moravia

Další akce školy :

Adaptační kurz 1. ročníků

Srdíčkový den

Akce „Rozsviťme Zdravku!“ - výroba osvětlení a vánoční výzdoby školy

Mikulášská besídka dětské odd. Nemocnice AGEL Prostějova

Vánoční posezení s klienty CSS Prostějov, nadílka

Vánoční posezení se seniory – absolventy kurzu pro seniory

Charitativní akce „Vánoční hvězdy“ výtěžek z nákupu- putoval na hematologickou Olomouc

Tradiční sbírka pro útulek „Voříšek“

Vánoční besídka školy – vystoupení žáků a vyučujících

Reprezentační ples školy

Lyžařský kurz

Květinkový den – Liga proti rakovině

Turistické putování 2. ročníků

Po celý školní rok probíhal cyklus preventivně zaměřených přednášek s praktickými ukázkami
- Dr. Kafková

Žáci 3. ročníku navštívili NÚDZ v Praze

Přednáška s odborníkem z NÚDZ Praha paní Helena Vrubelová Dis. – ve škole, 4.ročník

Exkurze IKEM Praha – 4.ročník

Další akce v rámci „Zdravé město“

Akce pro učitele a nepedagogické pracovníky školy:

Neformální akce spojené s občerstvením.

6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2023- 2024

Výchovné poradenství ve školním roce 2023 - 2024 zajišťovala Mgr. Ivana Halouzková, která má pro výkon této funkce požadovanou kvalifikaci.

Charakteristika školy:

Zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studuje zde 293 žáků (258 dívek, 35 chlapců) rozdělených do 8 tříd (každý ročník – dvě třídy).

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při volbě pracovního místa,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,

Evidence žáků se specifickými poruchami učení

Ve školním roce 2023 - 2024 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 16 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Z tohoto počtu žáků byli:

- 11 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 2
- 5 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 3

Individuální vzdělávací plán měla 1 žákyně 1.B.

K maturitním písemným a ústním zkouškám měly dvě žákyně uzpůsobeny podmínky pro vykonání zkoušky (samostatná učebna 1 x +25% času na přípravu, 1x 50% na přípravu).

Ve školním roce 2023 - 2024 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 20 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům, špatný prospěch, pomalá adaptace na prostředí SŠ (způsob výuky, spolužáky, vyučující), kyberšikana a šikana.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem
- prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,
- individuální konzultace,
- seznamovací kurz pro 1.ročník (18.9 až 20.9.2024) Karlov pod Pradědem, penzion EDEN, agentura AKTIVITIES 4 YOU
- letní turistické putování pro 2. ročník (29.5 - 31.5.2024) Vidnava, penzion Černý potok
- evaluační dotazník pro žáky 1. 2. a 3. ročníku

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- aktivní spolupráce s metodikem prevence
- spolupráce s Úřadem práce Pv- uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí
- na chodbě školy je stálá nástěnka, která informuje žáky o konzultačních hodinách, informuje o kontaktních místech a poradnách, linkách bezpečí. Dále nabízí přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykové kurzy, studium a zaměstnání v zahraničí, na které mají možnost žáci 4.ročníků podat přihlášku.

6.4 Hodnocení oblasti EVVO za školní rok 2023 - 2024

Aktivity EVVO zajišťuje Mgr. Marcela Rubačiková

Spolupráce školy:

- se středisky ekologické výchovy
 - Ekocentrum Iris Prostějov (nabídka výukových programů)
 - Sluňákov – centrum ekologických aktivit města Olomouce (Horka nad Moravou)
 - společnost EKO-KOM (zabývá se recyklací odpadů)
 - ARPOK, o.p.s. (nabídka výukových programů a projektových dnů věnujících se různým globálním a environmentálním tématům)
- s Krajským úřadem Olomouckého kraje
- s MÚPV - projekt Prostějov – Zdravé město (odborný partner)
- s Policií ČR

Pravidelné aktivity:

- třídnění adaptační kurz na začátku 1. ročníku (seznámení a rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- několikadenní turistický kurz na konci 2. ročníku (rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- spoluúčast na Dni bez aut
- celoroční třídění odpadů (papír, plasty, sklo, směsný komunální odpad)

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO

Vedení školy předává koordinátorovi EVVO veškeré nabídky k DVPP v oblasti EVVO. Koordinátor pedagogické pracovníky průběžně seznamuje se vzdělávacími programy. A to osobně a prostřednictvím nástěnky umístěné ve sborovně.

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Září 2023	Adaptační kurz (Karlovo pod Pradědem)	Třídenní akce	Žáci 1. ročníků	Agentura Activities 4You Olomouc	Vedení školy Mgr. Linková Mgr. Koukalová	18.9.-20.9. 2023
Říjen 2023	Den stromů	Tematická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Uvizlová Mgr. Vitková		20.10. 2023
Prosinec 2023	My a klima – bude změna?	Výukový program (Sluňákov)	Žáci 1.A	Mgr. Rubačiková	Mgr. Koukalová	12.12. 2023
Prosinec 2023	My a klima – bude změna?	Výukový program (Sluňákov)	Žáci 1.B	Mgr. Rubačiková	Mgr. Linková	13.12. 2023
Březen 2024	Světový den vody	Tematická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Uvizlová Mgr. Vitková		22.3. 2024

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Březen 2024	Plytvání potravinami	Výukový program (ARPOK, o.p.s.)	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková	Mgr. Koukalová Mgr. Linková	25.3. 2024
Duben 2024	Den Země	Tematická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Uvizlová Mgr. Vitková		26.4. 2024
Květen 2024	Botanická zahrada	Exkurze	Žáci 1. ročníků	Mgr. Uvizlová Mgr. Vitková		24.5. 2024
Květen 2024	Sportovně - turistický kurz (program věnovaný EVVO)	Třídenní akce	Žáci 2. ročníků	Agentura Activities 4You Olomouc	Mgr. Rubačiková Mgr. Uvizlová	29.5. – 31.5. 2024
Červen 2024	Procházka biokoridorem Hloučela	Terénní akce	Žáci 2.B	Mgr. Rubačiková	PhDr. Schneider, Ph.D	25.6. 2024
Červen 2024	Procházka na Plumlovskou přehradu	Terénní akce	Žáci 3.A	Mgr. Papšpová Mgr. Vybíhalová		25.6. 2024

Celoroční aktivity:

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje
Září 20223 až červen 2024	Sběr starého papíru	Kontejner ve dvoře školy	Žáci a pedagogové	Školník	Třídní učitelé
	Třídění odpadu (papír, plasty, sklo)	Na chodbách školy a ve třídách nádoby na odpad	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Péče o zeleň ve škole	Zalévání, přesazování (ve volných hodinách)	Žáci	Olga Martišová, Dis.	Uklízečky
	Šetříme energii	Zhasínání, efektivní větrání	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Šetříme vodou	Kontrola splachovadel, vodovodních kohoutků	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře a kurzu	Datum	Počet účastníků
Jak na třídnické hodiny?	16.10.2023	1
Empaťák pro střední školy	02.11.2023	1
Řešení konfliktů pomocí nenásilné komunikace	08.11.2023	2
XIX. ročník krajské konference environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	14.11.2023	1
Třídní klima, jak ho utvářet, jak s ním pracovat a jak ho zjišťovat	19.02.2024	1
Škola tejpování	24. - 25.02.2024	2
Den zdraví - Prevence - stěžejní aspekt podpory zdraví	10.04.2024	2
Novinky v péči o rodičku a novorozence	23.04.2024	5
Péče o pacienty na LDN, historie versus současnost	22.05.2024	4
Rehabilitace v ošetrovatelství	04.06.2024	14
Péče o invazivní vstupy	06.06.2024	7
Celoústavní seminář interního a neurologického oddělení	20.06.2024	3
Učíme o globálních souvislostech X.	22.08.2024	1
Relaxace nervové soustavy jako prevence syndromu vyhoření, relaxační techniky nejen pro učitele	23.8.2024	8
Praktický úvod do umělé inteligence (AI dětem a NPI ČR)	27.08.2024	2
Lymfodrenáž B-8320	27.08.2024	2

7.2. Vzdělání vedoucích pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Roadshow pro školy	03.10.2023	1
Diagnostické a terapeutické výkony na žlučových cestách	26.10.2023	1
Odborná konference Asociace zdravotnických škol ČR	06. a 07.11.2024	1
Konzultační seminář pro management škol	22.11.2023	1
Ozbrojený pachatel ve škole	19.03.2024	1
Kontrola ČŠI ve škole	23.04.2024	1
Finanční řízení ve škole aktuálně	15.05.2024	1
Péče o pacienty na LDN, historie versus současnost	22.05.2024	2
Práce s informačním systémem EnergyBroker	29.05.2024	1
Bolesti zad jako reakce na stres v pracovním nebo osobním životě	30.05.2024	2

Péče o invazivní vstupy	06.06.2024	1
Manažerské dovednosti	12.06.2024	2
Uvádějící učitel nová povinnost ve škole	18.06.2024	1
Relaxace nervové soustavy jako prevence syndromu vyhoření, relaxační techniky nejen pro učitele	23.8.2024	2
Kontrola ČŠI ve školním roce 2024/2025	30.08.2024	1

7.3. Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Novela zákoníku práce prakticky a v souvislostech	21.09.2023	1
Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny	09. - 13.10.2023	1
FKSP ve školách a školských zařízeních	18. - 22.12.2023	1
Spisová služba, archivnictví a její novela v praxi	28.02.2024	1
Asertivní komunikace pro asistentky - jak se domluvit v práci a nepokazit vztahy	27.05.2024	1
Hospodaření PO základní informace o právních předpisech	05.06.2024	1
Školení dle NV 194/2022 Sb. v rozsahu §4	20.06.2024	1

některá školení proběhla formou on-line

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Kulturní programy pro žáky

Filmové představení Oppenheimer	- 29.09.2023
Od Halloweenu k dušičkám	- 31.10.-02.11.2023
Taneční představení „Co tě trápí“ - 1. ročník	- 06.12.2023
Filmové představení Banger (škola)	- 18.12.2023
Divadelní představení Balada pro banditu 1. a 2. ročník	- 24.01.2024
Divadelní představení Bílá nemoc 3.A a 4.A	- 29.02.2024
Pyžamový den	- 21.03.2024
Filmové představení Babylon (škola)	- 03.04.2024
Filmové představení Víkendoví rebelové (škola)	- 03.05.2024
Barevný týden	- 03.-07.06.2024
Filmové představení Já padouch 4 1.B, 2.B	- 26.06.2024

8.2 Besedy se žáky, přednášky

Přednáška SSP Domácí násilí – p. Krupová 4.B	- 30.10.2023
Přednáška Jsem nezávislý, nekouřím – KHS Olomouc 1. ročník	- 01.11.2023
Beseda Záchranář na cestách - Marek Bilický (škola)	- 02.11.2023
Přednáška Hormonální antikoncepce – MUDR. Vrána 3.+4. ročník	- 01.11.2023
Přednáška Úřad práce Prostějov - 4. ročník	- 11.12.2023
Beseda Sluňákov 1.ročník	- 12.+13.12.2023
Přednáška agentury KMFC Olomouc pí. Kafková	- 08.01.2024
Přednáška SSP o činnosti 3.B a 3.A	- 17.a25.01.2021
Přednáška prezentace AGEL Prostějov 3.+4. ročník	- 22.01.2024
Edukativní představení Nehodou to začíná (škola)	- 15.02.2024
Beseda okresní knihovna K.H. Mácha - Kníže českých básníků2.B-	16.02.2024
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy	- 24. a 25.02.2024
Přednáška Národního centra duševního zdraví 4. ročník	- 02.04.2024
Přednáška PEER 3.A a 4.A	- 16.04.2024
Projektový den Somatologie - učení je zábavou	- 14.06.2024
Projektový den Po stopách F.Nightingalové	- 18. a 19.06.2024
Projektový den Komunikace s cizincem v nemocnici	- 24. a 25.06.2024
Projektový den První pomoc 1.A, 2.A	- 26. a 27.06.2024

8.3 Aktivity environmentální a preventivní povahy

Exkurze Sluňákov 1.A	– 12.12.2023
Exkurze Sluňákov 1.B	– 13.12.2023
Přednáška ARPOK Plýtvání potravinami	– 25.03.2024
Účast na akci ODLOŽ mobil ve škole	– květen 2024

8.4 Sportovní a pohybové aktivity

Adaptační kurz 1. ročníku	– 18.-20.09.2023
Turnaj ve volejbale SŠ – hoši (5. místo)	– 17.10.2023
Turnaj ve volejbale SŠ – dívky (3. místo)	– 17.10.2023
Turnaj v basketbalu SŠ – hoši (5. místo)	– 24.10.2023
Školní sportovní den	– 20.12.2023
Lyžařský výcvikový kurz	– 04.-09.02.2024
Turnaj Energy street fotbal Šantovka – účast	– 07.05.2024
Sportovně-turistický kurz - 2.ročník	– 29. – 31.05.2024
Návštěva tenisového turnaje UNICredit czech open	– 03. – 08.06.2024
Turistický pochod – Hloučela 2.B	– 25.06.2024
Turistický pochod – Mostkovice 3.A	– 25.06.2024
Turistický pochod – Skalka 2.A, 3.B	– 25.06.2024
Turistický pochod a minigolf 3.A	– 26.06.2024
Zdravka se koupe Vrahovice a Aquapark PV	– 26.06.2024
Sportovní den pro 3.A	– 27.06.2024

8.5 Charitativní akce

Srdíčkový den	– 18.09.2023
Mikulášská nadílka v Nemocnici Prostějov a u soc.partnerů	– 04. a 05.12.2023
Sbírka hraček pro dětské oddělení Nemocnice Prostějov	– 19.12.2023
Mikulášská nadílka Voříšek	– 19.12.2023
Projekt KROKUS židovské muzeum	– jaro 2024
Květinkový den	– 15.05.2024

8.6 Odborné exkurze a výstavy

Exkurze Radniční věž třída 3.B	– 12.09.2023
Miniexkurze sádrovna Nemocnice Prostějov 3.A	– 26.09.2023
Exkurze Legiovlak 1. a 2. ročník	– 27.09.2023.
Veletřh práce ve zdravotnictví Olomouc	– 25.10.2023

Veletrh Gaudeamus Brno 4. ročník	– 03. a 04.11.2023
Exkurze Domov pro seniory Soběsuky 3.B	– 16.11.2023
Exkurze krykomora Náskok Brno – vybraní žáci	– 27.11.2023
Exkurze UP Olomouc - den otevřených dveří - 4.B	– 01.12.2023
Exkurze krykomora Náskok Brno – vybraní žáci	– 04.12.2023
Exkurze Sluňákov 1.ročník	– 12.+13.12.2023
Exkurze CSSPv 1.A a 3.B	– 19.12.2023
Exkurze Tyfloservis 2.ročník	– 19.12.2023
Exkurze Domov na zámku Nezamyslice 4.A	– 19.12.2023
Miniexkurze Nemocnice Prostějov 3.A	– 19.12.2023
Exkurze IKEM Praha 4.A	– 06.03.2024
Exkurze Centrum duševního zdraví Praha 3.B	– 06.03.2024
Exkurze Domov pro seniory Kostelec n. H. 3.A	– 19.03.2024
Exkurze CSSPv 4.A	– 19.03.2024
Exkurze jesle 3.B	– 20.a27.03.2024
Exkurze SONS 3.A	– 02.04.2024
Poznávací exkurze Velká Británie	– 08.-12.04.2024
Exkurze Dialýza a sportovní medicína Nemocnice Prostějov 4.B	– 11.04.2024
Exkurze JISTOTA a LIPKA 3.A	– 30.04.2024
Exkurze SANCO 3.A	– 07.05.2024
Exkurze Neviditelná výstava 2.A	– 09.05.2024
Exkurze FN Olomouc – potrubní pošta a radiologie 3.A a 3.B	– 14. a 16.05.2024
Exkurze CSSPv 3.A, 3.B	– 15.a 17.05.2024
Exkurze Tyfloservis 3.ročník	– 22.05.2024
Exkurze SANCO 3.ročník	– 23.05.2024
Exkurze do botanické zahrady v PV 1. ročník	– 24. a 31.05.2024
Exkurze KHS Olomouc 1.B	– 06.06.2024
Exkurze muzeum Prostějovska 2.A	– 17.06.2024
Exkurze Valtice a Aqualandia vybraní žáci	– 19.06.2024
Exkurze 50 let LDN	– 19.06.2024
Výstava Jiří Wolker 2.B	– 20.06.2024
Literárně- exkurze Radíkov 2.A	– 20.06.2024
Literárně- exkurze Radíkov 2.B	– 21.06.2024
Literárně-poznávací exkurze Olomouc 1. ročník	– 24.06.2024
Exkurze pro prostějovských židovských uličkách 1.A, 3.B, 2.A	– 27.06.2023

8.7 Soutěže

Olympiáda v ANJ – školní kolo	– 18.12.2023
Olympiáda v ANJ – školní kolo, konverzace	– 29.01.2024
Olympiáda v ZPK – třídní kolo	– 05. a 07.02.2024
Olympiáda v ZPK – školní kolo	– 20.02.2024
Olympiáda v ANJ – okresní kolo 2. místo	– 27.02.2024

Olympiáda v ZPK – regionální kolo (1.místo)	– 28.02.2024
Soutěž mladých jazykozpytců V.V.Rosy	– 04.03.2024
Olympiáda v ANJ – krajské kolo 2. místo	– 19.03.2024
Krajské kolo recitační soutěže WP	– 21.03.2024
Olympiáda v KLP – regionální kolo (účast)	– 21.03.2024
Olympiáda v ZPK – celostátní kolo (účast)	– 03. a 04.04.2024
Somatologický den – regionální kolo (účast)	– 04.04.2024
Soutěž tabel PV Večerníku (2.a 3.místo)	– 27.06.2024

8.8 Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity

Maturitní zkoušky podzim 2023 – didaktické testy	– 02.09.2023
Maturitní zkoušky podzim 2023 – praktická maturita	– 05.09.2023
Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP	– 06.09.2023
Zahájení předmětu OSP 3. ročníku v Nemocnici Prostějov	– 07.09.2023
Maturitní zkoušky podzim 2023 – ústní zkoušky	– 08.09.2023
Školní burza učebnic	– 11.09.2023
Adaptační kurz 1. ročníku	– 18.-20.09.2023
Burza práce	– 26.09.2023
Scholaris 2023 – burza škol	– 09.11.2023
Dny otevřených dveří	– 09.11., 13.12.2023 a 10.01.2024
Vánoční besídka	– 21.12.2023
Taneční kurzy	– podzim-jaro 2023-2024
Maturitní stužkovací ples	– 02.02.2024
LVVK 1. ročník	– 04.-09 02.2024
Maturitní zkoušky 2024	– od 03.04. 2024 a dle harmonogramu MŠMT
Přijímací zkoušky 2024 – řádný termín	– 12. a 15.04.2024
Poslední zvonění	– 09.04.2024
Odborná praxe 3. ročníků	– červen 2024
Slavnostní vyřazení maturantů na prostějovské radnici	- 05.06.2024
Schůzka budoucího 1. ročníku	- 18.06.2024

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

- ve sledovaném období neproběhla žádná kontrola ani šetření ČŠI

10. Základní údaje o hospodaření školy

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2023

TVORBA VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

1. Hlavní činnost

1 1. Náklady v hlavní činnosti

Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele (UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy), dotací MŠMT (UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání, prostředky projektu OP VVV – Mobility pedagogů (UZ 33063), prostředky projektu OP JAK (UZ 33092), UZ 170533087 – dotace Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence a prostředky UZ 170533086 - dotace Národní plán obnovy – doučování. Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem. V roce 2023 činila provozní dotace 979 tis. Z této dotace pak byla část prostředků převedena na UZ 301 – mzdové náklady. V roce 2023 byl organizaci dále schválen účelově určený příspěvek na provoz, týkající se energií: plyn (UZ 311) a elektrická energie (UZ 312). Nevyčerpané prostředky těchto účelově určených příspěvků byly vráceny zřizovateli. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

501 – Spotřeba materiálu

Hlavní činnost	celkem	260 513,41
z toho	provoz (UZ 300)	190 873,59
	přímé náklady (UZ 33353)	7 326,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	37 446,43
	vlastní prostředky (čipy)	24 867,39

<i>Předplatné tisku, učební pomůcky ostatní</i>	4 407,00
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)</i>	4 376,00
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura</i>	12 451,00
<i>Kancelářské potřeby - tiskopisy SEVT</i>	3 200,00
<i>Kancelářské potřeby - tonery, cartridge do tiskáren a kopírek</i>	59 138,75
<i>Kancelářské potřeby - tonery, cartridge do tiskáren a kopírek (UZ 33092)</i>	27 446,43
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál</i>	6 624,10
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 33092)</i>	10 000,00
<i>Ostatní spotřební materiál, čipy</i>	11 014,34
<i>Materiál na údržbu a opravy</i>	25 087,26
<i>Čistící, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky</i>	37 283,35
<i>Čistící prostředky - papírové ručníky, toaletní papír</i>	29 704,18
<i>DDHM pod hranicí 3 000,00</i>	26 831,00
<i>DDHM pod hranicí 3 000,00 (UZ 33353)</i>	2 950,00

Na zvýšených nákladech se pak podílely především vyšší náklady na čistící a hygienické potřeby, kancelářské potřeby (výhradně tonery do tiskáren), materiál na údržbu a pořízení majetku v hodnotě do 3 000,- Kč. Organizace také zapojila prostředky z ONIV – nákup učebních pomůcek a dále prostředky z projektu OP JAK (kancelářské potřeby a nákup tonerů). Prostředky z projektů do značné míry pokrývají náklady na kancelářské potřeby a tonery. Nákup majetku do 2 999,99 – organizace zakoupila vybavení do kabinetů a chodeb (židle, stolky, olejový radiátor, fonendoskopy do výuky).

502 – Spotřeba energie

Hlavní činnost	celkem	502 013,55
z toho	provoz (UZ 300)	81 590,00
	plyn (UZ 311)	300 767,55
	elektrina (UZ 312)	119 656,00

<i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i>	81 590,00
<i>Plyn</i>	300 767,55
<i>Elektrická energie</i>	119 656,00

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov, SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Organizace dopočítala dohadnou položku pouze na vodné a stočné za období od 15. - 31. 12. 2023. V roce 2022 byly celkové náklady na energie 271 181,94,-. Došlo tedy k výraznému nárůstu nákladů u všech druhů energií. *Vodné a stočné* – nárůst cca o 15 396,- tj. cca o 24%, přestože spotřeba vody byla v roce 2023 téměř totožná ve srovnání s rokem 2022. V roce 2023 totiž došlo k výraznému zdražení vodného a stočného cca o 18 Kč za m³. Plyn – celková dotace na plyn v roce 2023 byla ve výši 1 085 tis. Spotřeba plynu v roce 2023 klesla o 48 536 m³. Náklady na plyn však vzrostly o 225%. Pořád to ale byla nižší cena, než s kterou organizace počítala v souvislosti s přidělenou dotací. V průběhu roku tedy došlo k úpravě celkové výše dotace – dotace byla snížena o 675 tis. Ani tu však organizace nevyčerpal a nevyčerpanou dotaci vrátila v rámci vypořádání příspěvku. Elektrická energie - Spotřeba elektrické energie by v roce 2024 měla být na stejné úrovni. Organizace již nemá vzhledem k přijatým opatřením prostor pro další úsporu energií. Spotřebu by dále ovlivnila výměna zářivek za LED svítidla. Organizace však sídlí v pronajaté budově a tuto výměnu nemůže financovat z vlastních prostředků. Pro další období se pokusí s pronájemcem dohodnout na výměně svítidel alespoň v tělocvičně v rámci reinvestic. Náklady na elektrickou energii v roce 2024 očekává daleko vyšší. Podle propočtů faktury za leden 2024 (srovnání s fakturou za prosinec 2023) došlo ke zdražení cca o 62 %. Pokud nedojde ke snížení ceny vlivem posunu resp. snížení cen od dodavatele, nebude účelová dotace na elektrickou energii v roce 2024 dostačující.

511 - Oprava a údržba

Hlavní činnost	celkem	94 875,24
z toho	provoz (UZ 300)	94 875,24

<i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>	29 349,64
<i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i>	65 525,60

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu ke zvýšení nákladů. V roce 2023 organizace musela přistoupit k rozsáhlejší opravě žaluzií a stínících rolet, zajistila výměnu textilních řetízků u žaluzií za kovové (textilní se neustále trhaly a žaluzie byly nefunkční). V loňském roce také provedla obnovu nátěrů a laku na školním nábytku (židličky a lavice). Z těchto důvodů jsou náklady u položky oprav a údržby vyšší ve srovnání s rokem 2023. V roce 2024 počítá opět s vyššími náklady z důvodu malování tříd a chodeb. Náklady na opravu strojů a zařízení souvisí

s poruchovostí jednotlivých druhů zařízení a dá se jen těžko odhadnout, do jaké míry budou poruchové v aktuálním roce. V roce 2024 odhadujeme, že náklady budou nižší než v roce 2023.

512 - Cestovné

Hlavní činnost	celkem	233 430,71
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	42 523,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	578,00
	projekt Mobility (UZ 33063)	190 329,71

Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)	42 523,00
Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33092 – OP JAK)	578,00
Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33063 – Mobility)	64 110,71
Náklady na cestovné zahraniční (UZ 33063 – Mobility)	126 219,00

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, sportovně-turistický kurz, kulturně poznávací výlety – Praha, Vídeň, konference Asociace SZŠ). Tuzemské cestovné je oproti roku 2022 vyšší téměř dvakrát, kdy se uskutečnila řada exkurzí, které v minulých letech nebylo možné uskutečnit (distanční výuka, Covid). V roce 2023 byla výše nákladů na cestovné ovlivněna také čerpáním prostředků na cestovné zahraničních mobilit (projekt Mobility pedagogů). Tento projekt byl v roce 2023 ukončen. V roce 2024 již organizace neočekává čerpání prostředků na tuzemské i zahraniční cestovné v takové míře.

518 – Ostatní služby

Hlavní činnost	celkem	667 441,17
z toho	provoz (UZ 300)	667 441,17

Poštovné	6 168,00
Internet, poplatek za registraci domény, webhosting	14 233,14
Bankovní poplatky	9 646,00
Nájemné nebytových prostor (UZ 300)	283 832,00
Poradenské služby (pověřenec GDPR)	18 156,00
Telekomunikace pevné linky	7 314,99
Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad	20 131,98
Údržba prováděná dodavatelsky	3 515,00
Pronájem prostor mimo budovu (Burza škola apod.)	10 420,00
Licence ESET – antivirová ochrana + rozšíření licence	15 469,85
SW práce (elektrický zvonek s kamerou – ostraha)	16 950,00
Údržba SW, aktualizace programů	7 962,50
Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK	15 965,95
Licence RESK – personální licence platy	3 200,00
Prodloužení záruky k počítačovému serveru	11 979,00
Správa licencí - Campus	30 576,70
Správa licencí – Bakaláři, SW práce v programu	20 250,00
Správa licencí – mzdový program Vema	10 643,16
Telekomunikace – mobilní telefony	3 049,90
Propagační a reklamní činnost – inzerce, bannery	28 645,00
Praní prádla dodavatelsky	129 332,00

U čerpání provozních prostředků za ostatní služby došlo ke snížení oproti minulému roku (rok 2022 částka provozních nákladů činila 691 tis.). V roce 2023 se naplno projevila úspora nákladů za softwarové vybavení pro

zpracování mezd. Organizace přešla na program VEMA, kdy jsou veškeré aktualizace poskytovány zdarma. Dřívější licence programu Gordic, zejména pak údržba a aktualizace programu byla velmi nákladná a neprobíhala automaticky, ale vždy s pomocí odborného pracovníka. Dále organizace využívá služeb další prádelny, která poskytuje i náhradní plnění. Část prádla tedy pere v jiné prádelně, což ovlivnilo i výši nákladů (úspora cca 10 tis.). U ostatních licencí pak došlo k mírnému navýšení nákladů (Bakaláři, programy Gordic, ESET, ZYXEL). Celkově však organizace v této položce ve srovnání s předešlým rokem ušetřila. Pokud nedojde v následujícím roce k výraznému zdražení licencí a služeb, organizace očekává obdobnou výši čerpání prostředků i v roce 2024. V případě nárůstu cen dojde i ke zvýšení nákladů v tomto rozpočtovém řádku.

521 – Mzdové náklady

Hlavní činnost	celkem	19 863 933,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	19 600 353,00
	doučování (UZ 170533086)	9 600,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	202 900,00
	projekt Mobility (UZ 33063)	46 080,00
	fond odměn (UZ 300)	5 000,00

UZ 33353 - Mzdové náklady - platy	19 307 946,00
UZ 33353 - Mzdové náklady - OON	182 000,00
UZ 33353 - Mzdové náklady – náhrady za DPN	110 407,00
UZ 170533086 – Doučování - OON	9 600,00
UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – OP JAK	202 900,00
UZ 103133063 – Mzdové náklady – OON – 15% Mobility	6 912,00
UZ 103533063 – Mzdové náklady – OON – 85% Mobility	39 168,00
UZ 300 – Mzdové náklady – odměna z fondu odměn	5 000,00

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100%. V průběhu roku došlo k přesunu prostředků mezi platy a OON a také k přesunu prostředků z platů a odvodů do ONIV. Prostředky ONIV přidělené pro rok 2022 ve výši 188 000,00 byly nedostačující vzhledem k nákladům za náhrady za dočasnou pracovní neschopnost. Organizace tak přesunula prostředky z platů a odvodů v celkové výši 101 850,00. Organizace obdržela dotaci na doučování ve výši 9 600,00 Kč. Ta byla vyčerpána na 100%. V roce 2023 činil rozpočet na platy po úpravách a přesunech do ONIV celkem Kč 19 390 tis. vč. OON tj. byl o 774 tis. vyšší než v roce 2022. Vzhledem k tomu, že vyplacené náhrady za dočasnou pracovní neschopnost se staly součástí nákladů na mzdy, organizace očekává, že v roce 2024 již nebude nucena přesouvat prostředky z platu do ONIV a že přidělená částka pro rok 2024 (161 tis.) bude dostačující.

524 – Zákonné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	6 558 278,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	6 526 100,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	15 278,00
	provoz (UZ 301)	16 900,00

UZ 33353 – Sociální pojištění	4 788 377,00
UZ 33353 – Zdravotní pojištění	1 737 723,00
UZ 33092 – Sociální pojištění	11 210,00
UZ 33092 – Zdravotní pojištění	4 068,00
UZ 301 – Sociální pojištění	12 400,00
UZ 301 – Zdravotní pojištění	4 500,00

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (524) celkem částku 56 011,50 Kč (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu bez odvodů). Prostředky převedla na přímé ONIV. Tyto prostředky použila na zvýšené náklady za

náhrady DPN (prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a nákup učebních pomůcek (počítače do počítačové učebny, které slouží k přímé výuce žáků).

U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn a vyplacené peněžní odměny k životním výročí z FKSP. V roce 2024 očekává organizace obdobnou situaci, prostředky na sociální náklady přímo souvisí s čerpáním prostředků na mzdy.

525 – Jiné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	88 329,42
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	87 929,58
	projekt OP JAK (UZ 33092)	189,84
	provoz (UZ 301)	210,00

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z FO. V roce 2023 očekává organizace čerpání v obdobné výši.

527 – Zákonné sociální náklady

Hlavní činnost	celkem	469 439,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	415 229,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	53 810,00
	provoz (UZ 301)	100,00

UZ 33353 – Základní příděl do FKSP	388 367,06
UZ 301 – Základní příděl do FKSP	100,00
UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem	17 164,94
UZ 33353 – Vstupní prohlídky	300,00
UZ 33353 – Školení a vzdělávání	9 697,00
UZ 33092 – Školení a vzdělávání	53 810,00

Základní příděl byl účtován ve výši 2% z platů, výše se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd a je vyšší ve srovnání s rokem 2022 o 20 tis. Dotace UZ 301 – jde o náklady z vyplacené odměny z fondu odměn. V roce 2023 organizace neměla žádné náklady na preventivní prohlídky žáků, kteří se účastnili odborné výuky předmětu ošetrovatelské péče na odborných pracovištích. Došlo také k výměně resp. obnově pracovních oděvů učitelů odborných předmětů, které jsou povinnou výbavou pro výuku v nemocnici. V roce 2024 organizace počítá s obdobnými náklady jako v roce 2023 mimo příděl do FKSP, kdy byl základní příděl pro rok 2024 snížen na 1%.

549 – Ostatní náklady z činnosti

Hlavní činnost	celkem	20 703,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	12 403,00
	provoz (UZ 300)	8 300,00

Odvod za nesplnění povinného podílu osob se ZP	0,00
Odměny maturitním komisařům	9 620,00
Sociální náklady z odměn maturitním komisařům	2 783,00
Poplatky za členství (Asociace SZŠ, Spolek středního školství)	8 300,00

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí vč. odvodů SP a ZP, poplatků za členství (Asociace SŽŠ, Spolek středního školství). Odvod za nesplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců organizaci za rok 2022 nevznikl, protože se jí podařilo doplnit splnění podílu nákupem materiálu v režimu náhradního plnění. Organizace zaměstnává jednu osobu s ČID a nakoupila zboží v hodnotě 258 tis.. V roce Pro rok 2024 se organizace bude nadále veškeré možné nákupy realizovat v režimu náhradního plnění a předpokládá, že se jí podaří splnit podíl osob a nebude muset účtovat o odvodu za nesplnění povinného podílu, což by ovlivnilo výši nákladů v tomto rozpočtovém řádku.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	31 956,00
z toho	provoz (UZ 302)	31 956,00

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 5 044,00 Kč. Jednalo se o upřesnění skutečné částky nákladů na odpisy pro rok 2023 (prodloužení doby odpisu u jedné z položek majetku). Náklady na odpisy v roce 2024 budou vyšší vzhledem k zařazení nového majetku z projektu IKAPOK4. Organizace počítá s částkou 38 565,00 Kč.

558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	541 379,99
z toho	provoz (UZ 300)	0,00
	přímé náklady (UZ 33353)	61 693,42
	projekt Mobility (UZ 33363)	34 838,19
	digitální UP (UZ 170533087)	235 000,00
	RF z ZHV - 413	102 995,22
	vlastní prostředky (z výnosů)	106 853,16

Organizace v roce 2023 zakoupila:

Notebooky – 5ks v ceně celkem 59 950,00, skřín se skleněnými dveřmi (21 659), scanner 3D Lizard – 2 ks (41 200 – Digitální pomůcky), vybavení chodba + kabinety (křesla + stolky – 19 928), mycí stroj na podlahy Duplex (39 990,50), vysoušeč rukou Jet Dryer (15 990,00), tiskárna Canon (13 030,49), interaktivní panel Optoma 2 ks (798 980,00 – Digitální pomůcky), 3D tiskárna PRUSA (24 990,00), PC sestava Ryzen 5600 G – 10 ks (110 000), notebook Fujitsu – 3 ks (44 997, částečně Projekt Mobility), brýle 3D Oculus – 7 ks (89 593,00 – Digitální pomůcky).

591 – Daň z příjmu

Hlavní činnost	celkem	48 528,03
z toho	vlastní prostředky	48 528,03

Tyto náklady souvisí se zapojením organizace do cash-poolingu. Organizace má zisky z kreditního úroku, ze kterého platí daň. Ta je automaticky strhávána bankovním ústavem.

1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání **26 753 557,00**

- 501 – odborné publikace, učebnice,	7 326,00
- 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety	42 523,00
- 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN	19 600 353,00
- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	6 526 100,00

- 525 – zákonné úrazové pojištění	87 929,58
- 527 – zákonné sociální náklady	415 229,00
- 549 – ostatní náklady – maturity	12 403,00
- 558 – náklady z DDHM (učební pomůcka)	61 693,42

V průběhu roku došlo k úpravám rozpočtu – přesunu prostředků z mezd do OON a také do ONIV. Původní rozpočet pro rok 2023 byl 26 757 197,00, částka na ONIV byla ve výši 188 000,00. Vzhledem k vysoké nemocnosti a vypláceným dohodám o PP organizace přesunula do OON částku 182 000,- a 101 850 do ONIV. Organizace dotaci na přímé náklady vyčerpala na 100 %. Celková dotace UZ 33353 na rok 2023 byla o 1 406 tis. vyšší než pro rok 2023. Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady. V roce 2024 by již nemělo docházet k přesunům do ONIV, protože náhrady za dočasnou pracovní neschopnost se staly součástí mzdových prostředků.

1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz **961 790,00**

Náklady pokryté z provozního příspěvku:

- 501 – spotřeba materiálu	190 873,59
- 511 – opravy a udržování	94 875,24
- 518 – ostatní služby	667 441,17
- 527 – vstupní prohlídky	300,00
- 549 – poplatky za členství, pojištění	8 300,00

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (17 210,00). V roce 2023 došlo k „oddělení“ nákladů za energie (plyn, elektřina) a tak se příspěvek na provoz organizaci snížil. Vzhledem k úsporám v oblasti energií v minulých letech už nemohla škola ušetřené prostředky z energií použít na jiné provozní náklady. Organizace však získala prostředky z „cashpoolingu“, ze kterých pokrývá mandatorní výdaje. Tyto „neopomenutelné náklady“, které je organizace nucena hradit a bez nichž by se neobešel provoz organizace, pokrývají 90,10% veškerých výdajů v organizaci.

Dotace UZ 301 – Mzdové náklady **17 210,00**

- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	16 900,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	210,00
- 527 – zákonné sociální náklady	100,00

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl vyčerpán na 100 %. Čerpání těchto nákladů souvisí s vyplácením odměn z fondu odměn a z fondu FKSP (životní výročí, odchody do důchodu).

Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy **31 956,00**

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Schválený příspěvek na odpisy byl ve výši 37 000,- Kč. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 5 044,- Kč. Příspěvek na odpisy pokryl účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2023 byly výrazně nižší, kdy organizace prodloužila odpis u některých položek majetku. Pro rok 2024 organizace počítá s vyššími náklady vlivem zařazení majetku (IKAPOK4) a zahájení odpisování. Organizace splnila závazný ukazatel pro rok 2023 a provedla odvod z odpisů v celkové výši 31 956,-. Původní nařízený odvod ve výši 37 tis. byl rozpočtovým opatřením snížen o 5 044,- Kč.

Dotace UZ 311 – příspěvek na provoz – plyn **300 767,55**

Původní výše dotace byla 1 085 000,00 Kč. V budově školy sídlí ještě další 3 subjekty. Organizace tak provádí vyúčtování veškerých energií v měsíčním resp. pololetním režimu na tyto subjekty. Do aplikace Energy broker však zadává údaje o spotřebě za celou budovu dle vystavených faktur. Proto je celková spotřeba energií odlišná od údajů, zachycené v účetnictví školy. Organizace měla při sestavování rozpočtu pro rok 2023 dle pokynu zřizovatele na spotřebu plynu počítat s nárůstem ceny o 1000%. Organizace tak za plyn celkově zaplatila

1 203 775,00 Kč, z toho náklady, připadající na naši organizaci činily 300 767,55 Kč. Dle lednové faktury (2024) organizace zaplatila za plyn při stejné potřebě téměř stejnou částku jak v 2023, lze tedy očekávat, že v roce 2024 náklady na spotřebu plynu budou v obdobné výši.

Dotace UZ 312 – příspěvek na provoz – elektrická energie

119 656, 00

Elektrická energie se také přeúčtovává na další 3 subjekty, jedné organizace vyúčtovává náklady měsíčně, dalším dvou organizacím pak ročně resp. pololetně. Jde tedy o obdobnou situaci, jako ve spotřebě plynu a zadávání údajů do aplikace Energy broker. Původní dotace byla ve výši 181 000,00 Kč. Také u této komodity byly náklady výrazně nižší v souvislosti s propočtem nákladů, připadajícím na naši organizaci. Celkem zaplatila za elektrickou energii částku 280 896,00 Kč. Částka nákladů, připadajících na naši organizaci pak byl 119 656,00 Kč. Dle lednové faktury došlo u elektrické energie k nárůstu ceny cca o 16%, proto organizace počítá s vyššími náklady ve spotřebě elektrické energie.

1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace UZ 33092 – Projekt OP JAK

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2023. Projekt byl zahájen 1. 12. 2022 a bude ukončen 31. 11. 2024 tj. trvání projektu 24 měsíců. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/22_003/0003603 s názvem „Vzděláváme se s Ámosem“. V roce 2023 byla vyčerpána částka 310 202,27. Organizace počítá s tím, že prostředky v roce 2024 vyčerpá na 100%.

- 501 – spotřeba materiálu	337 446,43
- 512 – cestovné	578,00
- 521 – mzdy (dohody o provedení práce)	202 900,00
- 524 – odvody SP a ZP u dohod nad 10 tis. Kč/měsíc	15 278,00
- 525 – zákonné pojištění	189,84

Dotace UZ 33063 – Projekt OP VVV – Zahraniční mobility pedagogů

271 247,90

Neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu (15%) – 1031 33063	40 687,18
Neinvestiční prostředky z EU (85%) – 1035 33063	230 560,72

- 512 – cestovné	190 329,71
- 521 – dohody o provedení práce (účastníci stáží)	46 080,00
- 558 – náklady z DDHM	34 838,19

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Výnosy z činnosti	celkem	369 833,80
--------------------------	---------------	-------------------

Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)	1 600,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH	102 995,22
Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny	5 000,00
Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů)	4 828,00
Úroky z účtu (Cash pooling)	255 410,58

Použití fondu odměn – vyplacená odměna za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace. Výnosy jsou oproti plánu vyšší a byly ovlivněny zejména zaúčtovanými úroky z účtu (Cash pooling). Čerpání rezervního fondu zhruba odpovídá plánu, roce 2022 bylo čerpání z RF výrazně nižší. V roce 2024 by organizace ráda pokračovala v nákupu nového majetku výměnou za majetek starý a dosluhující.

V organizaci zároveň dosluhuje počítačový server, který bude technicky zastaralý. Náklady na pořízení nového serveru však překračují víc jak 100 tis. Na nákup této investice nemá organizace ve fondu investic prostředky a v případě nákupu by musela požádat o převod prostředků z RF do fondu investic. **Ostatní výnosy – 649** (částka 4 180 – prodej čipů, částka 648 – vyúčtování nevratných záloh z pořádaných akcí).

1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

Organizace dosáhla za rok 2023 hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpala příspěvek na provoz na 100%, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 501 a 558. Nákupy nového majetku pokryla z rezervního fondu, z prostředků účelové dotace na digitální učební pomůcky, projektu Mobility pedagogů a přímých nákladů. V předešlém roce 2022 vyčerpala veškeré prostředky na provoz se stejným výsledkem hospodaření.

1. 4. Závazné ukazatele

Závazný ukazatel – PLYN

U tohoto závazného ukazatele došlo ke snížení v průběhu roku (dotace poskytnuta na celý subjekt dle údajů z Energy Brokeru), podíl organizace je však 32,32 %. Roční příspěvek byl původně ve výši 1 081 tis, posléze byl snížen na částku 410 tis. Přesto nebyl ani tak příspěvek na provoz – plyn vyčerpán. Úspora plynu vlivem klimatických podmínek. Nevyčerpaná část příspěvku byla vrácena na účet zřizovatele (vratka 109 232,45 Kč).

Závazný ukazatel – ELEKTRICKÁ ENERGIE

Zde se jedná o obdobnou situaci jako u plynu, podíl organizace na celkové spotřebě je 57,32 %. Celkový příspěvek na rok byl 181 tis, v průběhu roku došlo ke snížení na 175 tis. Ke konci roku však organizace provádí jednorázovou přefakturaci za výdejnu stravy a odběr elektrické energie za keramickou pec. Dopředu nezná spotřebu. Údaje o roční spotřebě dostává od organizací, které se podílejí na odběru elektrické energie, až v měsíci prosinci. Proto došlo ke konci roku k velké úspoře a organizace tuto dotaci nevyčerpala. Nevyčerpaná část příspěvku byla vrácena na účet zřizovatele ve dvou částkách – celkem vratka 55 344,00 Kč. Vráceno - 1. část 51 875,00 Kč, 2. část 3 469,00 Kč). Navíc organizace v době, kdy prováděla finanční vypořádání příspěvku od zřizovatele, neměla k dispozici vyúčtování elektrické energie za měsíc prosinec.

Závazný ukazatel – ODPISY

Odvod z fondu investic byl stanoven ve výši 37 tisíc. Vzhledem k tomu, že organizace v průběhu roku upravila, resp. snížila odpisový plán, došlo i ke snížení odvodu z fondu investic v návaznosti na příspěvek na provoz. Odvod byl snížen o částku 5 044,00 Kč. Celkový roční odvod z fondu investic pak činil 31 956,00 Kč. Organizace neměla vratku k této dotaci.

Závazný ukazatel – MZDOVÉ NÁKLADY

Tento závazný ukazatel nebyl na začátku roku stanoven, v průběhu roku organizace požádala o převod prostředků z provozu do UZ 301. Jednalo se o zákonné sociální pojištění, jiné sociální pojištění a zákonné sociální náklady z vyplacených odměn z FKSP a fondu odměn (SP, ZP, příděl do FKSP – pouze z fondu odměn, pojištění odpovědnosti). Na odměnách z FKSP byla vyplacena částka 45 tis, z fondu odměn částka 5 tis. Organizace neměla vratku k této dotaci.

2. Doplnková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2023 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci
- kurzy pro seniory
- vzdělávací kurz Sanitář s akreditací MŠMT
- pronájem učebny, tělocvičny a ostatních ploch

501 – Spotřeba materiálu

Doplňková činnost	celkem	70 692,71
- pronájmy – ORJ 131		2 005,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		68 687,71
z toho kurz Sanitář	35 567,89	

Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál	53 938,80
Zdravotnický materiál	10 108,02
Propagační materiál	4 608,89
Čistící prostředky	2 037,00

Organizace použila prostředky především za nákup zdravotnických potřeb, kancelářských potřeb, osvědčení a tonerů – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. V roce 2023 také pořídila propagační materiál pro další nábor uchazečů do kurzu Sanitář. U nákladů na čistící prostředky jde o část prostředků, přeučtovaných z HČ dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

502 – Spotřeba energie

Doplňková činnost	celkem	33 965,00
- pronájmy – ORJ 131		31 760,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		2 205,00
z toho kurz Sanitář	1 707,00	

Vodné a stočné, včetně srážkové vody	3 292,00
Plyn	18 278,00
Elektrická energie	12 395,00

Jedná o přeučtování podílu energií především za pronájmy. Přesný poměr nákladů, souvisejících s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeučtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Organizace měla v roce 2023 menší počet hodin pronájmu, ale vzhledem ke zdražení energií je podíl nákladů vyšší než v roce 2022. Organizace zpracovala nové kalkulace v průběhu ledna, kdy počítala s určitou cenou energií dle předpokladu. Jelikož se konečné ceny energií výrazně lišily, ke konci roku přistoupila k revizi kalkulací a upravila propočet energií tak, aby odpovídala předpokládané skutečnosti ke konci roku 2023.

511 - Oprava a údržba

Doplňková činnost	celkem	11 429,00
- pronájmy – ORJ 131		8 304,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		3 125,00
z toho kurz Sanitář	3 097,00	

Jedná o přeučtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeučtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu.

518 – Služby

Doplňková činnost	celkem	112 058,00
- pronájmy – ORJ 131		12 928,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		98 850,00
z toho kurz Sanitář	98 750,00	

U doplňkové činnosti se jedná o přeučtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeučtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Nejvíc prostředků organizace zaplatila za odbornou praxi k akreditovanému kurzu Sanitář, která se konala v nemocničním zařízení Agel, a. s. Prostějov.

521 – Mzdové náklady

Doplňková činnost	celkem	142 395,00
- pronájmy – ORJ 131		24 045,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		118 350,00
z toho kurz Sanitář	99 750,00	

Mzdové náklady - platy	0,00
Mzdové náklady - OON	142 395,00

Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou dohody o provedení práce. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí také dohodu na zabezpečení budovy v souvislosti s pronájmy a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory, kurzy první pomoci a akreditační kurz Sanitář. Vždy se jedná o Dohody o provedení práce. Z titulu dohod v roce 2023 nevznikly žádné náklady na zákonné sociální pojištění a sociální náklady, protože u dohod tyto náklady nevznikají, pokud jsou v limitu 10 000,- Kč měsíčně.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budova a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku. Ostatní majetek (soubory nemovitých věcí) pro DČ nevyužívá.

Výnosy z doplňkové činnosti

Doplňková činnost	celkem	512 442,00
- pořádání kurzů první pomoci		36 930,00
- pořádání kurzu Sanitář (akreditace MŠMT)		255 000,00
- výnosy za prodej služeb (energie)		34 892,00
- pronájem tělocvična		123 233,00
- pronájem učeben		8 387,00
- pronájem ostatních ploch		14 000,00
- dotace od Magistrátu města Prostějova (kurz Senioři)		30 000,00
- dotace od Magistrátu města Prostějova (zdravotnické potřeby)		10 000,00

Výnosy – pronájmy (ORJ 131)	180 512,00
Výnosy – pořádání kurzů (ORJ 132)	331 930,00

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti

Výsledek hospodaření – zisk	141 902,29
-----------------------------	-------------------

HV – pronájmy – ORJ 131
HV – pořádání kurzů – ORJ 132

101 470,00
40 432,29

V roce 2022 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2022 organizace dosáhla nepatrně vyššího výsledku hospodaření (rok 2021 ZHV v DČ 138 877,15 Kč). Nelze srovnávat dále s rokem 2021, který byl poznamenán nutností uzavřít sportovní zařízení (pandemická opatření), což výrazně ovlivnilo výši HV za rok 2021. Výsledek hospodaření v roce 2023 byl ovlivněn zvýšením cen pronájmu učeben a tělocvičny. Hospodářský výsledek z pronájmů je tak výrazně vyšší než v roce 2022. Naopak podíl HV za pořádání kurzů je oproti roku výrazně nižší, kdy došlo ke zvýšení nákladů (odměny z dohod, praxe v nemocnici apod.) Část kurzů (zejména kurzy první pomoci) jsou pořádány mimo prostory školy, takže organizaci nevznikají žádné nebo jen minimální provozní náklady. S vyšším počtem hodin pronájmu je pak vyšší částka nákladů přeučtována na doplňkovou činnost, což ovlivňuje náklady v činnosti hlavní. Vyšším podílem nákladů, přeučtovaných na DČ tak organizace zároveň setří prostředky na provoz.

Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2023

Mzdové náklady

Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci	300,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory	300,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro zabezpečovací službu - DPP	105,00 Kč/1 hod
Platové náklady na uklízečku - DPP	105,00 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem učebna

Náklady na vodu	2,19 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	3,90 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	12,02 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	9,32 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky	2,14 Kč/1 hod
Náklady na opravy	0,94 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem tělocvična

Náklady na vodu	4,80 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii	8,54 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění)	26,37 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné	20,44 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky	4,70 Kč/1 hod
Náklady na opravy	2,07 Kč/1 hod

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění - spotřeba plynu podle m³ učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2022). V roce 2023 organizace vycházela při přepočtu plynu z předpokládaných nákladů pro rok 2023 vzhledem k extrémnímu zdražení energií. V měsíci říjnu pak provedla přepočet dle očekávané skutečnosti pro rok 2023. Při přepočtu došlo ke snížení nákladů na hodinu pronájmu, protože skutečná cena u plynu byla výrazně nižší, než jaký byl předpoklad dle aktuálních cen v lednu 2023. U čisticích prostředků se vychází z m² a skutečné spotřeby za rok 2022. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období (rok 2022) a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

3. Peněžní fondy

Organizace má všechny finanční prostředky, kromě prostředků FKSP, na jednom běžném účtu. Tok prostředků tak probíhá účetně prostřednictvím analytických účtů v účetnictví.

Fond investic

Má samostatný analytický účet – 241/0300. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 činil
Tvorba fondu – odpisy ve výši 31 956,00 Kč. Odvod na účet zřizovatele –

14 351,52 Kč.

31 956,00 Kč. Byla provedena úprava odpisového plánu. Původní plán 37 000 byl snížen o částku 5 044,- Kč. Organizace v roce 2023 prodloužila dobu odepisování u jedné položky majetku, čímž došlo ke snížení odpisů. Podle aktuálního odpisového plánu budou v roce 2024 náklady na odpisy vyšší vzhledem ke zkrácení odpisů u jedné položky majetku (schválenou zřizovatelem) a zároveň organizace zařadila nový majetek, ze kterého nově účtuje odpisy (přístroj pro lymfodrenáž z projektu IKAPOK). Předpokládané odpisy v roce 2024 budou ve výši 38 565,00 Kč. Zdrojem fondu v roce 2023 byly odpisy, které byly plně pokryty z příspěvku zřizovatele. Zároveň organizace provedla odvod zřizovateli ve výši 100% částky odpisů za rok 2023. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 14 351,52 Kč tj. stejný zůstatek jako v předchozím roce. Pro rok 2023 organizace neplánuje zakoupení žádného investičního majetku. Pouze v případě zastaralosti počítačového serveru bude muset zakoupit nový, ale ráda by tento nákup odložila až na rok 2025. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu, tzn., že fond je plně krytý finančními prostředky.

Fond odměn

Fond má samostatný analytický účet – 214/0200. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2023 činil 44 400,00 Kč. V roce 2023 nebyl proveden příděl do fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření. Během roku 2023 čerpala fond odměn ve výši 5 000,00 Kč na mimořádnou odměnu za výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 39 400,00 Kč. V následujícím účetním období předpokládáme čerpání fondu na vyplacení odměny za DČ. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond má samostatný účet 243/0100. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2023 činil 364 391,58 Kč. V roce 2023 organizace čerpala tento fond na základě stanoveného rozpočtu a Zásad pro čerpání FKSP. Stav účtu 412 k 1. 1. 2023 byl 379 505,38 Kč. Příděl do fondu v roce 2023 ve výši 2% z HM – 388 467,06 Kč. Organizace v roce 2023 přispívala na stravování zaměstnanců (112 960 Kč), kulturní akce (56 760), pohybové aktivity (15 000), příspěvek na ozdravný program – vitamínové balíčky (60 000), zájezd vč. dopravy (111 409), rekreace (84 862). V roce 2023 dále vyplatila peněžní odměny k životním výročím a odchodu do důchodu v částce 45 000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2023 činil 281 981,44 Kč. Zůstatek účtu 243 – 281 981,44 Kč. Do konce roku 2023 se podařilo převést veškeré prostředky do FKSP tak, že k 31. 12. 2023 nevznikl rozdíl mezi fondem a běžným účtem fondu FKSP. Organizace nepořídila v roce 2023 z prostředků FKSP žádný majetek. V roce 2024 předpokládá organizace poloviční výši přídělu oproti roku 2023, vzhledem ke snížení přídělu ve výši 1% pro rok 2024. Dle nových podmínek a při zrušení vyhlášky o FKSP organizace očekává čerpání v roce 2024 ve výši 50% přídělu na produkty ve stáří a další čerpání na stravování zaměstnanců a příspěvek na rekreaci. Celkem organizace počítá, že vyčerpá veškeré prostředky, které budou fondu přiděleny a zúčtovány v roce 2024 a dále očekává i čerpání zůstatku z roku 2023.

Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Fond má samostatný analytický účet 241/0210. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2023 činil 172 490,06 Kč. Organizace provedla příděl do tohoto fondu ve výši zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2022 v částce 138 877,15 Kč. Organizace v průběhu roku čerpala prostředky fondu na zakoupení nového majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (102 995,22). Zůstatek k 31. 12. 2023 – 208 371,99 Kč. V následujícím období předpokládáme čerpání fondu opět na nákup majetku. Organizace potřebuje v roce 2024 pořídit nový nábytek do kabinetů a nově vzniklé místnosti, dále zvažuje zakoupení nových školní židlí a lavic (výměna za poškozené, polámané, bezpečnostně nevyhovující). Proto v roce 2024 očekává obdobné čerpání tohoto fondu. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.

Použití RF na nákup majetku – částka 102 995,22 (další rozvoj činnosti organizace)

- čistící stroj na podlahy	39 990,50
- policová skříň	21 659,00
- notebooky (část prostředků)	25 355,72
- osušovač rukou s Hepa filtrem	15 990,00

Fond rezervní z ostatních titulů

Fond má několik analytických účtů k účtu 414. Jedná se o účet 241/0221 (pro dary), 241/0180 (mobility pedagogů), 241/0160 (účet projektu OP JAK). V roce 2023 organizace neobdržela žádný dar do fondu. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2023 byl 271 247,90 Kč. Jednalo se o nevyčerpané prostředky Projekt IKAP Zahraniční Mobility. Prostředky projektu Mobility pedagogů byly vyčerpany na 100% a zůstatek prostředků k 31. 12. 2023 byla nula. Organizace v roce 2023 dále obdržela prostředky na projekt OP JAK ve výši 1 161 563 Kč. Nevyčerpané prostředky z tohoto projektu byly převedeny do rezervního fondu z ostatních titulů k 31. 12. 2023 ve výši 851 360,73. Projekt OP JAK končí 30. 11. 2024. Organizace předpokládá, že vyčerpá veškeré prostředky. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžných účtech tohoto fondu. K 31. 12. 2022 – stav prostředků 851 360,73 tj. prostředky projektu OP JAK (Vzděláváme se s Ámosem).

4. 2. Zajišťování nepedagogických služeb

Úklid budovy zajišťují pro organizaci vlastní zaměstnanci. Jedná se o úklidovou plochu v rozsahu 1 724,24 m². Pouze mytí schodišťových oken, které jsou z boku budovy, je zajišťován externě z důvodu práce ve výškách a čištění koberec (na tento úklid nemá čistící stroj). Organizace dále využívá externích služeb pro praní ochranných pracovních oděvů pro žáky a vyučující při výuce v nemocnici. K praní prádla používané při výuce v nemocnici je vybraná certifikovaná prádelna, která splňuje požadavky na praní prádla ochranných oděvů v těchto zařízeních. Odborná výuka žáků probíhala nepřetržitě.

Kopírování je prováděno na vlastních zařízeních. Náklady na kopírování za rok 2023 – cca 86 tis. (tonery, papír). Část nákladů na tisk se snaží organizace pokrýt z prostředků projektů a dotace (Magistrát města Prostějova). Počet kopií vč. tisku na multifunkčních zařízeních se pohybuje kolem 60 tis. kopií ročně. Organizace nezajišťuje žádné nepedagogické ani kopírovací služby.

4. Hospodaření s majetkem

Organizace nemá žádný nemovitý majetek ani dopravní prostředek. V majetku organizace je aktuálně celkem 31 počítačů, 45 notebooků, 18 tabletů, 2 velkokapacitní kopírky, 8 multifunkčních zařízení (tiskárna, skener, kopírka), 2 tiskárny, 11 dataprojektorů, 4 interaktivní tabule, 6 televizorů. V rámci projektu IKAP4OK získala převodem do majetku v roce 2023 celkem 14 notebooků a jedno multifunkční zařízení. V rámci dotace na digitální učební pomůcky zakoupila dva 3D interaktivní panely a 7 kusů 3D brýlí. Tento majetek se aktivně snaží využívat při vyučovacím procesu. V organizaci je dále používána počítačová sestava s tiskárnou a skenerem k realizaci společné části státní maturitní zkoušky. Výpočetní technika je na hardwarové úrovni 2 GHz/1GB RAM a více. Ke všem počítačům jsou zakoupeny licence operačního systému Windows 7 nebo Windows 10 a kancelářského balíku Office (2003, 2010 nebo 2013).

V měsíci listopadu proběhla v organizaci fyzická inventura majetku. Dokladová inventura proběhla začátkem ledna 2023, a to ke stavu účtů k 31. 12. 2023. Organizace také provedla inventuru majetku vedeného na podrozvahových účtech. Při fyzické inventarizaci byla ověřena totožnost inventarizovaných věcí podle údajů v evidenci programu EMA. Všechny majetek je podchycen a řádně zapsán v evidenci, skutečně existuje, je řádně uložen, označen inventurními čísly a je s ním hospodárně nakládáno. Fyzické vyřazení nepotřebného a nefunkčního majetku dle návrhu na vyřazení proběhlo v lednu roku 2024. Veškerá evidence majetku je evidována v programu Gordic Jihlava – SW GINIS EMA.

V roce 2024 byly tyto přírůstky na majetku:

DHM (nad 40 tis.)	celkem Kč	65 445,00
z toho		
- lymfodrenážní přístroj Profi		65 445,00

(převod v rámci projektu IKAP4OK – zařazení prosinec 2023)

DDHM (od 7 000 do 59 999,99)	celkem Kč	0,00
DDHM (od 3 000 do 39 999,99)	celkem Kč	1 014 328,99

z toho

- mycí stroj Duplex na podlahy	39 990,50
- vysoušeč rukou JET Dryer	15 990,00
- tiskárna Canon	13 030,49
- 3D interaktivní panel Optoma 2 kusy (dotace UZ 170533087)	79 980,00
- PC do počítačové učebny – 10 ks	110 000,00
- notebooky (3 ks)	44 997,00
- dataprojektory Optoma (3 ks)	50 475,55
- 3D brýle – 7 kusů (dotace UZ 17033087)	89 593,00
- projektor Epson (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	38 599,00
- notebook HP – 14 kusů (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	247 324,00
- tiskárna Kyocera (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	11 979,00
- lůžko elektrické 6 ks (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	124 200,00
- matrace na lůžko 6 ks (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	20 355,00
- noční stolek 6 ks (zařazení – převod majetku z projektu IKAP4OK)	30 492,00
- 3D scanner Lizard 2 ks (dotace UZ 17033087)	41 200,00
- skříň se skleněnými dveřmi	21 659,00
- notebook Lenovo 3 kusy (projekt Mobility pedagogů)	35 970,00
- notebook HP 2 kusy	23 980,00

Zdroje financování byly – rezervní fond ze ZHV, prostředky ONIV, prostředky projektů – blíže 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku.

Pro rok 2024 organizace plánuje obnovu zařízení v učebnách a kabinetech, výstavní vitríny, dalšího vysoušeče rukou, interaktivní tabuli.

Organizace neobdržela v roce 2024 žádný finanční dar.

Organizace sídlí v pronajaté budově. Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor a pozemků má uzavřenou se Statutárním městem Prostějov od 27. 10. 2015. Roční výše nájmu činí 298 000,00 Kč. V roce 2023 nenastala v organizaci žádná pojistná událost na majetku.

5. Závěr

V průběhu roku 2023 se nevyskytly žádné větší problémy spojené s provozem a financováním organizace. Došlo hlavně k nárůstu nákladů za čisticí prostředky a kancelářské potřeby. To bylo ovlivněno především zdražením produktů v těchto položkách. Veškeré problémy menšího charakteru, týkající se provozu organizace, byly operativně řešeny a odstraňovány.

V roce 2023 výnosy z cash poolingu pozitivně ovlivnily hospodaření organizace. Díky prostředkům, získaným z tohoto bankovního produktu organizace mohla uhradit veškeré mandatorní výdaje organizace a prostředky na provoz tak byly dostačující.

V roce 2023 zakoupila počítačovou techniku (počítače, notebooky), jejichž obnovu již dlouho odkládala. Tyto nákupy pokryla především z prostředků rezervního fondu a prostředků z projektů. Škola tímto vybavením získala modernější „tvář“ a může se tak lépe prezentovat na veřejnosti.

Pro rok 2024 se zatím prostředky jeví jako dostačující a to hlavně díky očekávaným výnosům z cash poolingu. Ale po snížení úroků a pozdějším odesíláním dotací na účet organizace školy očekává, že výnosy z cash poolingu budou o polovinu nižší jak v roce 2023. To opět ukrájí

škole volné prostředky, které pak slouží ke zlepšení vybavení a ovlivňuje to i příznivé klima školy. Organizace tak nebude mít prostředky na nadstandardní výdaje, ale bude nucena těmito prostředky dokrýt nesoulad mezi prostředky na provoz a skutečnou potřebou. V roce 2023 došlo totiž ke zdražení téměř všech vstupů (čisticí prostředky, kancelářské potřeby, veškeré služby, vodné a stočné atd.). V roce 2024 dochází k opětovnému zdražení vodného a stočného, poplatků za licence a softwarové služby.

V roce 2024 bude škola stále zapojena do dalšího projektu OP JAK (Operační program Jan Ámos Komenský – Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ) a tak bude moci využít část těchto prostředků i na pokrytí potřeb běžného provozu (kancelářské potřeby, tonery, xeropapír apod.). Tento projekt končí v listopadu roku 2024.

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

11.1 Kurz první pomoci a zdravotník zotavovacích akcí

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurzy jsou zařazeny do DVPP.

11.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2023 - 2024 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2023.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurz je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci obdrželi pomůcky pro výuku a na závěr i certifikát o absolvování kurzu.

11.3 Kurz SANITÁŘ

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP. Ve sledovaném období byl realizován první běh za účasti 30 frekventantů, kteří úspěšně absolvovali a následně pomohli zacelit díru na trhu práce

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



12.1 02 Operační program Jan Amos Komenský

Vzděláváme se s Ámosem

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Specifickými cíli je zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy a dále prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

Projekt škola realizuje v období 01.12.2022 - 30.11.2024

Škola se účastní těchto aktivit:

1.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ

1.III/12 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ

1.III/5 Kariérový poradce SŠ

1.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

Ve sledovaném období došlo ke schválení druhé ZoR a vše se připravovalo na listopadové ukončení projektu

12.2 Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOKII)

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 projekt Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II) CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017425 v rámci výzvy č. 02_19_078 pro Implementaci KAP II v prioritní ose 3OP. Předmětem projektu je podpora intervencí naplánovaných v Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje na období 2020-2023 vedoucích ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území Olomouckého kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol. Cílem projektu je naplnění vybraných priorit tohoto plánu.

Škola je součástí Centra kolegiální podpory 16 – zdravotnictví a spolupracuje jako s hlavním partnerem se ZŠ Palacká v Prostějově, dále je v podřízené roli v Krajském metodickém kabinetu zdravotnictví. Aktuálně dobíhala aktivita KA3 a to v podobě závěrečné konference a zpracování výstupů pro ZZoR. Probíhala i realizace aktivity KA7 mobility, kdy pedagogové navštívili Španělsko a Anglii.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

13.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru praktická sestra je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku, ve čtvrtém ročníku pak dalších 14 dnů praxe. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání praktických sester.

13.2. Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov, kde je také realizována část odborné praxe a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov.

13.3. Spolupráce s rodiči

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

13.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

01.09.2023	Školení PP pro zaměstnance OA Prostějov
21.09.2023	Branný závod O pohár primátora – stanoviště a hlídka
22.09.2023	Den bez aut – zdravotnická hlídka
22.09.2023	Den s IZS na ZŠ Plumlov - stanoviště
26.09.2023	Prostějovská koloběžka – zdravotnická hlídka
03.10. - 8.11.2023	Kurz SENIOR 18 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“
04.10.2023,	Svátek seniorů - zdravotnická hlídka

04.10.2023, 30.04.2024, 07.06.2024	Zachraň život – preventivní akce s Policií ČR
13.10.2023	Akce DIANA ONKO „Plaveme prsa“ – zdravotnická hlídka
17.10.2023	Čisté ruce MŠ Brodek u PV - přednáška
14.11.2023	Světový den diabetu - pomoc v Nemocnici PV
16.11.2023	Den dekubitů – pomoc Nemocnici Prostějov
16.11.2023	Kladení věnců u hrobu Jana Opletala - 3 žákyně v rámci akce Bojovníků za svobodu
08.12.2023	Předvánoční setkání Žijí mezi námi – zdravotnická hlídka
26.01.2024	Pietní akt Den památky obětí holocaustu -aktivní účast
30.01 - 12.04.2024	Školení PP pro Magistrát města Prostějova
01.02.2024	Den bezpečnosti na ZŠ Palacká - stanoviště
10.04.2024	Světový den glaukomu - pomoc v Nemocnici PV
18.04.2024	Soutěž O pohár zdravého města Prostějov – stanoviště s úkoly
26.04.2024	Den se složkami IZS – stanoviště s úkoly
03.05.2024	Světový den hygieny rukou - pomoc v Nemocnici PV
13. a 14.05.2024	Jarní dny zdraví 2024
13.-17.05.2024	Atletické závody - zdravotnická hlídka
15.05.2024	Světový den boje proti CMP - pomoc v Nemocnici PV
16. a 17.05.2024	Mladý cyklista – okresní kolo – stánek s úkoly
21.05.2024	Aktivní senior – stánek s úkoly
22.05.2024	Cyklozávody O pohár primátora – zdravotnická hlídka
24.05.2024	Festival Jsme tu také - zdravotnická hlídka
19.06.2024	Memoriál ppor. Pavla Maurera – stánek s úkoly
03. - 04.06.2024	Mladý cyklista – krajské kolo – stánek s úkoly

14. Závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu středního zdravotnického personálu a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024 – 2028“, dále Zásad řízení PO zřizovaných Olomouckým krajem ze dne 14.06.2021 a Strategie 2030+.

Stěžejním úkolem pro následující školní rok bude i nadále (kromě realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP a stále zkvalitňující se přípravy žáků k maturitní zkoušce) zkvalitnění a zatraktivnění oblasti získávání žáků, kteří mají zájem o studium na Střední zdravotnické škole, a to zvláště v současné době, kdy je stále kritický celorepublikový nedostatek zdravotnického personálu. Na podzim věnovali vyučující opětovně mnoho svého volného času přípravám na Burzu SŠ – Scholaris a schůzkám s žáky devátých ročníků a jejich rodičů a to všemi aktuálně dostupnými způsoby. Díky těmto aktivitám se zájem o studium na naší škole zvýšil a stěžejní úkol z loňského školního roku se nám podařilo splnit, zvýšenému zájmu napomohla i aktivita všech ze školy během pomoci v rámci boje s epidemií COVID-19. Během léta jsme třídili zkušenosti a další podněty v jednotlivých metodických sdruženích, aby mohly být zapracovány do nového školního roku a to i s ohledem na eventuální výpadky v prezenční výuce v rámci epidemiologické, ale také mezinárodní situace.

Dalším prioritním úkolem je soustavné sledování klimatu ve škole a jeho vyhodnocování nezávislou firmou a také průnik do problematiky well-beingu, tedy vytváření pozitivního prostředí pro žáky školy.

Pedagogičtí pracovníci budou i v následujícím období pokračovat ve svém kontinuálním vzdělávání tak, aby zvýšili své pedagogické i odborné kompetence a byli schopni je uplatnit při nejmodernějších metodách své práce se žáky. Tohoto lze dosáhnout také prostřednictvím projektu OP JAK, kdy bude využito nové výzvy v říjnu 2024.

Dalším cílem je rozvoj mezinárodní spolupráce a to všemi směry, aktuálně tu máme možnosti směrem na Slovensko a Francii.

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové. Všichni se také budeme chystat na oslavy 75 let fungování zdravotnického školství ve městě.

Obrazové přílohy

Obrazová příloha k části 8.1 Pyžamový den



Obrazová příloha k části 8.1 Maškarní den



Obrazová příloha k části 8.2

Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy

Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy



Obrazová příloha k části 8.2

Projektový den Somatologie - učení je zábavou



Obrazová příloha k části 8.3

Školní projektový den první pomoc a IZS



Obrazová příloha k části 8.3

Ekologická akce Odlož mobil ve škole



Obrazová příloha k části 8.4
Lyžařský výcvikový kurz



Obrazová příloha k části 8.4
Volejbalové týmy chlapců a dívek školy a 5. a 3. místo na turnaji SŠ



Obrazová příloha k části 8.5
„Srdíčkový den“



Obrazová příloha k části 8.5
Mikulášská nadílka



Obrazová příloha k části 8.6
Poznávací zájezd Velká Británie



Obrazová příloha k části 8.6
Exkurze Legiovlak



Obrazová příloha k části 8.7

Vítězka z regionálního kola olympiády v psychologii ZPK



Obrazová příloha k části 8.7

Olympiáda v ANJ krajské kolo a stříbrná pozice



Obrazová příloha k části 8.8

Maturitní zkoušky - zakončení na PV radnici



Obrazová příloha k části 8.8

Zahájení odborné praxe 3. ročníku



Obrazová příloha k části 8.8

Burza práce a vzdělávání



Obrazová příloha k části 8.8

Maturitní stužkovací ples



Obrazová příloha k části 11.3
Kurz Sanitář - závěrečné zkoušky



Obrazová příloha k části 12.2
Z projektu IKAPOK II.)



Obrazová příloha k části 13.1
Spolupráce s Nemocnicí Prostějov



Obrazová příloha k části 13.4
Zachraň život - akce s BESIP a PČR



Obrazová příloha k části 13.4
Den bezpečnosti na ZŠ Palacká



Obrazová příloha k části 13.4
Akce DIANA ONKO



Obrazová příloha k části 13.4

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – O pohár Zdravého města



Obrazová příloha k části 13.4

Jarní dny zdraví



V Prostějově dne 12. září 2024

Mgr. Martin Mokroš, MBA
ředitel školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 150/2022 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 1. října 2024