

***Výroční zpráva o činnosti školy  
za školní rok 2024 – 2025***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3  
Vápenice 3  
796 01 Prostějov**

## Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Závěr

## **1. Základní údaje o škole**

|                                  |   |                                                             |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy</b>               | : | Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3           |
| <b>Sídlo školy</b>               | : | 796 01 Prostějov, Vápenice 3                                |
| <b>Právní forma</b>              | : | příspěvková organizace                                      |
| <b>IČO</b>                       | : | 00599212                                                    |
| <b>IZO</b>                       | : | 600019951                                                   |
| <b>Zřizovatel školy</b>          | : | Olomoucký kraj<br>Jeremenkova 40 A<br>772 00 Olomouc        |
| <b>Datum zařazení do sítě</b>    | : | 31. května 1996                                             |
| <b>Druh a typ školy</b>          | : | Střední odborná škola                                       |
| <b>Ředitel školy</b>             | : | Mgr. Martin Mokroš, MBA                                     |
| <b>Zástupkyně ředitele školy</b> | : | Mgr. Zdeňka Frondlová                                       |
| <b>Školská rada</b>              | : | Zřízena rozhodnutím Rady Olomouckého kraje<br>dne 12.7.2024 |
| <b>Telefon</b>                   | : | 582 343 861                                                 |
| <b>E-mail</b>                    | : | skola@szdravpv.cz                                           |
| <b>www</b>                       | : | www.szdravpv.cz                                             |

## **1. 1 Charakteristika školy**

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **1. 2 Současnost školy**

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce, kariérového poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností. Vše doplňují vitríny s historickými artefakty z dějin zdravotnického školství a roll-upy s prezentací činnosti školy.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů. Novinkou jsou vitríny s modelem zdravotní sestry a pomůcky z dob historie zdravotnického školství a zdravotnictví obecně.

Škola má čtrnáct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem

s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví, audiovizuální dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a to včetně interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je v provedení, jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infuzní pumpa, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče. Dalším partnerem je Centrum sociálních služeb Prostějov, kde je také realizovaná odborná praxe.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

Ve sledovaném školním roce proběhla výmalba schodiště a vybraných prostor, které byly následně doplněny malířskými kresbami a byla dokončena místnost pro proces well-beingu. Všeobecné procesy zkrášlení školy za pomoci externích spolupracovníků souvisely s oslavami 75. let zdravotnického školství ve městě. Veškeré náklady byly hrazeny jednak z prostředků města, jako majitele budovy (reinvestice), dále z projektové činnosti a ze sponzoringu, který souvisel s probíhajícími oslavami 75. výročí zdravotnického školství ve městě. Zřizovatele tyto aktivity nestály nic.

Škola se prezentuje nejen na webových stránkách, ale také sociálních sítích facebook a instagram, dále v regionálním tisku a dalších regionálních médiích

### **1. 3 Školská rada**

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 12.7.2024 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 68075/2024, která má 6 členů.

#### **Členové školské rady:**

|                      |   |                                                       |
|----------------------|---|-------------------------------------------------------|
| Alexandra Strbáčková | – | za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků |
| Nikola Smékalová     | – | za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků |
| Mgr. Martina Papšová | – | za pedagogické pracovníky školy                       |
| Mgr. Šárka Pavlovská | – | za pedagogické pracovníky školy                       |
| Gabriela Jančíková   | – | zástupce zřizovatele                                  |
| Bc. Jan Zatloukal    | – | zástupce zřizovatele                                  |

## 2. Přehled oborů vzdělávání

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Kód oboru       | <b>53 41 M/03</b>                            |
| Název oboru     | <b>Praktická sestra</b>                      |
| Délka studia    | čtyřleté studium                             |
| Ukončení studia | maturitní zkouškou                           |
| Forma studia    | denní studium pro absolventy základních škol |
| Druh studia     | střední odborné                              |

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitel školy, který spolupracuje se zástupkyní ředitele, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2024 - 2025 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

| pedagogičtí pracovníci |            | provozní zaměstnanci |                | celkem:     |                           |
|------------------------|------------|----------------------|----------------|-------------|---------------------------|
| celkem osob            | přepočteno | celkem osob          | přepočteno     | celkem osob | přepočteno                |
| 25                     | 24,4286    | 5                    | 4,75 / 5<br>*1 | 30          | 29,1786/<br>29,4286<br>*1 |

\*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

#### 3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

##### Provozní pracovníci školy

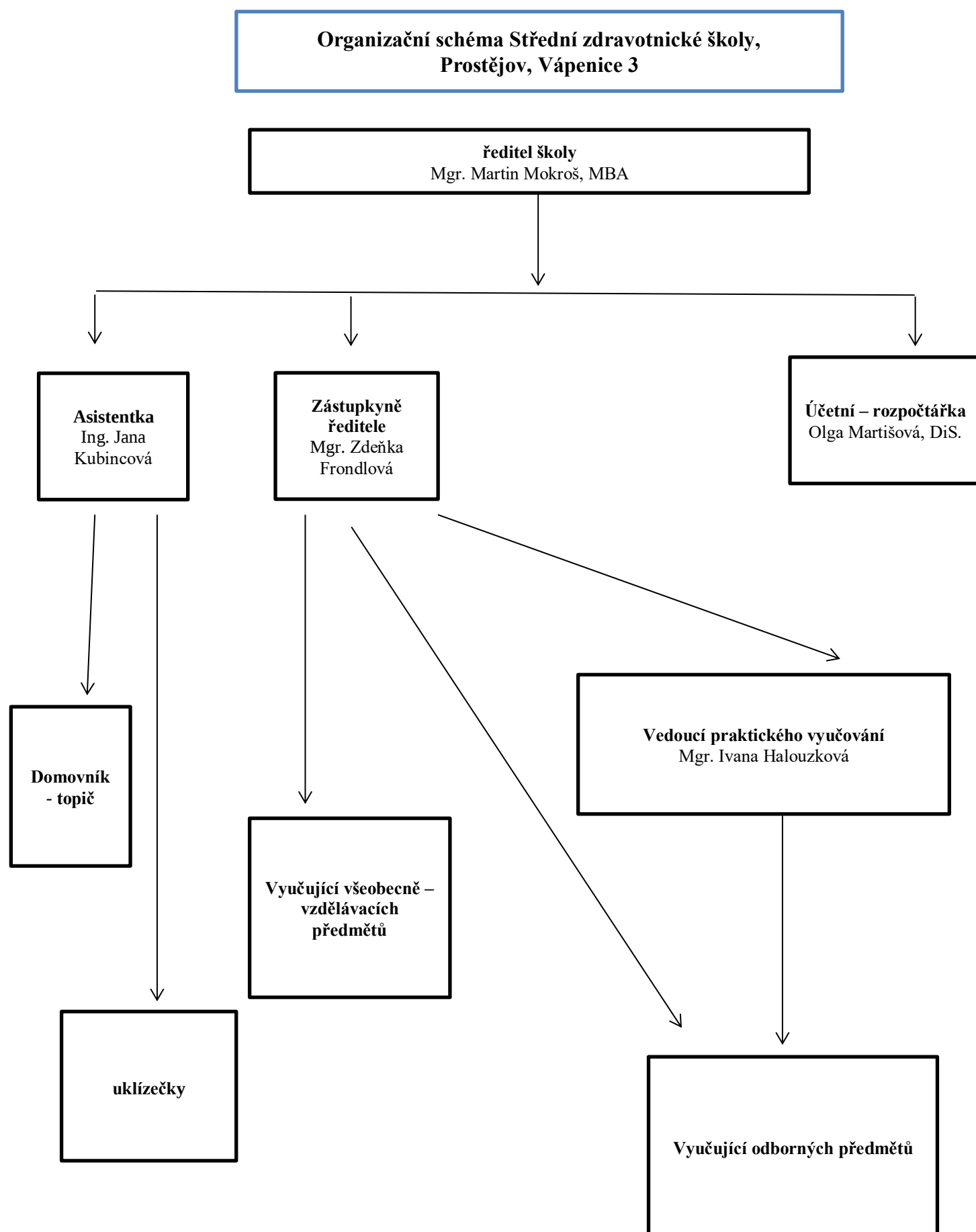
| Poř. číslo | Úvazek           | Pracovní zařazení            |
|------------|------------------|------------------------------|
| 1.         | 0,75             | účetní – rozpočtářka         |
| 2.         | 1,0              | asistentka - správce majetku |
| 3.         | 0,75 / 1,0<br>*1 | domovník, topič              |
| 4.         | 2,0              | uklízečka                    |

\*1 – úvazek: mimo topnou sezonu / v topnou sezonu

### Pedagogičtí pracovníci školy

| Poř. číslo | Úvazek | Titul           | Kvalifikace a aprobace  | pracovní zařazení                                      |
|------------|--------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1          | 1,0    | Mgr.            | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                                               |
| 2          | 1,0    | Bc., Ing., MBA. | VŠ – vyučující vvp      | učitelka, koordinátorka ICT                            |
| 3          | 1,0    | Mgr., MBA       | VŠ – vyučující vvp      | ředitel školy                                          |
| 4          | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předm.    | zástupkyně ředitele                                    |
| 5          | 0,9524 | Mgr.            | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                                               |
| 6          | 1,0    | Mgr., PhD..     | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                                               |
| 7          | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 8          | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka, metodik EVVO                                 |
| 9          | 0,6667 | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 10         | 0,9524 | Mgr.            | VŠ – vyučující vvp      | učitelka                                               |
| 11         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 12         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka, metodik prevence pat. jevů                   |
| 13         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů. | učitelka                                               |
| 14         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 15         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 16         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 17         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 18         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 19         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka, vedoucí prakt. vyučování, výchovná poradkyně |
| 20         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 21         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – uč. odb. předmětů  | učitelka                                               |
| 22         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – vyučující vvp      | učitelka, kariérová poradkyně                          |
| 23         | 0,8571 | PhDr., Phd      | VŠ – vyučující vvp      | učitel                                                 |
| 24         | 1,0    | Mgr.            | VŠ – vyučující vvp      | učitel                                                 |
| 25         | 1,0    | Ing.            | VŠ – vyučující vvp      | učitel                                                 |

### 3.3. Organizační struktura



## 4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2024 - 2025 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

### 4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

#### 1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 11.04. a 14.04. 2025

Tab. 1 1. kolo přijímacího řízení

| Obor:            | Počet přihlášených | Počet přijatých | Počet nepřijatých | Přijatých na odvolání (autoremedura) | Počet odevzdaných ZL |
|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Praktická sestra | 189                | 60              | 139               | 0                                    | nebylo realizováno   |

#### Náhradní termín přijímacího řízení:

Tab. 2 Náhradní termín přijímacího řízení na škole neproběhl

| Obor:            | Počet přihlášených | Počet přijatých | Počet nepřijatých | Přijatých na odvolání (autoremedura) | Počet odevzdaných ZL |
|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Praktická sestra | 0                  | 0               | 0                 | 0                                    | nebylo realizováno   |

# **Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení pro školní rok 2025 - 2026**

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Studijní obor:</b>            | <b>PRAKTICKÁ SESTRA</b>  |
| <b>Kód oboru:</b>                | <b>53-41-M / 03</b>      |
| <b>Typ studia:</b>               | <b>denní čtyřleté</b>    |
| <b>Způsob ukončování studia:</b> | <b>maturitní zkouška</b> |

Ředitel Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, Mgr. Martin Mokroš, MBA, jako příslušný správní orgán podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 178/2016 Sb. a podle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, stanovuje tato kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oboru vzdělání **praktická sestra** pro školní rok 2025 - 2026.

**Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle následujících kritérií:**

1. Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
  - a) hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
  - b) hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
2. Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
3. Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za 8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou. max. počet 5 bodů  
(1. místo – 5 bodů,  
2. místo – 3 body  
3. místo – 1 bod)
4. Činnost v kroužcích Integrovaného záchranného systému (zdravotnický, první pomoci, hasičský.....) 5 bodů

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů

**Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů.**

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.**

Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotných zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodů v písemném testu z matematiky. Pokud i nadále dojde ke shodě, bude dána přednost uchazeči

s potvrzením o činnosti v kroužku IZS. Pokud i nadále dojde ke shodě, bude dána přednost uchazeči s úspěchem ve vyšším stupni olympiády.

**Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.**

**Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra.**

Počet otevřených tříd: **2 třídy (60 žáků)**

Termín odevzdání přihlášek: **01.02. až 20.02. 2025 dle vyhlášky 422/2023 Sb.**

První termín konání jednotné zkoušky: **10. - 18. 04. 2025**

Druhý termín konání jednotné zkoušky: **24. 04. - 05.05. 2025**

**Školní přijímací zkouška se nekoná.**

U osob, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se znalostí českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověří rozhovorem (561/2004 Sb. Školský zákon - § 20, odst.4)

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

### 5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

| Ročník        | Počet žáků |            | Prospěli s vyz. |            | Prospělo   |            | Neprospělo/nehodn. |          | průměrný prospěch |              |
|---------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|--------------------|----------|-------------------|--------------|
|               | 1. pol.    | 2. pol.    | 1. pol.         | 2. pol.    | 1. pol.    | 2. pol.    | 1. pol.            | 2. pol.  | 1. pol.           | 2. pol.      |
| 1.            | 62         | 63         | 15              | 16         | 45         | 47         | 2                  | 0        | 1,665             | 1,616        |
| 2.            | 57         | 58         | 26              | 29         | 31         | 29         | 0                  | 0        | 1,517             | 1,484        |
| 3.            | 58         | 58         | 35              | 37         | 23         | 19         | 0                  | 2        | 1,490             | 1,411        |
| 4.            | 60         | 60         | 27              | 22         | 33         | 37         | 0                  | 1        | 1,555             | 1,539        |
| <b>Celkem</b> | <b>237</b> | <b>239</b> | <b>103</b>      | <b>104</b> | <b>132</b> | <b>132</b> | <b>2</b>           | <b>3</b> | <b>1,556</b>      | <b>1,512</b> |

### 5.2 Hodnocení chování

| Hodnocení   | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé |
|-------------|-------------|------------|--------------|
| 1. pololetí | 237         | 0          | 0            |
| 2. pololetí | 239         | 0          | 0            |

### 5.3 Přehled zameškaných hodin

|             | Celkem | Průměr na žáka | Neomluvené | Průměr na žáka |
|-------------|--------|----------------|------------|----------------|
| 1. pololetí | 17631  | 74,392         | 0          | 0              |
| 2. pololetí | 17402  | 72,811         | 1*         | 0,004          |
| Školní rok  | 35033  | 73,601         | 1          | 0,004          |

\*uděleno napomenutí TU

## 5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2024 - 2025 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/03 Praktická sestra.. Termíny maturitních zkoušek ve sledovaném školním roce a všechny druhy zkoušek byly vykonány v řádných termínech a v plném rozsahu

### Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná práce ze základů psychologie a komunikace: 07.04. 2025

Písemná práce z českého a anglického jazyka: 22. a 23.04. 2025

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 02.05.- 05.05.2025

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče: 12.05. - 16.05. 2025

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 26.05. - 29.05. 2025

### Výsledky maturitních zkoušek:

jarní termín

| Třída  | Počet žáků ve třídě | Počet maturujících žáků | Prospělo s vyznamenáním |      | Prospělo |      | Neprospělo |      |
|--------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------|----------|------|------------|------|
|        |                     |                         | počet                   | %    | počet    | %    | počet      | %    |
| 4.A    | 30                  | 30                      | 10                      | 0,33 | 18       | 0,60 | 2          | 0,06 |
| 4.B    | 30                  | 29*                     | 13                      | 0,45 | 14       | 0,48 | 2          | 0,07 |
| celkem | 60                  | 59                      | 23                      | 0,39 | 32       | 0,54 | 4          | 0,14 |

**\*1 žákyně nebyla připuštěna k maturitě a opakuje ročník**

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno společně s dodatkem vysvědčení Europass na prostějovské radnici.

### Termíny konání maturitních zkoušek v podzimním termínu:

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí: 04.09. 2025 (maturovala žákyně z jiného maturitního roku)

podzimní termín

| Třída  | Počet žáků ve třídě | Počet maturujících žáků | Prospělo s vyznamenáním |   | Prospělo |      | Neprospělo |   |
|--------|---------------------|-------------------------|-------------------------|---|----------|------|------------|---|
|        |                     |                         | počet                   | % | počet    | %    | počet      | % |
| 4.A    | 30                  | 2                       | 0                       | 0 | 2        | 100% | 0          | 0 |
| 4.B    | 30                  | 2                       | 0                       | 0 | 2        | 100% | 0          | 0 |
| celkem | 60                  | 4                       | 0                       | 0 | 4        | 100% | 0          | 0 |

### 5.5 Uplatnění absolventů

Většina absolventů oboru praktická sestra, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách. Žádný z absolventů nekončí na úřadu práce, jelikož po středním zdravotnickém personálu, kterého je zoufalý nedostatek, je trvalá poptávka.

## 6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole

### 6.1 Hodnocení oblasti kariérového poradenství za školní rok 2024– 2025

Kariérové poradenství ve školním roce 2024 – 2025 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní Mgr. Ivanou Halouzkovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ,
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Kariérová poradkyně svou funkci vykonávala v rámci projektu OP JAK Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ.

### **Celkové hodnocení školního roku 2024 – 2025**

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2024 – 2025 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
- nabídkou on-line konzultací rodičů s KP,
- prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, skupinové konzultace, on-line konzultace,
- pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- zřízení stálé nástěnky,
- aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
- spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

.

## **6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2024/2025**

### **I. Charakteristika školy:**

Střední zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studují zde žáci i žákyně, rozdělení do 8 tříd (v každém ročníku – dvě třídy)

### **II. Cíle preventivního programu:**

1. vychází ze závěrů hodnocení PP za školní rok 2023/2024
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda)
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, nových závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, závislostí na zdravém životním stylu a zdravém stravování dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví
6. volno – časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost,
7. zabránit nebo zmírnit syndromu vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím **společných akcí**

### **III. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů**

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli PP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: používání elektronických cigaret v budově školy, projevy šikany a kyberšikany
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí AGEL Prostějov, Ligou proti rakovině, Centrem sociálních služeb Prostějov, s Domovy důchodců, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi.

### **IV. Témata prevence:**

Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření

Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů

Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu

Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění

Prevence sexuálního zneužívání a týrání

Prevence kriminality a delikvence

Právní zodpovědnost

Prevence záškoláctví

Zdravý životní styl

Prevence vzniku poruch příjmu potravy

Ekologie

Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách, prevence nových forem závislostí /např. na zdravém životním stylu, na zdravém stravování na tetování atd./

## **V. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:**

obecné cíle

zajistit manuály a metodické postupy pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, případně aktualizovat materiály, které máme k dispozici

manuály jsme zajistili, některé aktualizovali, jsou k dispozici u metodika prevence rizikového chování

spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů

vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit

usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou

organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování

zapojovat rodiče do aktivit školy

Škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty.

## **Realizované akce v průběhu školního roku 2024/2025**

Na letošní školní rok byla opět vyhlášena výzva „Zdravka chodí, Zdravka se otužuje, Zdravka se saunuje“, dále Zdravka plave, Zdravka pomáhá a Zdravka háčkuje. Cílem těchto výzev byla motivace žáků k pohybu a otužování, dále k nalezení vhodných aktivit k relaxaci a spokojenému životu a k pocitu sounáležitosti a schopnosti pomáhat druhým.

Výzva „Zdravka chodí, plave a saunuje se“ probíhala takto: přihlášení žáci monitorovali počet kroků za měsíc. Každý měsíc žáci nahlásili počet kroků metodikovi prevence, který provedl záznam. Počet kroků se poté sečetl. Žáci s největším počtem kroků byli vybráni a zúčastnili se „výletu za odměnu“. Žáci byli vybráni ze všech tříd školy, na akci se poznají a tím dochází k lepší komunikaci a vztahům mezi žáky jednotlivých tříd navzájem.

Velmi zdařilou akcí vztahující se k výzvě „Zdravka pomáhá“ byl mobilní odběr krve.

Jednalo se o společnou akci Transfúzního oddělení Fakultní nemocnice Olomouc

a SZŠ Prostějov.

Proběhl formou projektové výuky v rámci výzvy metodika prevence „Zdravka pomáhá“.

V den akce „mobilní odběr“ přijel tým pracovníků Transfúzního oddělení v 7.00hod ráno. Tým tvořili pracovníci v čele s paní primářkou MUDr. Danou Galusczkovou, Ph.D., MBA, tři lékaři, pracovníci ICT, odběrové sestry, náborová pracovnice, vrchní sestra, celkem 13 pracovníků.

Žákyně 4.B třídy byly k dispozici pracovníkům Transfúzního oddělení FN Olomouc a dárčům po celou dobu. Vítaly dárce při vstupu, doprovodily do místnosti, kde probíhala evidence, potom na odběr krevního obrazu, k lékaři, dále na samotný odběr krve a potom byly k dispozici dárčům po odběru v místnosti s občerstvením při relaxaci.

Celou cestu dárce, od vstupních dveří až po odpočinek po odběru, zdokumentovaly na velmi zdařilém videu, které následně poslouží při další akci. Video je k dispozici u metodika prevence rizikového chování.

Do akce se přihlásilo přes 70 dárců. Na odběr se dostavilo 60 dárců, po prvotním třídění zůstalo 51 dárců, po odběru krve na krevní obraz bylo vhodných 43 dárců. Z tohoto počtu bylo 14 úspěšných dárců ze SZŠ Prostějov,

Fotografie žáků naší školy, kteří darovali krev, umístěné na nástěnce poslouží jako motivace pro ostatní. Akce měla velmi zdařilý průběh, veskrze pozitivní ohlas a hlavní cíl, získat nové dárce krve, byl splněn a nadmíru překonán.

Akce přesáhla naši školu, žáci vytvořili zdařilý letáček, na webu školy byl QR kód, pomocí kterého se mohli dárce přihlašovat. Zúčastnili se i žáci ze dvou dalších škol – Trivis – soukromá Veřejno – právní škola a SOŠPO. Tato akce odstartovala tradici mobilních odběrů na naší škole.

Novou výzvou, zařazenou v průběhu školního roku byla výzva „Zdravka rozdává radost“.

V rámci této akce naši žáci osázeli celkem 18 velkých truhlíků letničkami a vyzdobili oddělení LDN. Tato akce bude mít opět přesah, v listopadu ozdobíme truhlíky chvojím a světélky.

V rámci výzvy „Zdravka se otužuje“ se v prosinci a potom v březnu uskutečnila návštěva nestátního zdravotnického zařízení, „Kryokomory Náskok“ v Brně. Této akce se zúčastnilo celkem 72 žáků, opět ze všech ročníků. Podstoupili proceduru v Kryokomoře a následnou přednášku o využití účinků chladu a mrazu v prevenci a léčbě řady chorobných procesů. K žákům naší školy se připojili i žáci ze SOŠPO.

Na konci školního roku se opět konal výlet s turistickou vycházkou na Pustevny – Radhošť. Bohužel tento výlet skončil dopravní nehodou. Během dopravní nehody autobusu se nikomu z žáků ani vyučujících nic nestalo, žáci prokázali, že i v takto vypjaté situaci se umí chovat, a přestože se jednalo o žáky 2.ročníku, situaci zvládli naprosto výborně.

Tento výlet budeme opakovat v září šk. roku 2025/2026

Během roku probíhal kroužek háčkování. Stále máme k dispozici zásobu uháčkovaných čtverců, ze kterých vyrábíme dečky, zavinovačky pro panenky, pouzdra na brýle či mobil. Zavinovačky jsme věnovali oddělení dětské hemato – onkologie FN Olomouc. Tímto se propojily výzvy “Zdravka háčkuje a Zdravka pomáhá a rozdává radost.

V aktivitě budeme pokračovat i v příštím školním roce, v kurzu háčkování, i v darování háčkovaných výrobků sociálním, případně charitativním organizacím.

**Vytvoření relaxační zóny**

V poslední době je v populaci evidován nárůst počtu žáků s nejrůznějšími psychickými problémy. Jedná se o depresivní stavy, úzkosti, panické ataky, sebepoškozování atd.

V rámci podpory a upevnění duševního zdraví žáků naší školy byla vytvořena nová místnost – relaxační zóna. Relaxační zóna poskytuje dostatek soukromí k zvládnutí situací vyžadující komfortní podmínky, které není možné v běžné třídě zajistit.

Tato místnost byla a bude využívána k relaxaci žáků, k pobytu žáků při indispozici, nevolnosti, pocitu tísně, diskomfortu, při panické atace, ale také vzteku ... apod. Bude poskytovat soukromí v případě rozhovorů žáků s třídním učitelem, rozhovorů žáků a výchovné poradkyně, metodika prevence rizikového chování .... atd.

Místnost se využívá také jako vhodné prostředí pro rozhovory vyučujících s rodiči. Probíhal zde i kroužek háčkování.

Vybavení místnosti – barevné ladění navozující klid, pohodu, doplnili jsme nové podsvícení, malbu na stěnách – motivy stromů, květiny, které si žáci mohou po zakořenění odnést domů. Z projektu „V 4“ máme vyroben zážitkový koberec a deštné tyče.

Vybavení místnosti se stále doplňuje, návody žáků na relaxaci, na zvládání stresových situací, tipy na četbu, filmy, hudbu. Dále pomůcky k náhradním aktivitám žáků, kteří mají tendenci k sebepoškozování nebo při psychomotorickém neklidu u panické ataky (pastelky, ořezávátka, míčky, drobné předměty bublinková fólie, apod,

V relaxační místnosti využíváme i aroma-difuzéry s éterickými oleji.

**Další akce školy vztahující se k „Výzvam“:**

Motivační turistický výlet pro žáky

Adaptační kurz 1. ročníků

Srdíčkový den

Oslavy „75 let SZŠ Prostějov

Akce „Rozsviťme Zdravku!“ - výroba osvětlení a vánoční výzdoby školy

Mikulášská besídka dětské odd. Nemocnice AGEL Prostějova

Vánoční posezení s klienty CSS Prostějov, nadílka

Vánoční posezení se seniory – absolventy kurzu pro seniory

Vánoční háčkování pro 1. ročníky

Charitativní akce „Vánoční hvězdy“ výtěžek z nákupu – putoval na hematologii Olomouc

Tradiční sbírka pro útulek „Voříšek“

Vánoční besídka školy – vystoupení žáků a vyučujících

Reprezentační ples školy

Lyžařský kurz

Květinkový den – Liga proti rakovině

Turistické putování 2. ročníků

Po celý školní rok probíhal cyklus preventivně zaměřených přednášek s praktickými ukázkami  
- Dr. Kafková

„Týden digitálního wellbeingu“- během 17.3.-21.3.2025

Do výuky byly zařazovány aktivity, které pomáhají žákům odpoutat se od mobilních telefonů a naučit se být „off line“

21.3.2025 Den spánku

Přednáška v rámci „Dne spánku“ s odborníkem z NÚDZ Praha paní Helena Vrbelová Dis. – v zasedací místnosti Nemocnice Prostějov- 4.ročník, žáci si připomněli důležitost zdravého spánku, faktory, které zdravý spánek narušují, poruch a patologie spánku a také techniky, které pomáhají navodit a udržet zdravý a dostatečný spánek.

Na přelomu března a dubna proběhl ve spolupráci s SZŠ v Povážské Bystrici projekt V4. V průběhu 4 dnů se vybraní žáci zúčastnili aktivit, které souvisí s relaxací. (pobyt v solné jeskyni, háčkování, motýlí masáž, hormonální jóga, turistika, výroba zážitkového koberce, deštných holí atd.) Projekt pokračoval 1.2.6.2025 návštěvou SZŠ v Povážské Bystrici, zde se rovněž vybraní žáci zúčastnili dalších sportovně relaxačních aktivit.

Novou výzvou, zařazenou v průběhu školního roku byla výzva „Zdravka rozdává radost“.

V rámci této akce naši žáci osázeli celkem 18 velkých truhlíků letničkami a vyzdobili oddělení LDN. Tato akce bude mít opět přesah, v listopadu ozdobíme truhlíky chvojím a světélky.

Další akce v rámci „Zdravé město“a další.

Na závěr školního roku jsme se žáky 3.A a 1.A a 1.B třídy připravili slavnostní ukončení školního roku, spojené s prezentací většiny akcí, které během školního roku proběhly. Všichni žáci i vyučující naší školy měli před sebou shrnutí činností žáků naší školy, které jsou prací navíc, řada z nich proběhla ve volném čase a většina přinesla radost nejen nám, našim žákům, ale i široké veřejnosti.

Akce pro učitele a nepedagogické pracovníky školy:

Neformální akce spojené s občerstvením.

Zájezd do ZOO Safari Dvůr Králové

### 6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2024- 2025

Výchovné poradenství ve školním roce 2024 - 2025 zajišťovala Mgr. Ivana Halouzková, která má pro výkon této funkce požadovanou kvalifikaci.

#### **Charakteristika školy:**

Zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studuje zde 239 žáků (211 dívek, 28 chlapců) rozdělených do 8 tříd (každý ročník – dvě třídy).

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při volbě pracovního místa,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,

#### **Evidence žáků se specifickými poruchami učení**

Ve školním roce 2024 - 2025 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 22 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Z tohoto počtu žáků byli:

- 1 žák s podpůrnými opatřeními skupiny 1
- 15 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 2
- 6 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 3

Individuální vzdělávací plán měla 1 žákyně 2.B.

K maturitním písemným zkouškám měla jedna žákyně uzpůsobeny podmínky pro vykonání zkoušky (samostatná učebna 1x 50% na přípravu).

Ve školním roce 2024 - 2025 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 22 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům, nevhodné chování ve škole, špatný prospěch, pomalá adaptace na prostředí SŠ (způsob výuky, spolužáky, vyučující), náznaky šikany.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem
- prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, schránka důvěry
- seznamovací kurz pro I.ročníky (18.9 až 20.9.2024) Karlov pod Pradědem, penzion KAMZÍK, agentura AKTIVITIES 4 YOU
- letní turistické putování pro 2.ročník (28.5 - 30.5.2025) Vidnava, penzion Černý potok
- evaluační dotazník pro žáky 1. 2. 3. a 4. ročníků

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- aktivní spolupráce s metodikem prevence
- spolupráce s Úřadem práce Pv- uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí
- na chodbě školy je stálá nástěnka, která informuje žáky o konzultačních hodinách, informuje o kontaktních místech a poradnách, linkách bezpečí. Dále nabízí přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykové kurzy, studium a zaměstnání v zahraničí, na které mají možnost žáci 4.ročníků podat přihlášku.

## 6.4 Hodnocení oblasti EVVO za školní rok 2024 - 2025

Aktivity EVVO zajišťuje Mgr. Marcela Rubačiková

### Spolupráce školy:

- se středisky ekologické výchovy
  - Ekocentrum Iris Prostějov (nabídka výukových programů)
  - Sluňákov – centrum ekologických aktivit města Olomouce (Horka nad Moravou)
  - společnost EKO-KOM (zabývá se recyklací odpadů)
  - ARPOK, o.p.s. (nabídka výukových programů a projektových dnů věnujících se různým globálním a environmentálním tématům)
  - tým Občanské oko v rámci organizace NESEHNUTÍ (Program podpořený Státním fondem životního prostředí ČR. V rámci tohoto projektu se snažíme inovativním způsobem rozšiřovat povědomí o změně klimatu a propojit toto téma s konkrétními obory, aby studenti a studentky mohli porozumět jeho dopadům na jejich budoucí profesní praxi a efektivně přispět k řešení tohoto mnohohrstevnatého problému.)
- s Krajským úřadem Olomouckého kraje
- s MÚPV - projekt Prostějov – Zdravé město (odborný partner)
- s Policií ČR

### Pravidelné aktivity:

- třídní adaptační kurz na začátku 1. ročníku (seznámení a rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- několikadenní sportovně - turistický kurz na konci 2. ročníku (rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)
- celoroční třídění odpadů (papír, plasty, sklo, směsný komunální odpad)

### Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO

Vedení školy předává koordinátorovi EVVO veškeré nabídky k DVPP v oblasti EVVO. Koordinátor pedagogické pracovníky průběžně seznamuje se vzdělávacími programy. A to osobně a prostřednictvím nástěnky umístěné ve sborovně.

| Termín      | Název akce                    | Forma                                       | Cílová skupina  | Koordinátor                       | Spolupracuje                                     | Termín realizace     |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Září 2024   | Adaptační kurz (Malá Morávka) | Třídenní akce                               | Žáci 1. ročníků | Agentura Activities 4 you Olomouc | Vedení školy<br>Mgr. Chlupová<br>Mgr. Vybíhalová | 18.9.-20.9. 2024     |
| Září 2024   | Zelenomodrý program           | Výukový program (Ekocentrum Iris) Prostějov | Žáci 1. ročníků | Mgr. Rubačíková                   | Mgr. Pánková                                     | 23.9. 2024           |
| Říjen 2024  | Den stromů                    | Tematická hodina                            | Žáci 1. ročníků | Mgr. Pánková                      |                                                  | 21.10. a 22.10. 2024 |
| Leden 2025  | My a klima – bude změna?      | Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.      | Žáci 1.A        | Mgr. Rubačíková                   | Mgr. Chlupová                                    | 15.1. 2025           |
| Leden 2025  | My a klima – bude změna?      | Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.      | Žáci 1.B        | Mgr. Rubačíková                   | Mgr. Pánková<br>Mgr. Vybíhalová                  | 16.1. 2025           |
| Březen 2025 | Mezinárodní den vody          | Tematická hodina                            | Žáci 1. ročníků | Mgr. Pánková                      |                                                  | 25.3. a 1.4. 2025    |

| Termín      | Název akce                              | Forma                | Cílová skupina                     | Koordinátor                       | Spolupracuje                                   | Termín realizace   |
|-------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Duben 2025  | Den Země                                | Tematická hodina     | Žáci 1. ročníků                    | Mgr. Pánková                      |                                                |                    |
| Květen 2025 | Botanická zahrada                       |                      | Žáci 1. ročníků<br>Žáci 2. ročníků | Mgr. Pánková                      | Mgr. Vrbová<br>Mgr. Vítková<br>Mgr. Horna      | 28.5. 2025         |
| Květen 2025 | Procházka biokoridorem Hloučela         | Terénní akce         | Žáci 1. ročníků                    | Mgr. Chlupová                     | Mgr. Vítková                                   | 30.5. 2025         |
| Červen 2025 | Turistický kurz (program věnovaný EVVO) | Třídenní akce        | Žáci 2. ročníků                    | Agentura Activities 4 You Olomouc | Vedení školy<br>Mgr. Koukalová<br>Mgr. Línková | 28.5. – 30.5. 2025 |
| Červen 2025 | Změna klimatu v kontextu zdravotnictví  | Tříhodinový workshop | Žáci 2. ročníků                    | Mgr. Rubačíková                   |                                                | 12.6. 2025         |
| Červen 2025 | Procházka na Plumlovskou přehradu       | Terénní akce         | Žáci 3. ročníků                    | Mgr. Uvízlová                     |                                                | 25.6. 2025         |

**Celoroční aktivity:**

| Termín                            | Název akce                           | Forma                                          | Cílová skupina    | Koordinátor          | Spolupracuje   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Září<br>2024 až<br>červen<br>2025 | Sběr starého papíru                  | Kontejner ve dvoře školy                       | Žáci a pedagogové | Školník              | Třídní učitelé |
|                                   | Třídění odpadu (papír, plasty, sklo) | Na chodbách školy a ve třídách nádoby na odpad | Žáci a pedagogové | Uklízečky, školník   | Třídní učitelé |
|                                   | Péče o zeleň ve škole                | Zalévání, přesazování (ve volných hodinách)    | Žáci              | Olga Martišová, Dis. | Uklízečky      |
|                                   | Šetříme energii                      | Zhasínání, efektivní větrání                   | Žáci a pedagogové | Uklízečky, školník   | Třídní učitelé |
|                                   | Šetříme vodou                        | Kontrola splachovadel, vodovodních kohoutků    | Žáci a pedagogové | Uklízečky, školník   | Třídní učitelé |

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

| Název semináře a kurzu                                                                                             | Datum           | Počet účastníků |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Úvod do generativní AI pro učitele                                                                                 | 10.9.2024       | 1               |
| Programování v jazyce Python pro začátečníky                                                                       | 2.10.2024       | 1               |
| Bolesti zad jako reakce na stres v pracovním nebo osobním životě                                                   | 3.10.2024       | 1               |
| Programování v jazyce Python pro pokročilé                                                                         | 18.10.2024      | 1               |
| Digi plovárna                                                                                                      | 23.10.2024      | 1               |
| CODA.IO nástroj pro efektivní výuku oblasti IS                                                                     | 4.-7.11.2024    | 1               |
| Základy maskování poranění při výuce první pomoci                                                                  | 8.11.2024       | 4               |
| CANVA pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků                                           | 12.11.2024      | 4               |
| Vánoce a zdraví                                                                                                    | 4,12,2025       | 2               |
| Permanento - pohybový program pro moderní způsob života                                                            | 12.11.2024      | 1               |
| Algoritmizace v běžném životě pro SQV a G krátký kurz nové informatiky                                             | 25. - 27.2.2025 | 1               |
| Informační systémy online forma realizace pro G a SŠ                                                               | 10.3.2025       | 1               |
| DIGI plovárna informatika nově pro SŠ                                                                              | 11.3.2025       | 1               |
| Kurz tejpování                                                                                                     | 8. a 9.3.2025   | 1               |
| Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře                                                                  | 17.3.2025       | 1               |
| Konzultační seminář pro předsedy maturitních komisí                                                                | 20.3.2025       | 4               |
| Management EV ve školách a jeho přínos k posílení imidž školy/Klimatická změna a možnosti implementace do vzdělání | 25.3.2025       | 1               |
| Umění nastavit hranice                                                                                             | 31.3.2025       | 1               |
| Informační systémy online forma realizace pro G a SŠ                                                               | 7.5.2025        | 1               |
| Cíle a hodnocení v tělesné výchově                                                                                 | 21.5.2025       | 1               |
| Došklování nejen pro koordinátory EVVO                                                                             | 30.-31.5.2025   | 2               |
| Základy koučovacího přístupu pro pedagogy                                                                          | 4.6.2025        | 1               |
| Celoústavní seminář Ortopedicko-traumatologického oddělení                                                         | 11.6.2025       | 3               |
| Letní škola koučování pro pedagogické pracovníky                                                                   | 13. - 15.8.2025 | 2               |
| Učíme o globálních souvislostech XI. Svět bez zkrslení                                                             | 19.8.2025       | 1               |

## 7.2.           Vzdělání vedoucích pracovníků

| Vzdělávací akce                                            | Datum          | Počet účastníků |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Dny AI                                                     | 14.10.2024     | 2               |
| Odborná konference ředitelů zdravotnických škol            | 23.-24.10.2024 | 1               |
| Konzultační seminář pro management škol                    | 20.11.2024     | 1               |
| Přijímací řízení SŠ pro školní rok 2024/25                 | 23.1.2025      | 1               |
| Řešení záškoláctví a omlouvání absencí podle metodiky MŠMT | 31.3.2025      | 1               |
| Celoústavní seminář Ortopedicko-traumatologického oddělení | 11.6.2025      | 2               |

## 7.3.           Vzdělávání nepedagogických pracovníků

| Vzdělávací akce                   | Datum           | Počet účastníků |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| Seminář PAM 39.03                 | 24.9.2024       | 1               |
| Platové předpisy 2025             | 2.-17.1.2025    | 1               |
| Cestování náhrady v souvislostech | 20. - 24.1.2025 | 1               |

školení proběhla prezenčně či distančně dle nabídky. Asistentka školy byla na dlouhodobé PN, následně i ekonomka, tudíž zde je školené méně.

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Kulturní programy pro žáky

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Tematický den Halloween                  | – 04.11.2024 |
| Divadelní představení Macbeth            | - 22.11.2024 |
| Filmové představení Zápisník alkoholičky | - 26.11.2024 |
| Zahájení provozu školní knihovny         | - 12.12.2024 |
| Vánoční háčkování 1. ročník              | - 17.12.2024 |
| Háčkování se seniory                     | – 18.12.2024 |
| Nehul a háčkuj výroba školní šály        | – únor 2025  |
| Divadelní představení Kytice             | - 19.02.2025 |
| Divadelní představení Don Quijote        | - 25.02.2025 |
| Filmové představení Hrabě Monte Cristo   | - 07.04.2025 |

### 8.2 Besedy se žáky, přednášky

|                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Přednáška EKOCENTRUM IRIS „Zelenomodrý program“ - 1.r        | – 23.09.2024       |
| Návštěva beseda se 2 studentkami ze Španělska (Erasmus+)     | - 11.10.2024       |
| Přednáška agentury KMFC Olomouc pí. Kafková - 2. ročník      | - 13.11.2024       |
| Přednáška agentury KMFC Olomouc pí. Kafková - 1. ročník      | - 18.11.2024       |
| Přednáška KHS Olomouc 1.B - „Pití není hrdinství“            | - 19.11.2024       |
| Přednáška KHS Olomouc 1.A - „Pití není hrdinství“            | - 20.11.2024       |
| Přednáška „Virtuální realita ve výuce“ - zájemci             | - 20.11.2024       |
| Přednáška FN Olomouc, Mgr. Skácelová - 2. ročník             | - 17.12.2024       |
| Přednáška prezentace Nemocnice Prostějov pro 3. a 4. ročník  | - 13.01.2025       |
| Přednáška Sluňákov 1.A                                       | – 15.01.2025       |
| Přednáška Sluňákov 1.B                                       | – 16.01.2025       |
| Přednáška prezentace Univerzity Tomáše Bati Zlín - 4. ročník | - 24.02.2025       |
| Přednáška PEER program v Nemocnici PV 3.B                    | - 27. a 28.02.2025 |
| Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy                           | - 08. a 09.02.2025 |
| Přednáška Úřad práce Prostějov - 4. ročník                   | - 10.03.2025       |
| Přednáška PEER program v Nemocnici PV 3.A a 4.A              | - 11.03.2025       |
| Přednáška ke Dni spánku v Nemocnici PV 3.A a 4.A             | - 21.03.2025       |
| Přednáška Poruchy příjmu potravy - 1. ročník                 | - 15.04.2025       |
| Přednáška Poradna pro rodinu 3.B v rámci ZPK                 | - 29.04.2025       |
| Přednáška Poradna pro rodinu 3.A v rámci ZPK                 | - 23.05.2025       |
| Přednáška projektový den POKOS - 1. ročník                   | - 09.06.2025       |
| Workshop Změna klimatu v kontextu zdravotnictví 2. ročník    | – 12.06.2025       |
| Projektový den Komunikace s cizince - 1. ročník              | - 23.06.2025       |
| Projektový den Komunikace s cizince - 2. ročník              | - 24.06.2025       |

### **8.3                   Aktivity environmentální a preventivní povahy**

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Přednáška EKOCENTRUM IRIS „Zelenomodrý program“ - 1.r     | – 23.09.2024 |
| Exkurze Sluňákov 1.A                                      | – 15.01.2025 |
| Exkurze Sluňákov 1.B                                      | – 16.01.2025 |
| Workshop Změna klimatu v kontextu zdravotnictví 2. ročník | – 12.06.2025 |

### **8.4                   Sportovní a pohybové aktivity**

|                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| Adaptační kurz 1. ročníku                        | – 18.-20.09.2024   |
| Okresní kolo přespolní běh - dívky (5. místo)    | – 30.09.2024       |
| Turnaj ve volejbale SŠ – hoši (4. místo)         | – 10.10.2024       |
| Turnaj ve volejbale SŠ – dívky (6. místo)        | – 10.10.2024       |
| Školní projektový den DODGEBALL                  | – 14.10.2024       |
| Mikulášské bruslení                              | – 05.12.2024       |
| Curling na prostějovském kluzišti před muzeem    | – 13.12.2024       |
| Školní sportovní den                             | – 18.12.2024       |
| Pochod na Plumlovskou přehradu - 3.A             | – 19.12.2024       |
| Curling na prostějovském kluzišti před muzeem    | – 17.01.2025       |
| Bruslení 4. ročník                               | – 28. a 30.01.2025 |
| LVVK 1. ročník                                   | – 16.-21.02.2025   |
| Turnaj Energy street fotbal Šantovka – účast     | – 13.05.2025       |
| Basketbalový charitativní turnaj Olomouc (účast) | – 19.06.2025       |
| Sportovně-turistický kurz - 2.ročník             | – 28. – 30.05.2025 |
| Zdravka se koupe Vrahovice - 3. ročník           | – 24.06.2025       |
| Turistický pochod – Mostkovice 3.A               | – 25.06.2025       |
| Výlet Baldovec - 2.A                             | – 25.06.2025       |
| Empaťák - 1.A                                    | – 25.06.2025       |
| Sportovní den pro 1.B a 2.B                      | – 26.06.2025       |
| Turistický pochod – Skalka 3. ročník             | – 26.06.2025       |

### **8.5                   Charitativní akce**

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Srdíčkový den                                             | – 23.09.2024 |
| Mikulášská nadílka v Nemocnici Prostějov a u soc.partnerů | – 05.12.2024 |
| Mikulášská nadílka Voříšek                                | – 06.12.2024 |
| Charita pro domov v Jesenci Daruj i ty knihu              | – 17.12.2024 |
| Daruj krev akce s TS Olomouc                              | – 15.01.2025 |
| Den HOLOCAUSTU židovský hřbitov Prostějov                 | – 27.01.2025 |
| Projekt KROKUS židovské muzeum                            | – jaro 2025  |
| Zdravka rozdává radost - květiny pro LDN                  | – 06.05.2025 |

|                                                  |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Květinový den                                    | – 14.05.2025 |
| Basketbalový charitativní turnaj Olomouc (účast) | – 19.06.2025 |
| Ukládání Stolpersteinů - kamenů zmizelých        | – 26.06.2025 |

## 8.6 Odborné exkurze a výstavy

|                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| Literární exkurze Praha - 4. ročník                         | – 18.-20.09.2024   |
| Exkurze Jesle - 3.A v rámci ZPK                             | – 07.10.2024       |
| Exkurze Poradna pro rodinu - 4.A v rámci OSE                | – 07.10.2024       |
| Exkurze MUZEUM - 1.A v rámci CJL                            | – 07.10.2024       |
| Exkurze Poradna pro rodinu - 4.B a 3. ročník v rámci OSE    | – 09.10.2024       |
| Exkurze MŠ - 3.B v rámci ZPK                                | – 15.10.2024       |
| Exkurze DD Nerudova - 3.A                                   | – 15. a 16.10.2024 |
| Exkurze DD Nerudova - 3.B                                   | – 17. a 18.10.2024 |
| Výlet Karlova studánka „Zdravka chodí“ - vybraní žáci       | – 18.10.2024       |
| Exkurze MUZEUM - 2.A v rámci CJL                            | – 18.10.2024       |
| Exkurze Městská knihovna - 2.B v rámci CJL a OBN            | – 21.10.2024       |
| Exkurze Městská knihovna - 3.B v rámci CJL a OBN            | – 22.10.2024       |
| Exkurze MŠ - 3.B v rámci ZPK                                | – 22.10.2024       |
| Exkurze FN Olomouc - 4.A                                    | – 23.10.2024       |
| Exkurze FN Olomouc - 4.B                                    | – 23.10.2024       |
| Veletrh práce ve zdravotnictví Olomouc - 3. ročník          | – 23.10.2024       |
| Exkurze dialýza a infekční odd. - 4.B v rámci OSP           | – 31.10.2024       |
| Exkurze MŠ Manhardova. - 3.B v rámci OSP                    | – 31.10.2024       |
| Exkurze Domov na zámku Nezamyslice 4.B                      | – 01.11.2024       |
| Exkurze Domov pro seniory Kostelec n. H. 3.B                | – 01.11.2024       |
| Miniexkurze sádrovna a diabetologie Nemocnice Prostějov 3.B | – 08.11.2024       |
| Exkurze Víceměřice 3.B                                      | – 15.11.2024       |
| Miniexkurze Nemocnice Prostějov 4.B - oční a rtg odd.       | – 15.11.2024       |
| Exkurze KHS Olomouc 1.B                                     | – 19.11.2024       |
| Exkurze MŠ Manhardova. - 3.A v rámci OSP                    | – 19.11.2024       |
| Exkurze KHS Olomouc 1.A                                     | – 20.11.2024       |
| Veletrh Gaudeamus Brno 4. ročník                            | – 20. a 22.11.2024 |
| Exkurze krykomora Náskok Brno – vybraní žáci                | – 02.12.2024       |
| Miniexkurze Nemocnice Prostějov 4.A - onkologické odd.      | – 03.12.2024       |
| Exkurze MUZEUM - 3.A v rámci CJL                            | – 16.12.2024       |
| Putování po betlémech 4.A                                   | – 17.12.2024       |
| Exkurze Městská knihovna - 3.B v rámci CJL a OBN            | – 19.12.2024       |
| Exkurze Městská knihovna - 2.B v rámci CJL a OBN            | – 19.12.2024       |
| Exkurze CSSPv 2.A                                           | – 19.12.2024       |
| Exkurze v PV nemocnici - 1. ročník                          | – 19.12.2024       |
| Exkurze Sluňákov 1.A                                        | – 15.01.2025       |
| Exkurze Sluňákov 1.B                                        | – 16.01.2025       |
| Exkurze Domov na zámku 4.A                                  | – 22.01.2025       |

|                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| Exkurze MŠ 3.A v rámci ZPK                                    | – 14.02.2025       |
| Exkurze DD Nerudova 3.A                                       | – 18. a 19.02.2025 |
| Exkurze jesle 3.B                                             | – 18.02.2025       |
| Exkurze MŠ 3. ročník v rámci ZPKcv                            | – 10. a 11.03.2025 |
| Exkurze 3.A a 4.A v rámci OSP oční a infekční oddělení        | – 12.03.2025       |
| Exkurze JISTOTA a LIPKA 4.B                                   | – 03.04.2025       |
| Exkurze stomická sestra a rehabilitace Nemocnice PV 3.B       | – 10.04.2025       |
| Exkurze onkologie Nemocnice PV4.B                             | – 10.04.2025       |
| Exkurze DD Nerudova Velikonoční jarmark 3.A                   | – 15.04.2025       |
| Exkurze IZS v rámci PP                                        | – 16.04.2025       |
| Exkurze Špalíček „Léčivé jaro“                                | – 28.04.2025       |
| Exkurze krykomora Náskok Brno – vybraní žáci                  | – 28.04.2025       |
| Exkurze FN Olomouc potrubní pošta a katetrizační jednotka 3.A | – 30.04.2025       |
| Exkurze Klášterní Hradisko Olomouc 3.B                        | – 02.05.2025       |
| Exkurze Domov u Rybníka Víceměřice                            | – 13.05.2025       |
| Exkurze LIPKA 3.B                                             | – 16.05.2025       |
| Exkurze Nemocnice PV kaplanka a RTG 3.B v rámci OSP           | – 23.05.2025       |
| Exkurze Svět techniky Vítkovice - 1. ročník                   | – 20.06.2025       |
| Literárně- exkurze Radíkov 2. ročník                          | – 23.06.2025       |
| Literárně-poznávací exkurze Olomouc 1. ročník                 | – 24.06.2025       |

## 8.7 Soutěže

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Olympiáda v ANJ – školní kolo                | – 16.12.2024       |
| Olympiáda v ANJ – školní kolo, konverzace    | – 13.01.2025       |
| Olympiáda v ZPK – třídní kolo                | – 20. a 22.01.2025 |
| Olympiáda v ANJ – okresní kolo 1. místo      | – 11.02.2025       |
| Olympiáda v ZPK – školní kolo                | – 17.02.2025       |
| Olympiáda v ZPK – regionální kolo (2.místo)  | – 25.02.2025       |
| Recitační soutěž školní kolo                 | – 27.02.2025       |
| Soutěž mladých jazykozpytců V.V.Rosy         | – 10.03.2025       |
| Olympiáda KLP třídní kolo 2.B                | – 10.03.2025       |
| Olympiáda KLP třídní kolo 2.B                | – 12.03.2025       |
| Olympiáda KLP školní kolo 2.B                | – 17.03.2025       |
| Olympiáda v ANJ – krajské kolo 4. místo      | – 25.03.2025       |
| Olympiáda v SOM školní kolo                  | – 28.03.2025       |
| Olympiáda v KLP – regionální kolo (3. místo) | – 03.04.2025       |
| Somatologický den – regionální kolo (účast)  | – 24.04.2025       |
| Soutěž IT Fitness školní kolo                | – 16.05.2025       |
| Soutěž tabel PV Večerníku (3.místo)          | – 01.06.2025       |
| Soutěž PP pro 1. a 2. ročník                 | – 25. a 26.06.2025 |

## 8.8 Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity

|                                                        |                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Maturitní zkoušky podzim 2024 – didaktické testy       | – 02.09.2024                                |
| Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP       | – 04.09.2024                                |
| Zahájení předmětu OSP 3. ročníku v Nemocnici Prostějov | – 05.09.2024                                |
| Maturitní zkoušky podzim 2024 – ústní zkoušky          | – 05.09.2024                                |
| Školní burza učebnic a plášťů                          | – 09.09.2024                                |
| Oslavy 75 let zdravotnického školství ve městě         | – 13.-14.09.2024                            |
| Adaptační kurz 1. ročníku                              | – 18.-20.09.2024                            |
| Bazar plesových šatů                                   | – 30.09.2024                                |
| Masérský kurz                                          | – 04.10.2024 - 25.04.2025                   |
| Projektový den Krev je národní bohatství - 4.A         | – 22.10.2024                                |
| Projektový den Krev je národní bohatství - 4.B         | – 23.10.2024                                |
| Burza práce a vzdělávání                               | – 24.10.2024                                |
| Scholaris 2024 – burza škol                            | – 14.11.2024                                |
| Dny otevřených dveří                                   | – 14.11., 11.12.2024 a<br>16.01.2025        |
| Vánoční besídka                                        | – 20.12.2024                                |
| Taneční kurzy                                          | – podzim-jaro 2024-2025                     |
| Maturitní stužkovací ples                              | – 24.01.2025                                |
| LVVK 1. ročník                                         | – 16.-21.02.2025                            |
| Maturitní zkoušky 2024                                 | – od 07.04. 2025 a dle<br>harmonogramu MŠMT |
| Přijímací zkoušky 2024 – řádný termín                  | – 11. a 15.04.2025                          |
| Poslední zvonění                                       | – 29.04.2025                                |
| Odborná praxe 3. ročníků                               | – 26.05.- červen 2025                       |
| Sportovně-turistický kurz - 2.ročník                   | – 28. – 30.05.2025                          |
| Slavnostní vyřazení maturantů na prostějovské radnici  | - 06.06.2025                                |
| Schůzka budoucího 1. ročníku                           | - 12.06.2025                                |

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI**

- ve sledovaném období proběhla kontrola ČŠI podle §174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona ve dnech 25. - 27.3.2025

(zpráva se nachází ve veřejné části portálu ČŠI v registru inspekčních zpráv)



**Česká školní inspekce Olomoucký inspektorát**  
**Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-473/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-115/25-M

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                    | <b>Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3</b> |
| Sídlo                    | <b>Vápenice 2985/3, 796 01 Prostějov</b>                 |
| E-mail                   | <b>skola@szdravpv.cz</b>                                 |
| IČO                      | <b>00 599 212</b>                                        |
| Identifikátor            | <b>600 019 951</b>                                       |
| Právní forma             | <b>příspěvková organizace</b>                            |
| Zastupující              | <b>Mgr. Martin Mokroš</b>                                |
| Zřizovatel               | <b>Olomoucký kraj</b>                                    |
| Místo inspekční činnosti | <b>Vápenice 2985/3, 796 01 Prostějov</b>                 |

Inspekční činnost na místě **25. – 27. 3. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.  
Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.  
Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

### **Charakteristika**

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (dále škola) poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém maturitním oboru 53-41-M/03 Praktická sestra, jenž je realizovaný v denní formě vzdělávání.

V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 238 žáků, z toho bylo 22 žáků s prvním až třetím stupněm podpůrných opatření. Informace o své činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.szdravpv.cz](http://www.szdravpv.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2020. Při řízení se opírá o své dlouholeté znalosti profesního prostředí a o koncepci rozvoje školy, která je v souladu s deklarovanou vizí. Ta je nejen plně akceptována pedagogickým sborem, ale také systematicky a dlouhodobě naplňována. Z jejího obsahu a průběžné realizace je zřejmá snaha o trvalé zkvalitňování odborného vzdělávání. Stanovené strategické cíle i postupy k jejich dosažení jsou realistické, reagují na potřeby školy a zaměstnavatelů, zohledňují trendy ve společnosti. Stěžejními cíli školy jsou dobrá uplatnitelnost absolventů na trhu práce, udržování úzké spolupráce se zdravotnickými a sociálními zařízeními, úspěšná prezentace školy na veřejnosti, udržování kvalitních mezilidských vztahů a péče o psychické zdraví žáků.

Organizační uspořádání školy vyhovuje její struktuře a velikosti. Přenos informací v rámci školy je i vzhledem k velikosti školy funkční, využívaný elektronický informační systém podporuje rychlou a efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. V rámci vedení školy se opírá o spolupráci se svou zástupkyní, na niž delegoval některé činnosti týkající se mj. také hospitační činnosti, a vedoucí učitelkou praktického vyučování. Zpětná vazba související s hodnocením vzdělávacího procesu je v posledních letech uskutečňovaná pravidelně. Rovněž je zaveden systém vzájemných hospitací mezi pedagogy hlavně odborných předmětů. Výsledky hospitační činnosti vyhodnocují vedoucí pracovníci s pedagogy individuálně. Sporadicky byla zaznamenána účinná opatření přijímaná k odstranění zjištěných nedostatků. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a kontrolní činnost se však v praxi nepodařilo zcela eliminovat některé dílčí nedostatky v oblasti vedení vyučovacího procesu. Prostor pro zefektivnění této činnosti má škola stále v podpoře průběhu vzdělávání, a to v oblasti metodiky cílené na diferenciaci vzdělávacího obsahu, v uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce a podpoře zpětné vazby o dosažené aktuální úrovni vzdělávacích cílů u jednotlivých žáků.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, s níž jsou projednávány nejen provozní záležitosti, ale také hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání, jak vyplývá z jednotlivých zápisů. Významným prostředkem k dosahování dobrých výsledků vzdělávání žáků je pedagogický sbor, který tvoří odborně kvalifikovaní učitelé. Jejich týmová spolupráce, sdílení zkušeností, vzájemná metodická podpora a součinnost s dalšími odborníky se pozitivně promítá do průběhu odborného vzdělávání. Pro další vzdělávání pedagogů je využíván výběr z aktuální nabídky seminářů a kurzů dle zájmů pedagogických pracovníků. Vedení školy rozvíjí své dovednosti v on-line kurzech zaměřených na management škol. Pedagogy školy jsou využívány především odborné kurzy z oblasti ošetrovatelství, které pořádá místní zdravotnické zařízení. Příležitostí školy je zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast inovativních metod a forem výuky ve vzdělávání.

K realizaci teoretické výuky škola využívá prostory pronajaté od statutárního města

Prostějova. Materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu, avšak podmínky pro rozvoj pohybových aktivit, ke kterým je žáky využívána tělocvična, jsou pro školu zejména prostorově a technicky limitující. Je potřeba zintenzivnit přípravu a realizaci, případně další řešení obnovy této části školy, která je pro naplňování školního vzdělávacího programu ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, konkrétně předmětu Tělesná výchova, nezbytná. Rovněž je nedostatečná konektivita většiny učeben, která znemožňuje zařadit práci s digitálními technologiemi jako běžnou součást výuky žáků. Celkové rozvržení učeben spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách tvoří klidné i estetické prostředí pro práci učitelů a pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Pro podporu wellbeingu došlo k vytvoření relaxační místnosti pro psychohygienu žáků i učitelů.

Postupné zlepšování materiálních podmínek i členství školy v Asociaci zdravotnických škol přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků. Vzdělávací nabídku škola velmi dobře rozšiřuje realizací různých vzdělávacích akcí pro veřejnost. Na některých z nich se podílí i žáci školy, čímž je podporován osobnostní rozvoj žáků. Významnou společenskou aktivitou školy je úspěšná realizace akreditovaného kvalifikačního kurzu k získání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání sanitáře. Absolventi kurzu mohou vykonávat pomocné a obslužné činnosti ve zdravotnických, lázeňských a lékárenských zařízeních.

Škola nemá vlastní školní jídelnu. Školní stravování je zajištěno v blízkosti školy u jiného právního subjektu. Žáci mají na výběr ze dvou hlavních jídel.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vyučování teoretickém i praktickém (ve škole a na pracovišti smluvního partnera), a to napříč všemi ročníky. Ve sledované výuce byl patrný respektující a partnerský přístup vyučujících k žákům. Obsahově připravená výuka vycházela z cílů školního vzdělávacího programu. Nastavená a dodržovaná pravidla komunikace a chování a jednotný důsledný přístup pedagogů přispívaly k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Pojetí výuky částečně ovlivňovala osobnost učitele, jeho odborná připravenost a pedagogická profesionalita. V metodickém a didaktickém vedení výuky byly zaznamenány výraznější rozdíly. V části sledovaných vyučovacích hodin českého jazyka učitelky vhodně střídaly formy a metody a dařilo se tak

udržet zájem a iniciativu žáků. Vhodným způsobem byly zakomponovány a propojeny znalosti z jiných vyučovacích předmětů. Systematicky byla zařazována práce s textem a rozvíjeny interaktivní řečové dovednosti. V hodnocených vyučovacích hodinách anglického jazyka převažovalo využití cílového jazyka jako komunikačního prostředku. Aplikace probíraných gramatických jevů byla situována do reálných komunikačních situací. Ve sledované výuce druhého cizího jazyka byla podpora rozvoje produktivních řečových dovedností málo patrná. Ne vždy byla slovní zásoba procvičována v přirozených komunikačních situacích, rovněž gramatické struktury byly často prezentovány v izolovaných větách za minimálního použití vyučovaného cizího jazyka.

V části výuky, kde převažovala frontální forma, byla výrazněji využívána informačně receptivní metoda, realizovaná formou výkladu s vysvětlováním. I když byla patrná snaha pedagogů aktivizovat žáky řízeným rozhovorem, jen někteří z nich se do diskuze zapojili obsahově náročnější komunikací. Sporadické střídání výukových forem a nízká míra využití aktivizujících metod vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a k jejich pasivnímu přístupu. Vyučující vytvářeli v menší míře prostor pro souvislejší vyjadřování žáků, jež by napomohlo k formulaci vlastního názoru a k rozvoji jejich kritického myšlení. Jen v menší míře byly žákům cíleně vytvářeny podmínky k tvořivé činnosti. Ojedinele byla v hospitovaných vyučovacích hodinách využita didaktická technika pro zvýšení názornosti. Příležitost k interaktivnímu učení byla ztížena nedostatečnou konektivitou školy. Žáci nebyli podněcováni k efektivní práci s informačními zdroji, jejich vyhledávání, třídění a analýze. Diferenciace výuky s ohledem na individuální potřeby, schopnosti a nadání žáků nebyla většinou využita, všichni žáci obvykle plnili shodné úlohy se stejnou náročností, možnost vlastní volby většinou neměli. Rychlejší žákům nebyla poskytnuta příležitost efektivně zužitkovat čas a prostor formou rozšířených či gradovaných úloh. Závěrečné zhodnocení často probíhalo formálně ze strany vyučujících, většinou bez zapojení žáků. Zřídka byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly zařazením forem frontální, skupinové výuky i samostatné práce efektivně rozvíjeny odborné, sociální, osobnostní a komunikativní kompetence žáků. Hodnocená výuka odborných předmětů zdravotnického oboru se vyznačovala použitím vhodně připravených výukových materiálů, které posloužily k efektivnímu opakování na začátku výuky. Ve většině sledovaných hodin vyučující kladli potřebný důraz na osvojení klíčových pojmů, procvičování a upevnění učiva, vyučující vedli žáky ke správnému používání odborné terminologie, efektivnímu propojování znalostí s poznatky z praktického vyučování i etickému přístupu k nemocnému. Učivo bylo žákům vysvětlováno prostřednictvím odborné terminologie s cílem vzbudit jejich zájem o dané téma. Ve výuce byly rovněž efektivně využity aktuální informace a současná problematika ve zdravotnictví. Při skupinové práci podněcovali vyučující žáky ke správnému vyřešení konkrétního postupu zadané práce. Žáci aktivně přistupovali k plnění zadaných úkolů a procvičování praktických činností v hodinách, dokázali aplikovat získané vědomosti a dovednosti. Velmi účelně učitelé doplňovali společnou kontrolu řešení dalšími dotazy z reálné praxe v nemocnici a zasazovali odpovědi žáků do systému získaných poznatků.

Praktické vyučování, realizované ve zdravotnickém zařízení, bylo dobře zorganizováno a zajištěno na odděleních lůžkové péče a vhodně navazovalo na teoretickou výuku. Během praktického vyučování byly účelně rozvíjeny odborné kompetence jednotlivých žáků. Žáci byli zapojeni do praktických činností ošetrovatelské péče, zaznamenávali údaje do zdravotnické dokumentace, vypracovávali ošetrovatelskou dokumentaci, upevňovali získané vědomosti pod vedením vyučujících, které je vstřícně podporovaly, instruovaly a provázely praktickou výukou. Žáci profesionálně komunikovali s pacienty, v týmu zdravotnického personálu i mezi sebou, spolupracovali při péči o pacienty. Projevovali úctu a vstřícný přístup k nemocnému, čímž realizovali cíle koncepčních záměrů školy. Učitelky vedly žáky k vytváření správných pracovních návyků a poskytovaly žákům kvalitní zpětnou vazbu pro jejich další učení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i v rámci předmětových komisí. Úroveň osvojených vědomostí, znalostí i praktických dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů formou písemného a ústního zkoušení, hodnocení prezentací, praktických dovedností apod. Rozvoj odborných kompetencí žáků je pravidelně vyhodnocován jak v teoretickém vyučování, tak při realizaci praktického vyučování. Vedení školy také analyzuje výsledky žáků v rámci přípravy na maturitní zkoušky. Velmi dobrou úroveň dosažených kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem potvrzují výsledky žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou umožněny dálkovým přístupem, prostřednictvím třídních schůzek, a v případě potřeby při individuálních jednáních. Vedení školy pravidelně provádí systematické rozbor dosahovaných průběžných a celkových výsledků. Škola se v rámci externího

testování středních škol v České republice zapojila do zjišťování úrovně žákovských znalostí přírodovědné gramotnosti a čtenářské gramotnosti. Ve srovnání s žáky ostatních škol stejného typu dosáhli žáci průměrných výsledků. Zvýšená pozornost je věnována především žákům ohroženým školním neúspěchem, k jejich podpoře škola využívá řadu nástrojů formulovaných ve strategii řešení školní neúspěšnosti. V loňském školním roce realizovala doučování, trvale nabízí žákům konzultace s učiteli.

Koncepčně pojatý výchovně vzdělávací proces vede ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa. Cíleně zařazované rozšiřující vzdělávací aktivity realizované formou projektů a exkurzí účinně propojují teoretické poznatky s praxí napříč vzdělávacími oblastmi. Získané dovednosti a prakticky využitelné zkušenosti všestranně rozvíjejí osobnost žáků. Škole se daří žáky motivovat k účasti v různých předmětových i sportovních soutěžích a olympiádách, ve kterých úspěšně reprezentovali školu na regionální úrovni. Škola zároveň aktivně podporuje sportovní zájmovou činnost žáků. Žáci školu prezentují také v rámci dnů otevřených dveří nebo při preventivních akcích integrovaného záchranného systému. Žákům se zájmem o obor je poskytována cílená podpora. Prostřednictvím rozšiřujících vzdělávacích aktivit, kurzů a odborných prací škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj potenciálu nadaných žáků. Ve spolupráci se sociálními partnery se žáci v rámci mimoškolních aktivit pravidelně zapojují do četných charitativních projektů či podpůrných aktivit sociálních a zdravotnických zařízení, což přispívá k jejich rozvoji sociálních, pracovních, osobnostních a odborných kompetencí. Provázanost rozmanitosti akcí s charitativním a preventivním rozměrem podporují možnost sounáležitosti žáků i široké veřejnosti se školou. Mezi vyhledávanou spoluprací patří specifický zájmově orientovaný program první pomoci pro seniory. Aktivně také škola podporuje účast žáků v soutěžích, ať už vlastních, či organizovaných jinými subjekty.

Škola sleduje uplatnění absolventů na trhu práce i jejich pokračování v dalších formách studia. Většina žáků pokračuje ve studiu v navazujících oborech terciárního vzdělávání, ostatní míří na odborná pracoviště nemocnic a sociálních zařízení.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům v rozsahu základního standardu. Plně odborně kvalifikovaný tým pedagogů komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování doporučených i vlastních (školních) podpůrných opatření, a tím v potřebném rozsahu vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, s odlišným mateřským jazykem i žáků s individuálními např. zdravotními problémy. K termínu inspekční činnosti však nebyly tyto kroky podloženy informovanými souhlasy zletilých žáků a zákonných zástupců žáků nezletilých.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány a realizovány, nechybí jejich periodické hodnocení. Vzájemná spolupráce probíhá především na operativní úrovni, pozitivem je možnost každodenního osobního kontaktu umožněného relativně malým prostorem školního zázemí. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Potřebné informace i metodická podpora pedagogů jsou také sdíleny na společném školním úložišti. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce není v rámci hospitační činnosti vedení školy cíleně sledováno, hospitace výchovné poradkyně probíhají pouze v rámci odborných předmetů.

Komunikace školního poradenského pracoviště směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům je vstřícná, založená na dobré osobní znalosti malé komunity žáků i místního prostředí. Žáci se k dění ve škole mohou vyjádřit při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky nebo prostřednictvím fyzické a e-mailové schránky důvěry.

Prevence rizikového chování vychází z objektivního zmapování podmínek, je plánovitá a účelně zaměřená. Téma primární prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, odborné zaměření školy umožňuje přirozené zařazování těchto témat do obsahu většiny vyučovacích předmětů. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešit. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje kvalitní informovanost a práce třídních učitelů s žákovskými kolektivy a také nabídka a realizace školních i mimoškolních preventivně zaměřených aktivit. Škola také operativně reaguje na aktuální trendy výskytu současných rizikových jevů zřízením varovného systému předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2022/2023 byla rozšířena nabídka formálního vzdělávání pro dospělé nabídkou kvalifikačního kurzu Sanitář.

- Byla navázána spolupráce se školami a vzdělávacími institucemi.
- Funkční systém zapojení žáků do sociálních služeb a charitativních činností byl rozšířen o spolupráci s novými sociálními partnery.
- Škola pořádá zážitkové kurzy první pomoci pro žáky základních škol a pro seniory. **Silné stránky**
- Spolupráce školy s vnějšími partnery podpořená zapojením školy do řady projektů k obohacení vzdělávacího procesu a rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků. Prezentace školy na veřejnosti podporuje sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Aktivní zapojování žáků do projektových a dobrovolnických činností, přehlídek a soutěží s ohledem na jejich individuální dispozice umožňuje jejich osobnostně sociální rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese:

[kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy není cíleně zaměřena na uplatňování efektivních metod a forem práce, diferenciaci vzdělávacího obsahu a přijímání účinných opatření ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. (2.1)
- Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. V hodnocených vyučovacích hodinách byla v menší míře zaznamenána práce učitelů i žáků s didaktickou technikou, využívání různých informačních zdrojů vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevedli žáky k sebehodnocení, nevyužívali jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobností. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese:

[kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Začleňovat různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky.
- Posílit vnitřní konektivitu školy a zkvalitnit připojení k internetu s cílem podpořit digitální kompetence žáků
- Efektivně využívat digitální technologie ve výuce v souladu s inovovaným školním vzdělávacím programem.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na individuální možnosti žáků.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací hodiny motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit nejen k sebehodnocení, ale i ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností a využívat metody formativního hodnocení.
- Zacílit hospitační činnost vedení školy za účelem kontroly poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rozšířit hospitační činnost výchovné poradkyně i na oblast všeobecně vzdělávacích předmětů.
- Závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy využívat k navrhování účinných opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, k termínu inspekční činnosti
2. Plán rozvoje školy na období let 2023 až 2025, ze dne 12. 12. 2022
3. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Plán a záznamy o hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
8. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, vzorek za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace poradenských služeb školy, školní rok 2024/2025
11. Třídní knihy (vedeny elektronicky), školní rok 2024/2025
12. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
14. Elektronický informační systém školy, školní rok 2024/2025 15. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Krakovská,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka .....

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice .....

Mgr. Pavla Šatánková, odbornice na výuku  
odborných předmětů zdravotnického zaměření .....

22. 4. 2025

## 10. **Základní** údaje o hospodaření školy

# ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2024

## TVORBA VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

### 1. Hlavní činnost

#### 1 1. Náklady v hlavní činnosti

Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele - UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy, UZ 311 – Příspěvek na provoz – plyn, UZ 312 – Příspěvek na provoz – elektrická energie, dotací MŠMT - UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání, prostředky projektu OP JAK (UZ 33092). Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem. V roce 2024 činila provozní dotace 979 tis. Z této dotace pak byla část prostředků převedena na UZ 301 – mzdové náklady (16 606). Nevyčerpané prostředky účelově určených příspěvků byly vráceny zřizovateli při ročním vyúčtování dotací. Čerpání prostředků výrazně ovlivnily náklady, čerpané v rámci končící projektu OP JAK. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

#### 501 – Spotřeba materiálu

##### Hlavní činnost

z toho

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| celkem                    | 512 441,40 |
| provoz (UZ 300)           | 189 098,53 |
| přímé náklady (UZ 33353)  | 18 978,00  |
| projekt OP JAK (UZ 33092) | 259 592,61 |
| dotace Magistrát města PV | 22 479,26  |
| RF – dary výročí školy    | 21 163,00  |
| vlastní prostředky (čipy) | 1 130,00   |

|                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Ochranné oděvy pro žáky (UZ 33092)                              | 7 567,46   |
| Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)            | 1 292,00   |
| Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33092)            | 31 090,99  |
| Knihy, učební pomůcky, tisk (UZ 300)                            | 7 191,81   |
| Knihy, učební pomůcky, tisk (UZ 33353)                          | 1 653,00   |
| Knihy, učební pomůcky, tisk (výročí školy – almanach)           | 21 163,00  |
| DDHM pod hranicí 558 (UZ 300)                                   | 31 263,00  |
| DDHM pod hranicí 558 (UZ 33353)                                 | 135 898,95 |
| DDHM pod hranicí 558 (UZ 33092)                                 | 16 033,00  |
| Kancelářské potřeby – tiskopisy SEVT                            | 2 800,00   |
| Kancelářské potřeby - tonery, cartridge (33092)                 | 36 112,55  |
| Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 300)         | 25 286,08  |
| Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 33092)       | 48 922,66  |
| Kancelářské potřeby (výročí školy – reklamní předměty)          | 22 479,26  |
| Materiál na údržbu a opravy (UZ 300)                            | 38 364,00  |
| Čisticí, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky (UZ 300) | 54 330,96  |
| Čisticí prostředky - papírové ručníky, toaletní papír (UZ 300)  | 30 992,65  |

Na zvýšených nákladech se pak podílely především vyšší náklady na nákup majetku kategorie OEM tj. v hodnotě od 500,- do 2 999,99 Kč, kdy tento majetek podléhá v organizační evidenci. Vyšší náklady vznikly i s pořízením čistících a hygienických potřeb, kdy neustále dochází k nárůstu cen těchto prostředků. Na nákup kancelářských potřeb a tonerů do tiskáren organizace z velké části použila prostředky z projektu OP JAK. Organizace také zapojila prostředky z ONIV – zejména na nákup učebních pomůcek. Prostředky z projektu v roce 2024 do značné míry pokrývaly náklady na kancelářské potřeby a tonery. V roce 2025 organizace plánuje náklady v celkové

výši 415 tis., což je méně ve srovnání s předcházejícím obdobím. Počítá se zapojením prostředků z projektu OP JAK II.

Nákup majetku do 2 999,99 – organizace zakoupila z příspěvku na provoz vybavení do kabinetů a chodeb (židle, stolky, zrcadla, odpadkové koše, reproduktory k PC), z dotace UZ 33353 zakoupila učební pomůcky tj. asistent srdeční masáže, simulátor dechu dítěte, modely novorozenců k předcvičení póz, žebrové polštáře k nácviku polohování pacientů, zdravotnická taška s vybavením pro nácvik okamžité pomoci). V prostředků OP JAK (UZ 33092) zakoupila vybavení relaxační místnosti pro žáky (stolky, komoda, křesla, relaxační sedáky, dále korkové tabule, prezentační vitríny, zrcadla, tiskárna, projektor, USB disky pro zálohování, školní nábytek (vybavení 1 učebny lavicemi a židlemi), skartovačka pro skartaci dokumentů.

## 502 – Spotřeba energie

|                |                    |                   |
|----------------|--------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>      | <b>560 292,24</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300)    | 82 018,00         |
|                | plyn (UZ 311)      | 312 823,30        |
|                | elektrina (UZ 312) | 165 450,94        |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i> | 82 018,00  |
| <i>Plyn</i>                                 | 312 823,30 |
| <i>Elektrická energie</i>                   | 165 450,94 |

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov, SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Ve srovnání s rokem 2023 došlo k nárůstu nákladů cca o 60 tis. Kč. Nejvyšší podíl na zvýšení nákladů měla elektrická energie, kdy došlo k navýšení ceny této komodity. Spotřeba v roce 2023 ve srovnání s rokem 2024 byla téměř totožná. U vodného a stočného došlo k nárůstu, kdy došlo k mírnému zdražení a zároveň lehce poklesla spotřeba. V roce 2023 došlo k výraznému zdražení vodného a stočného cca o 18 Kč za m<sup>3</sup>, ale to se v roce 2024 neopakovalo. U nákladů za plyn došlo k mírnému navýšení, která koresponduje s mírným navýšením spotřeby. V roce 2023 náklady na plyn vzrostly o 225%. V průběhu roku 2024 došlo k úpravě celkové výše účelově určeného příspěvku na provoz – energie. Organizace musela zažádat o navýšení příspěvku na elektrickou energii o 20 tis., příspěvek na plyn byl z původních 500 tis. snížen o 40 tis. na konečnou částku příspěvku 460 tis. Organizace nevyčerpana účelové příspěvky na energie na 100% a nevyčerpané prostředky vrátila v rámci vypořádání příspěvků. V roce 2025 počítá s obdobnými náklady u všech druhů energií resp. s obdobnou spotřebou komodit. Náklady na energie se pak budou odvíjet od aktuálních cen v roce 2025. Organizace již nemá vzhledem k přijatým opatřením prostor pro další úsporu energií, vzhledem k tomu, že sídlí v pronajatých prostorách a pronajímatel nepočítá s žádnými stavebními nebo jinými pracemi, které by ovlivnily spotřebu energií v dalším období. Případná úsporná opatření nemůže financovat z vlastních zdrojů, jelikož výše provozního příspěvku neumožňuje např. ani výměnu úspornějších svítidel v rámci běžné údržby budovy, kterou hradí naše organizace.

## 511 - Oprava a údržba

|                |                 |                   |
|----------------|-----------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>   | <b>143 855,95</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300) | 143 855,95        |

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>                  | 124 965,00 |
| <i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i> | 18 890,95  |

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu ke zvýšení nákladů. V roce 2024 organizace resp. škola slavila 75. výročí založení zdravotnického školství v Prostějově a zároveň zřízení zdravotnické školy v Prostějově. V souvislosti s touto akcí přistoupila organizace k dlouho odkládanému malování schodišť, chodeb, vstupních prostor včetně nových emailových nátěrů soklů a zábradlí, nátěry dveří a zárubní. Zároveň nechala vymalovat část učeben jako každý rok. Na malování celé školy organizace nemá prostředky. Náklady na výmalby v roce 2024 činily celkem 116 965 Kč. Dále byly namontovány ochranné kryty topení do nově vzniklé relaxační místnosti pro žáky v hodnotě 8 tis. V průběhu roku škola zajišťovala opravu tiskáren, držáků na televizory a další drobné opravy přístrojů a zařízení. Vzhledem k vyšším nákladům na malování vzrostly náklady na opravy a údržby v roce 2024 ve srovnání s předchozím rokem o 49 tis. Náklady na opravu strojů a zařízení souvisí s poruchovostí jednotlivých

druhů zařízení a dá se jen těžko odhadnout, do jaké míry budou poruchové v aktuálním roce. Pro rok 2025 však organizace počítá s tím, že celkové náklady budou nižší než v roce 2024.

## 512 - Cestovné

|                |                           |           |
|----------------|---------------------------|-----------|
| Hlavní činnost | celkem                    | 53 258,00 |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353)  | 50 738,00 |
|                | projekt OP JAK (UZ 33092) | 2 520,00  |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)          | 43 964,00 |
| Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33092 – OP JAK) | 2 520,00  |
| Náklady na cestovné zahraniční (UZ 33353)        | 9 294,00  |

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, sportovně-turistický kurz, kulturně poznávací výlety – Praha, Londýn, konference Asociace SZŠ). Náklad na tuzemské cestovné jsou téměř stejné jako v roce 2023. V roce 2023 byla výše nákladů na cestovné ovlivněna čerpáním prostředků na cestovné zahraničních mobilit (projekt Mobility pedagogů – částka 126 tis.). Tento projekt byl v roce 2023 ukončen, a proto jsou náklady na zahraniční cestovné nižší. Uskutečnila se „pouze“ poznávací exkurze žáků do Velké Británie. V roce 2025 organizace očekává stejnou výši čerpání prostředků na tuzemské i zahraniční cestovné.

## 518 – Ostatní služby

|                |                           |            |
|----------------|---------------------------|------------|
| Hlavní činnost | celkem                    | 626 317,25 |
| z toho         | provoz (UZ 300)           | 566 241,50 |
|                | projekt OP JAK (UZ 33092) | 9 987,75   |
|                | RF – dary výročí školy    | 16 530,26  |
|                | dotace Magistrát města PV | 33 557,74  |

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| Poštovné                                                       | 2 230,00   |
| Internet, poplatek za registraci domény, webhosting            | 17 912,44  |
| Bankovní poplatky                                              | 9 646,00   |
| Nájemné nebytových prostor (UZ 300)                            | 282 341,00 |
| Poradenské služby (pověřenec GDPR)                             | 16 643,00  |
| Telekomunikace pevné linky                                     | 6 412,63   |
| Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad      | 20 131,98  |
| Odvoz a likvidace nebezpečného dokladu                         | 2 548,26   |
| Údržba prováděná dodavatelsky                                  | 1 996,50   |
| Pronájem prostor mimo budovu (Burza škola apod.)               | 6 420,00   |
| Licence ESET – antivirová ochrana                              | 8 470,00   |
| SW práce (uzávěrky, mimořádné)                                 | 6 201,25   |
| Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK              | 32 689,97  |
| Licence RESK – personální licence platy                        | 3 200,00   |
| Správa licencí - Campus                                        | 30 576,70  |
| Správa licencí – Bakaláři, SW práce v programu                 | 23 365,10  |
| Správa licencí – mzdový program Vema                           | 10 643,16  |
| Telekomunikace – mobilní telefony                              | 3 588,35   |
| Propagační a reklamní činnost – inzerce, bannery (UZ 300)      | 14 883,00  |
| Propagační a reklamní činnosti (UZ 33092)                      | 9 987,75   |
| Propagační činnost, grafické práce (dotace Magistrát města PV) | 33 557,74  |
| Propagační a reklamní činnost (RF – dary)                      | 16 530,26  |
| Praní prádla dodavatelsky                                      | 63 876,80  |
| Ostatní služby jinde neuvedené                                 | 2 465,36   |

U čerpání provozních prostředků za ostatní služby došlo ke snížení oproti minulému roku (rok 2023 částka provozních nákladů činila 667 tis.) o více jak 100 tis. U licencí, které jsou nezbytné pro zajištění provozu a organizaci vzdělávacího procesu pak došlo k opětovnému mírnému navýšení nákladů (Bakaláři, programy Gordic, ESET, ZYXEL, Vema). Celkově však organizace v této položce ve srovnání s předešlým rokem ušetřila díky zapojení prostředků z jiných titulů. Dále pak výrazně ušetřila za praní „školních uniforem“. Ve škole došlo k reorganizaci při zajišťování pracovních oděvů pro žáky, což přineslo úsporu cca 66 tis. V roce 2025 organizace bude muset dokoupit licence ESET a Kerio, tak aby pokryly síť počítačů ve škole tzn. že musí dokoupit doposud

chybějící licence pro všechny počítače, které jsou ve škole evidovány a jsou aktivně používány. Právě nákup těchto chybějících licencí ovlivní náklady v této rozpočtové položce a organizace očekává navýšení nákladů pro rok 2025.

## 521 – Mzdové náklady

|                |                           |                      |
|----------------|---------------------------|----------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>             | <b>19 669 959,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353)  | 19 500 759,00        |
|                | projekt OP JAK (UZ 33092) | 151 200,00           |
|                | fond odměn (UZ 300)       | 18 000,00            |

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| UZ 33353 - Mzdové náklady - platy              | 19 267 715,00 |
| UZ 33353 - Mzdové náklady - OON                | 160 000,00    |
| UZ 33353 - Mzdové náklady - náhrady za DPN     | 73 044,00     |
| UZ 33092 - Mzdové náklady - OON - OP JAK       | 151 200,00    |
| UZ 300 - Mzdové náklady - odměna z fondu odměn | 18 000,00     |

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100%. V průběhu roku došlo k přesunu prostředků mezi platy a OON. Od roku 2024 byly náhrady za dočasnou pracovní neschopnost součástí mzdových nákladů a tak organizace nepotřebovala přesunout prostředky z platů do ONIV. Prostředky ONIV přidělené pro rok 2024 ve výši 161 460,00 nebyly dostačující, ale organizace ušetřila v nákladech na sociální a zdravotní pojištění. U vyplacených dohod náklady na SP a ZP nevznikly. Ušetřila tak prostředky, které mohla dále použít k zajištění nákladů vzniklých v souvislosti s pedagogických procesem. Celkové prostředky, připadající na ONIV, byly ve výši 24 240,41 Kč. V roce 2024 činil rozpočet na platy celkem Kč 19 509 759 tis., tj. byl cca o 100 tis. nižší než v roce 2023 (UZ 33353 - rozpočet na platy 19 600 353). V průběhu roku došlo k navýšení prostředků na přímé náklady resp. na platy – více viz oddíl 1.2.1 - Dotace z rozpočtu MŠMT. Organizace očekává v roce 2025 vyšší rozpočet na platy vzhledem k nárůstu platů pracovníků ve školství.

## 524 – Zákonné sociální pojištění

|                |                          |                     |
|----------------|--------------------------|---------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>6 528 700,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 6 512 476,00        |
|                | provoz (UZ 301)          | 16 224,00           |

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| UZ 33353 – Sociální pojištění  | 4 778 399,00 |
| UZ 33353 – Zdravotní pojištění | 1 734 077,00 |
| UZ 301 – Sociální pojištění    | 11 904,00    |
| UZ 301 – Zdravotní pojištění   | 4 320,00     |

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (524) celkem částku 78 780,41 (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu bez odvodů). Prostředky převedla na přímé ONIV. Tyto prostředky použila na nákup učebních pomůcek (počítače do počítačové učebny, které slouží k přímé výuce žáků, zdravotnické modely k výuce ošetřovatelství). U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn a vyplacené peněžní odměny k životním výročím z FKSP. V roce 2025 očekává organizace obdobnou situaci, prostředky na sociální náklady přímo souvisí s čerpáním prostředků na mzdy.

## 525 – Jiné sociální pojištění

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>81 126,09</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 80 924,09        |
|                | provoz (UZ 301)          | 202,00           |

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z FO. V roce 2025 očekává organizace čerpání v obdobné výši.

## 527 – Zákonné sociální náklady

|                |                          |                   |
|----------------|--------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>316 079,75</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 217 940,49        |

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| projekt OP JAK (UZ 33092) | 97 159,26 |
| provoz (UZ 301)           | 180,00    |
| provoz (UZ 300)           | 800,00    |

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| UZ 33353 – Základní přiděl do FKSP               | 193 407,59 |
| UZ 301 – Základní přiděl do FKSP                 | 180,00     |
| UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem | 8 100,00   |
| UZ 33092 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem | 33 935,56  |
| UZ 300 – Vstupní prohlídky                       | 800,00     |
| UZ 33353 – Školení a vzdělávání                  | 16 432,90  |
| UZ 33092 – Školení a vzdělávání                  | 63 223,70  |

Základní přiděl byl účtován ve výši 1% z platů (změna od roku 2024), výše odvodu FKSP se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd. Vzhledem ke snížení povinného přidělu na 1% z platů, náklady v roce 2024 byly o 50% nižší ve srovnání s rokem 2023. Dotace UZ 301 – jde o náklady z vyplacené odměny z fondu odměn. V roce 2024 organizace neměla žádné náklady na preventivní prohlídky žáků, kteří se účastnili odborné výuky předmětu ošetrovatelské péče na odborných pracovištích. Náklady na nákup pracovních oděvů se týkají učitelů odborných předmětů (obnova pracovní obuvi) a správních zaměstnanců (školník, uklízečky), u nichž dochází dle směrnice o OOPP k obnově pracovních oděvů každý rok. Dále byly zakoupeny pracovní uniformy pro pedagogy nad rámec základního zákonného přidělu a tyto osobní ochranné pracovní pomůcky byly pořízeny z prostředků projektu OP JAK. Celkové náklady na další vzdělávání učitelů byly vyšší oproti roku 2023 vyšší cca o 16 tis. Na pokrytí nákladů na DVPP použila organizace ve značné míře prostředky projektu OP JAK, který skončil v listopadu 2024.

## 549 – Ostatní náklady z činnosti

|                |                          |                  |
|----------------|--------------------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>            | <b>11 394,00</b> |
| z toho         | přímé náklady (UZ 33353) | 11 094,00        |
|                | provoz (UZ 300)          | 300,00           |

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Odvod za nesplnění povinného podílu osob se ZP                 | 0,00     |
| Odměny maturitním komisařům                                    | 8 320,00 |
| Sociální náklady z odměn maturitním komisařům                  | 2 774,00 |
| Poplatky za členství (Asociace SZŠ, Spolek středního školství) | 300,00   |

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí vč. odvodů SP a ZP a poplatků za členství ve Spolku středního školství. Odvod za nesplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců organizaci za rok 2024 nevznikl, protože se jí podařilo doplnit splnění podílu nákupem materiálu v režimu náhradního plnění. Organizace zaměstnává jednu osobu s ČID a nakoupila zboží v hodnotě 279 tis.. (to odpovídá úvazku 0,88). V roce 2025 se organizace bude i nadále snažit veškeré možné nákupy realizovat v režimu náhradního plnění, ale v následujícím období má pro realizaci nákupů s náhradním plněním omezené prostředky. Přesto se bude snažit splnit podíl osob i odběrem zboží tak, aby nemusela účtovat o odvodu za nesplnění povinného podílu. Případný odvod by ovlivnil výši nákladů v tomto rozpočtovém řádku.

## 551 - Odpisy dlouhodobého majetku

|                |                 |                  |
|----------------|-----------------|------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>   | <b>38 565,00</b> |
| z toho         | provoz (UZ 302) | 38 565,00        |

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek zvýšen o částku 8 565,00 Kč. Jednalo se o upřesnění skutečné částky nákladů na odpisy pro rok 2024, kdy došlo ke zkrácení doby odpisu u jedné z položek majetku. Náklady na odpisy v roce 2025 budou nižší (ukončení odepisování u 2 položek majetku v roce 2024). Organizace počítá s částkou 29 243,00 Kč. Organizace neplánuje žádný nákup majetku DHM v roce 2025.

## 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

|                |                            |                   |
|----------------|----------------------------|-------------------|
| Hlavní činnost | <b>celkem</b>              | <b>581 315,67</b> |
| z toho         | provoz (UZ 300)            | 62 098,02         |
|                | přímé náklady (UZ 33353)   | 53 973,42         |
|                | projekt OP JAK (UZ 33 092) | 330 901,11        |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| RF z ZHV - 413                | 60 344,19 |
| vlastní prostředky (z výnosů) | 60 729,19 |
| RF – 414 – dary               | 13 269,74 |

Organizace v roce 2024 zakoupila majetek, nezbytný pro zajištění odborné výuky a k moderní výuce všeobecně-vzdělávacích předmětů. Vybavila nábytkem a doplňky nově zřízenou relaxační zónu resp. místnost pro žáky. Tato místnost slouží k individuálním konzultacím se žáky popř. jejich rodiči. Dále pořídila nové tabule a nábytek do učeben. V roce 2024 zakoupila celou řadu zdravotnického vybavení a zdravotnických učebních pomůcek, sloužící k výuce předmětu Ošetřovatelství, Somatologie a První pomoci. Dokončila obnovu počítačů v počítačové učebně, kde je nyní 15 počítačů, jejichž stáří není delší než 2 roky. Škola také akoupila nové kancelářské židle a přikoupila šatní plechové skříňky pro uložení osobních věcí žáků. Z počítačové techniky ještě zakoupila 4 nové notebooky, dvě tiskárny a dva dataprojektory. Na další WC pořídila elektrický vysoušeč rukou. Blíže viz oddíl 5. Hospodaření s majetkem.

## 1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

### 1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání</b> | <b>26 446 883,00</b> |
| - 501 – odborné publikace, učebnice, učební pomůcky  | 18 978,00            |
| - 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety           | 50 738,00            |
| - 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN          | 19 500 759,00        |
| - 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění    | 6 512 476,00         |
| - 525 – zákonné úrazové pojištění                    | 80 924,09            |
| - 527 – zákonné sociální náklady                     | 217 940,49           |
| - 549 – ostatní náklady – maturity                   | 11 094,00            |
| - 558 – náklady z DDHM (učební pomůcka)              | 53 973,42            |

V průběhu roku došlo k úpravám rozpočtu – přesunu prostředků z mezd do OON. Původní rozpočet pro rok 2024 byl 26 383 752,00. V roce 2024 došlo k úpravě rozpočtu, a to k navýšení o částku 63 86,00. Konečný rozpočet byl po navýšení 24 447 619,00. Jednalo se o navýšení z důvodu vyplacení řádné dovolené po ukončení MD u jedné pracovnice. Částka na ONIV byla ve výši 161 640,00. Vzhledem k úspoře na sociálních odvodech využila uspořené prostředky ve výši 78 tis. na nákup učebních pomůcek. Organizace dotaci na přímé náklady vyčerpala na 100 %. Celková dotace UZ 33353 na rok 2024 byla o 307 tis. nižší než pro rok 2023. Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady.

### 1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| <b>Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz</b> | <b>962 394,00</b> |
| Náklady pokryté z provozního příspěvku:    |                   |
| - 501 – spotřeba materiálu                 | 189 098,53        |
| - 511 – opravy a udržování                 | 143 855,95        |
| - 518 – ostatní služby                     | 566 241,50        |
| - 527 – vstupní prohlídky                  | 800,00            |
| - 549 – poplatky za členství, pojištění    | 300,00            |
| - 558 – náklady z drobného DM              | 62 098,02         |

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (16 606,00). V roce 2023 došlo k „oddělení“ nákladů za energie (plyn, elektřina) a tak se příspěvek na provoz organizaci snížil. Organizace tak v roce 2024 zapojila i další zdroje financování a to hlavně prostředky projektu OP JAK, který končil k 30. 11. 2024, dále dotaci z Magistrátu města Prostějov, poskytnutou na oslavy 75. založení zdravotnického školství v Prostějově. Do financování zapojila také získané dary ve výši 57 tis. V neposlední řadě zapojila také prostředky získané z „cashpoolingu“, ze kterých pokrývá mandatorní výdaje. Tyto výnosy však oproti minulému období **klesly o 69 tis.** „Neopomenutelné náklady“, které je organizace nucena hradit, a bez nichž by se neobešel provoz organizace, stále tvoří **86,60%** veškerých výdajů ve škole.

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| <b>Dotace UZ 301 – Mzdové náklady</b>             | <b>16 606,00</b> |
| - 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění | 16 224,00        |
| - 525 – zákonné úrazové pojištění                 | 202,00           |

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl vyčerpán na 100 %. Čerpání těchto nákladů souvisí s vyplácením odměn z fondu odměn a z fondu FKSP (životní výročí, odchody do důchodu).

**Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy****38 565,00**

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Schválený příspěvek na odpisy byl ve výši 30 000,- Kč. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek zvýšen o částku 8 565,- Kč. Příspěvek na odpisy pokryl účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2024 byly vyšší v porovnání s rokem 2023. Organizace vzhledem k pořízení nových nemocničních postelových setů (hrazeno z prostředků projektu IKAPOK4) vyřadila postelový set, u kterého muselo dojít k zrychlení odpisu. Jednalo se o majetek, jehož stáří bylo 11 let a jednalo se o zastaralou a nemoderní učební pomůcku. Pro rok 2025 dojde ke snížení odpisů (částka pro rok 2025 - 29 243,00).

**Dotace UZ 311 – příspěvek na provoz – plyn****312 823,30**

Původní výše dotace byla 500 000,00 Kč. V průběhu roku byla dotace snížena na 460 tis. V budově školy sídlí ještě další 3 subjekty. Organizace tak provádí vyúčtování veškerých energií v měsíčním resp. pololetním režimu na tyto subjekty. Do aplikace Energy broker však zadává údaje o spotřebě za celou budovu dle vystavených faktur. Proto je celková spotřeba energií odlišná od údajů, zachycené v účetnictví školy. Organizace tak za plyn celkově zaplatila 1 366 490,30 Kč, z toho náklady, připadající na naši organizaci činily 312 823,30 Kč. V roce 2023 byly náklady o 12 tis. nižší. Organizace počítá v roce 2025, že náklady na spotřebu plynu budou v obdobné výši.

**Dotace UZ 312 – příspěvek na provoz – elektrická energie****165 450,94**

Elektrická energie se také přeúčtovává na další 3 subjekty, jedné organizace vyúčtovává náklady měsíčně, dalším dvěma organizacím pak ročně resp. pololetně. Jde tedy o obdobnou situaci, jako ve spotřebě plynu a zadávání údajů do aplikace Energy broker. Původní dotace byla ve výši 160 000,00 Kč. V průběhu roku byla navýšena na 180 tis. Spotřeba za rok 2024 byla téměř totožná jako v roce 2023, ale došlo ke zdražení, a tak náklady za rok 2024 byly vyšší ve srovnání s rokem 2023 o 46 tis., tj. náklady vzrostly o 22%. Celkem zaplatila za elektrickou energii částku 388 000,59 Kč. Částka nákladů, připadajících na naši organizaci pak byla 165 450,94 Kč. Dle lednové faktury (2025) došlo u elektrické energie k snížení ceny, proto organizace počítá s nižšími náklady elektrické energie.

**1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů****Dotace UZ 33092 – Projekt OP JAK****851 360,73**

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2024. Projekt byl zahájen 1. 12. 2022 a byl ukončen 30. 11. 2024 tj. trvání projektu 24 měsíců. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/22\_003/0003603 s názvem „Vzděláváme se s Ámosem“. V roce 2024 byla vyčerpána částka 851 360,73. Celková částka projektu činila 1 163 000,00 Kč. Organizace vyčerpala prostředky na 100%.

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| - 501 – spotřeba materiálu                      | 259 592,61 |
| - 512 – cestovné                                | 2 520,00   |
| - 518 – ostatní služby                          | 9 987,75   |
| - 521 – mzdy (dohody o provedení práce)         | 151 200,00 |
| - 527 – zákonné sociální náklady                | 97 159,26  |
| - 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku | 300 901,11 |

**1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy****Výnosy z činnosti****celkem****279 221,39**

Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)

1 500,00

Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH

60 344,19

Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny

18 000,00

Zúčtování fondů – čerpání RF z ostatních titulů

57 000,00

Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů, mimořádné výnosy)

3 618,00

Úroky z účtu (Cash pooling)

138 759,19

Použití fondu odměn – vyplacená odměna za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace. Celkové vlastní výnosy jsou oproti plánu nižší a byly ovlivněny zejména záúčtovými úroky z účtu (Cash pooling), které poklesly v roce 2024 o 68 tis. nižší ve srovnání s rokem 2023. V roce 2024 zvolila organizace odlišný způsob účtování bez použití účtu 591 a tak na účtu 662 je čistý příjem z úroků po zdanění. Také čerpání rezervního fondu ze ZHV bylo nižší než v roce 2023. Ke konci roku 2024

došlo ke „zhavarování“ systému zálohování a vyhoření počítačového serveru. Organizace tak musela zakoupit nové vybavení k zajištění zálohování a obsluze centrálního serveru školy. S tím byly spojeny neočekávané výdaje, které hradila začátkem roku 2025 a na nákup nového vybavení použila rezervní fond ze zlepšeného výsledku. Plánované prostředky z RF ze ZHV, které ušetřila v roce 2024, tak použila v roce 2025. Jednalo se o částku ve výši 180 tis. Škola očekává, že do konce roku 2025 bude tento fond ještě čerpat. Škola v průběhu roku 2024 obdržela dary ve výši 57 tis. Kč, tyto prostředky použila výhradně na náklady, spojené s 75. výročí školy. U ostatních výnosů se jedná o prodej čipů (částka 1 130) a mimořádné výnosy (vzniklý přeplatek na SP zjištěný kontrolou ze strany OSSZ). Jelikož se jednalo o přeplatek z období před rokem 2024, organizace ho zaúčtovala do mimořádných výnosů.

### 1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

**Organizace dosáhla za rok 2024 hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpala příspěvek na provoz na 100%, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 501 a 558. V předešlém roce 2023 vyčerpala veškeré prostředky na provoz se stejným výsledkem hospodaření.**

## 2. Doplnková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2024 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci
- kurzy pro seniory
- vzdělávací kurz Sanitář s akreditací MŠMT
- pronájem učebny, tělocvičny a ostatních ploch

### 501 – Spotřeba materiálu

|                                                           |               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>95 217,88</b> |
| - pronájmy – ORJ 131                                      |               | 10 378,00        |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 84 839,88        |
| z toho kurz Sanitář                                       | 26 538,82     |                  |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál</i> | 65 724,55 |
| <i>Zdravotnický materiál</i>                         | 20 117,99 |
| <i>Propagační materiál</i>                           | 8 414,34  |
| <i>Čistící prostředky</i>                            | 961,00    |

Organizace použila prostředky především za nákup zdravotnických potřeb, kancelářských potřeb, propagačních a reklamních předmětů, tonerů – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. U nákladů na čistící prostředky jde o část prostředků, přeúčtovaných z HC dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

### 502 – Spotřeba energie

|                                                           |               |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>37 901,00</b> |
| - pronájmy – ORJ 131                                      |               | 33 376,00        |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 3 238,00         |
| z toho kurz Sanitář                                       | 2 363,00      |                  |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i> | 4 793,00  |
| <i>Plyn</i>                                 | 16 770,00 |
| <i>Elektrická energie</i>                   | 16 338,00 |

Jedná o přeúčtování podílu energií především za pronájmy. Přesný poměr nákladů, souvisejících s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Počet hodin pronájmu v roce 2024 se zvýšil (masérský kurz, autoškola). Tím se navýšily i náklady na energie resp. podíl

přeúčtovaný na doplňkovou činnost. Nejvíce vzrostly náklady u elektrické energie, kdy došlo ke zdražení této komodity. Organizace zpracovává nové kalkulace v průběhu ledna stávajícího roku.

## 511 - Oprava a údržba

|                                                           |               |                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>3 649,00</b> |
| - pronájem – ORJ 131                                      |               | 3 395,00        |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 254,00          |
| z toho kurz Sanitář                                       | 133,00        |                 |

Jedná o přeúčtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu bez mimořádných nákladů na opravy, které s doplňkovou činností jinak nesouvisí.

## 518 – Služby

|                                                           |               |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>123 299,00</b> |
| - pronájem – ORJ 131                                      |               | 13 143,00         |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 110 156,00        |
| z toho kurz Sanitář                                       | 108 954,00    |                   |

U doplňkové činnosti se jedná o přeúčtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Nejvíce prostředků organizace zaplatila za odbornou praxi k akreditovanému kurzu Sanitář, která se konala v nemocničním zařízení Agel, a. s. Prostějov.

## 521 – Mzdové náklady

|                                                           |               |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>161 964,00</b> |
| - pronájem – ORJ 131                                      |               | 29 832,00         |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 132 132,00        |
| z toho kurz Sanitář                                       | 102 072,00    |                   |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Mzdové náklady - platy | 15 000,00  |
| Mzdové náklady - OON   | 146 964,00 |

Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou dohody o provedení práce. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí také dohodu na zabezpečení budovy v souvislosti s pronájemem a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory, kurzy první pomoci a akreditační kurz Sanitář. Vždy se jedná o Dohody o provedení práce. Z titulu dohod v roce 2024 nevznikly žádné náklady na zákonné sociální pojištění a sociální náklady, protože u dohod tyto náklady nevznikají, pokud jsou v limitu 10 000,- Kč měsíčně. Koncem roku organizace vyplatila odměny za doplňkovou činnost, vztahující se ke kurzu Sanitář.

## 551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budově a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku. Ostatní majetek (soubory nemovitých věcí) pro DČ nevyužívá.

## 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

|                                                           |               |                 |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Doplňková činnost                                         | <b>celkem</b> | <b>3 509,00</b> |
| - pronájem – ORJ 131                                      |               | 0,00            |
| - pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 |               | 3 509,00        |
| z toho kurz Sanitář                                       | 3 509,00      |                 |

Jednalo se o nákup reklamního banneru ke kurzu Sanitář, který organizace využívá v rámci akce Burza práce.

## **Výnosy z doplňkové činnosti**

| Doplňková činnost                                              | celkem | 606 037,00 |
|----------------------------------------------------------------|--------|------------|
| - pořádání kurzů první pomoci                                  |        | 81 150,00  |
| - pořádání kurzu Sanitář (akreditace MŠMT)                     |        | 267 000,00 |
| - výnosy za prodej služeb (energie)                            |        | 58 059,00  |
| - pronájem tělocvična                                          |        | 122 697,00 |
| - pronájem učeben                                              |        | 18 342,00  |
| - pronájem ostatních ploch                                     |        | 8 789,00   |
| - dotace od Magistrátu města Prostějova (kurz Senioři)         |        | 30 000,00  |
| - dotace od Magistrátu města Prostějova (zdravotnické potřeby) |        | 20 000,00  |

|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| <i>Výnosy – pronájmy vč. prodeje služeb (ORJ 131)</i> | 207 887,00 |
| <i>Výnosy – pořádání kurzů (ORJ 132)</i>              | 398 150,00 |

## **Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti**

**Výsledek hospodaření – zisk** **175 214,12**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| HV – pronájmy – ORJ 131       | 117 763,00 |
| HV – pořádání kurzů – ORJ 132 | 57 451,12  |

V roce 2024 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2023 organizace dosáhla vyššího výsledku hospodaření (rok 2023 ZHV v DČ 141 902,29). Výsledek hospodaření v roce 2024 byl ovlivněn navýšením hodin pronájmu. Organizace má od roku 2024 nový pravidelný pronájem učebny. Hospodářský výsledek z pronájmů je vyšší než v roce 2023 cca o 16 tis. Také hospodářský výsledek z druhé činnosti (pořádání kurzů) je oproti roku vyšší ve srovnání s rokem 2023 cca o 17 tis. Organizace v roce 2024 zajišťovala větší počet kurzů Poskytování první pomoci. Došlo také k navýšení ceny kurzu Sanitář, který v roce 2024 absolvovalo maximální počet zájemců a to 30. Velká část kurzů (zejména kurzy první pomoci) jsou pořádány mimo prostory školy, takže organizaci nevznikají žádné nebo jen minimální provozní náklady. S vyšším počtem hodin pronájmu je pak vyšší částka nákladů přeučtována na doplňkovou činnost, což ovlivňuje náklady v činnosti hlavní. Vyšším podílem nákladů, přeučtovaných na DČ tak organizace zároveň setří prostředky na provoz.

### Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2024

#### ***Mzdové náklady***

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci | 300,00 Kč/1 hod |
| Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory  | 300,00 Kč/1 hod |
| Platové náklady pro zabezpečovací službu - DPP | 113,00 Kč/1 hod |
| Platové náklady na uklízečku - DPP             | 113,00 Kč/1 hod |

#### ***Materiálové náklady – pronájem učebny***

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Náklady na vodu                | 2,65 Kč/1 hod |
| Náklady na elektrickou energii | 4,13 Kč/1 hod |
| Náklady na plyn (vytápění)     | 9,98 Kč/1 hod |
| Náklady na služby – nájemné    | 9,32 Kč/1 hod |
| Náklady na čisticí prostředky  | 2,14 Kč/1 hod |
| Náklady na opravy              | 0,94 Kč/1 hod |

#### ***Materiálové náklady – pronájem tělocvična***

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Náklady na vodu                | 5,82 Kč/1 hod  |
| Náklady na elektrickou energii | 10,69 Kč/1 hod |
| Náklady na plyn (vytápění)     | 21,89 Kč/1 hod |
| Náklady na služby – nájemné    | 20,44 Kč/1 hod |
| Náklady na čisticí prostředky  | 4,44 Kč/1 hod  |
| Náklady na opravy              | 5,28 Kč/1 hod  |

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění - spotřeba plynu podle m<sup>3</sup> učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2023). U čisticích prostředků se vychází z m<sup>2</sup> a skutečné spotřeby za rok 2023. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky a domovnice se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

### 3. Peněžní fondy

Organizace má všechny finanční prostředky, kromě prostředků FKSP, na jednom běžném účtu. Tok prostředků tak probíhá účetně prostřednictvím analytických účtů v účetnictví.

#### *Fond investic*

Má samostatný analytický účet – 241/0300. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 byl 14 351,52 Kč. Tvorba fondu – odpisy ve výši 38 565,00 Kč. Odvod na účet zřizovatele – 38 565,00 Kč. Byla provedena úprava odpisového plánu. Původní plán 30 000 byl navýšen o částku 8 565,- Kč. Organizace v roce 2024 zkrátila dobu odepisování u jedné položky majetku, čímž došlo ke zvýšení odpisů. Podle aktuálního odpisového plánu budou v roce 2025 náklady na odpisy nižší vzhledem k ukončení odepisování u dvou položek majetku. Organizace v roce 2024 nekoupila ani nezařadila žádný majetek. Na jeho zakoupení vzhledem k finančnímu stavu fondu nemá ani prostředky. Zdrojem fondu v roce 2024 byly odpisy, které byly plně pokryty z příspěvku zřizovatele. Zároveň organizace provedla odvod zřizovateli ve výši 100% částky odpisů za rok 2024. Zůstatek k 31. 12. 2024 činil 14 351,52 Kč tj. stejný zůstatek jako v předchozím roce. Pro rok 2025 organizace neplánuje zakoupení žádného investičního majetku. Pouze v případě zastaralosti počítačového serveru bude muset zakoupit nový, ale ráda by tento nákup odložila až na rok 2026. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu, tzn., že fond je plně krytý finančními prostředky.

#### *Fond odměn*

**Fond má samostatný analytický účet – 214/0200. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 činil 39 400,00 Kč. V roce 2024 byl proveden příděl do fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 18 tis. Během roku 2024 čerpala fond odměn ve výši 18 000,00 Kč na mimořádnou odměnu za výsledky hospodaření dosažené v doplňkové činnosti. Zůstatek k 31. 12. 2024 činil 39 400,00 Kč. V následujícím účetním období předpokládáme čerpání fondu na vyplacení odměny za DČ. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.**

#### *Fond kulturních a sociálních potřeb*

**Fond má samostatný účet 243/0100. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 činil 281 981,44 Kč. V roce 2024 organizace čerpala tento fond na základě stanoveného rozpočtu a Zásad pro čerpání FKSP. Stav účtu 412 k 1. 1. 2024 byl 281 981,44 Kč. Příděl do fondu v roce 2024 ve výši 1% z HM – 193 737,59 Kč. Organizace v roce 2024 přispívala na stravování zaměstnanců (71 110), kulturní akce (22 760), pohybové aktivity (20 000), příspěvky na produkty ve stáří (96 796), rekreace (28 300). V roce 2024 dále vyplatila peněžní odměny k životním výročím a odchodu do důchodu v částce 30 000,00 Kč. Zůstatek k 31. 12. 2024 činil 207 117,03 Kč. Zůstatek účtu 243 – 207 117,03 Kč. Do konce roku 2024 se podařilo převést veškeré prostředky do FKSP tak, že k 31. 12. 2024 nevznikl rozdíl mezi fondem a běžným účtem fondu FKSP. Organizace nepořídila v roce 2024 z prostředků FKSP žádný majetek. V roce 2025 plánuje přibližně stejnou výši přídělu ve výši 1% z hrubých mezd jako v roce 2024 Dle nových podmínek a po zrušení vyhlášky o FKSP organizace použila v roce 2024 na produkty ve stáří 50% ročního přídělu FKSP.**

#### *Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření*

**Fond má samostatný analytický účet 241/0210. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 byl 208 371,99 Kč. Organizace provedla příděl do tohoto fondu v částce 123 902,29 Kč.**

**Organizace v průběhu roku čerpala prostředky fondu na zakoupení nového majetku v rámci dalšího rozvoje organizace (60 344,19). Zůstatek k 31. 12. 2024 – 271 930,99 Kč. V následujícím období předpokládáme vyšší čerpání fondu na nákup majetku, vzhledem k havárii zálohového systému organizace ke konci roku 2024. Předpokládaná částka čerpání v roce 2025 je cca 250 tis. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžném účtu tohoto fondu.**

Použití RF na nákup majetku – částka 60 344,19 (další rozvoj činnosti organizace)

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| - vysoušeč rukou s Hepa filtrem   | 15 990,00 |
| - rezačka A3 + laminátor A3       | 8 424,00  |
| - notebook s rozšířeným ukládáním | 33 311,30 |
| - kancelářské židle               | 2 618,89  |

#### **Fond rezervní z ostatních titulů**

Fond má několik analytických účtů k účtu 414. Jedná se o účet 241/0221 (pro dary) a účet 241/0160 (účet projektu OP JAK). V roce 2024 organizace obdržela dary do fondu ve výši 57 000 Kč. Stav běžného účtu fondu k 1. 1. 2024 byl 851 360,73 Kč. Jednalo se o nevyčerpané prostředky Projekt OP JAK – Vzděláváme se s Ámosem. Prostředky tohoto projektu byly vyčerpány na 100% k 30. 11. 2024, kdy byl projekt ukončen. Finanční dary byly vyčerpány na 100% a byly použity na pokrytí nákladů oslav 75. výročí založení zdravotnického školství v Prostějově a zřízení zdravotnické školy v Prostějově. Organizace předpokládá, že do fondu převede ke konci roku 2025 nevyčerpané prostředky z projektu OP JAK II, který byl zahájen v roce 2025 a bude ukončen 31. 12. 2026. Účetní stav fondu odpovídá stavu finančních prostředků na běžných účtech tohoto fondu. K 31. 12. 2024 – stav prostředků 0,00 Kč. .

## **4. Hospodaření s majetkem**

Organizace nemá žádný nemovitý majetek ani dopravní prostředek. V majetku organizace je aktuálně celkem 36 počítačů, 40 notebooků, 8 tabletů, 2 velkokapacitní kopírky, 10 multifunkčních zařízení (tiskárna, skener, kopírka), 2 3D tiskárny, 12 dataprojektorů, 4 interaktivní tabule, 6 televizorů, dva 3D interaktivní panely a 7 kusů 3D brýlí. Tento majetek se aktivně snaží využívat při vyučovacím procesu. V organizaci je dále používána počítačová sestava s tiskárnou a skenerem k realizaci společné části státní maturitní zkoušky. *Výpočetní technika je na hardwarové úrovni 2 GHz/1GB RAM a více. Ke všem počítačům jsou zakoupeny licence operačního systému Windows 7 nebo Windows 10 a kancelářského balíku Office (2003, 2010 nebo 2013).* V měsíci listopadu 2024 proběhla v organizaci fyzická inventura majetku. Dokladová inventura proběhla začátkem ledna 2025, a to ke stavu účtů k 31. 12. 2024. Organizace také provedla inventuru majetku vedeného na podrozvahových účtech. Při fyzické inventarizaci byla ověřena totožnost inventarizovaných věcí podle údajů v evidenci programu EMA. Všechny majetek je podchycen a řádně zapsán v evidenci, skutečně existuje, je řádně uložen, označen inventárními čísly a je s ním hospodárně nakládáno. Fyzické vyřazení nepotřebného a nefunkčního majetku dle návrhu na vyřazení proběhlo v lednu roku 2025. Veškerá evidence majetku je evidována v programu Gordic Jihlava – SW GINIS EMA.

**Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.**

**V roce 2024 byly tyto přírůstky na majetku:**

|                                              |                  |                   |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>DHM (nad 40 tis.)</b>                     | <b>celkem Kč</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>DDHM (od 7 000 do 59 999,99)</b>          | <b>celkem Kč</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>DDHM (od 3 000 do 39 999,99)</b>          | <b>celkem Kč</b> | <b>584 824,67</b> |
| <b>z toho</b>                                |                  |                   |
| - tiskárna A3 multifunkce                    |                  | 39 990,00         |
| - vysoušeč rukou JET Dryer                   |                  | 15 990,00         |
| - tiskárna HP                                |                  | 13 500,00         |
| - PC do počítačové učebny – 5 ks             |                  | 70 500,00         |
| - notebooky (3 ks)                           |                  | 44 470,00         |
| - dataprojektory Epson                       |                  | 13 000,00         |
| - zásuvkový nemocniční vozík k výuce OSE 3ks |                  | 30 312,31         |
| - skříňka šatní kovová 8 ks                  |                  | 33 275,00         |
| - lehátko vyšetřovací k výuce OSE            | 12 133,00        |                   |
| - keramické tabule -2 ks                     |                  | 23 824,90         |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| - kávovar                                                  | 9 499,00  |
| - kancelářské stoly s kontejnerem 2 ks                     | 24 200,00 |
| - sestava skříněk do počítačové učebny                     | 22 264,00 |
| - sestava stolu se skřínkou                                | 10 890,00 |
| - skřínka ke kancelářskému stolu                           | 5 203,00  |
| - skřínka policová k umyvadlu                              | 4 114,00  |
| - policová sestava do relaxační místnosti                  | 10 285,00 |
| - nůžkový stan k venkovní výuce                            | 3 480,00  |
| - relaxační lehátko do relaxační místnosti                 | 5 180,00  |
| - toaletní křeslo pojízdné k výuce OSE                     | 3 800,00  |
| - notebook z rozšířeným ukládáním                          | 33 311,30 |
| - kancelářské židle 4 ks                                   | 14 499,94 |
| - resuscitační model k výuce OSE                           | 16 335,00 |
| - profesionální trenér dechu při umělém dýchání k výuce PP | 7 738,00  |
| - rolovací podložka k přenosu pacienta k výuce PP          | 6 899,00  |
| - model lidských kostí – ruka, obrátle                     | 5 281,00  |
| - simulátor dechu dítěte s adaptérem                       | 6 244,00  |
| - dataprojektor                                            | 24 234,00 |
| - laminátor                                                | 3 958,00  |
| - řezačka                                                  | 4 466,00  |
| - stolní lampa                                             | 3 172,62  |
| - kancelářská pohovka                                      | 5 560,00  |
| - přenosná tabule Flipchart                                | 8 212,57  |
| - skartovací stroj ke skartaci dokumentů                   | 13 567,73 |
| - školní maskot – hlava hrdiny s tělem                     | 28 600,00 |
| - korková tabule                                           | 3 326,30  |

Zdroje financování byly – rezervní fond ze ZHV, prostředky ONIV, prostředky projektu OP JAK, dary – blíže 558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku.

Pro rok 2025 organizace neplánuje žádné větší nákupy vzhledem k situaci, kdy musela začátkem ledna zabezpečit zálohovací počítač, zálohovací velkokapacitní jednotky, systém pro zálohování dat, záložní zdroj k zálohovacímu systému, nákup příslušných licenčních SW (Kerio, Eset) pro všechny počítače v organizaci. Původní server ke konci roku vyhořel a bylo potřeba ho nahradit novým. Pro organizaci byla pořízení tohoto nezbytného počítačového vybavení finančně velmi náročné. Částečně na pokrytí nákladu použila prostředky rezervního fondu ze ZHV (cca 180 tis.). **Organizace obdržela v roce 2024 finanční dary ve výši 57 tis.**

Organizace sídlí v pronajaté budově. Nájemní smlouvu o pronájmu nebytových prostor a pozemků má uzavřenou se Statutárním městem Prostějov od 27. 10. 2015. Roční výše nájmu činí 298 000,00 Kč. V roce 2024 nenastala v organizaci žádná pojistná událost na majetku.

## 8. Závěr

V průběhu roku 2024 se nevyskytly žádné větší problémy spojené s provozem a financováním organizace. Došlo hlavně k nárůstu nákladů za čisticí prostředky a kancelářské potřeby. Organizace na pokrytí těchto nákladů využila prostředků končícího projektu OP JAK v souladu s pravidly čerpání projektu. To bylo ovlivněno především zdražením produktů v těchto položkách. Veškeré problémy menšího charakteru, týkající se provozu organizace, byly operativně řešeny a odstraňovány.

V roce 2024 výnosy z cash poolingů pozitivně ovlivnily hospodaření organizace, i když výnos byl nižší než v roce 2023. Díky prostředkům, získaným z tohoto bankovního produktu organizace mohla uhradit veškeré mandatorní výdaje organizace a prostředky na provoz tak byly dostačující. Náklady, spojené s výročním školy organizace plně hradila z prostředků darů a dále dotace z Magistrátu města Prostějova.

V roce 2024 dokončila obnovu počítačové techniky v počítačové učebně a učebnách (počítače, notebooky), jejichž obnovu již dlouho odkládala. Tyto nákupy pokryla z prostředků končícího

projektu OP JAK – Vzděláváme se s Ámosem. Škola tímto vybavením získala modernější „tvář“ a může se tak lépe prezentovat na veřejnosti.

Začátkem roku 2025 musela řešit situaci s vyhořelým serverem a nefunkčním systémem zálohování a ukládání dat ve škole. Na zajištění ochrany a ukládání dat včetně nákupu provizorního serveru a zakoupení dosud chybějících licencí pro veškeré počítače v organizaci vydala částku cca 280 tis. Část těchto nákupů hradila z prostředků rezervního fondu ze ZHV. Úhradou těchto mimořádných a neplánovaných výdajů je rozpočet resp. příspěvek na provoz organizace napjatý. Organizace doufá, že výnosy z cashpoolingu nebudou v roce 2025 dále klesat, protože jsou zdrojem pro úhradu mandatorních výdajů organizace. V současné době se jeví rozpočet jako „napjatý“ a organizace již musela přistoupit k úsporným opatřením.

Organizace se má dále spolupodílet na financování projektu OP JAK II, který končí příští rok. Spoluúčast organizace má být ve výši 47 0000. Při současné výši příspěvku na provoz na dofinancování tohoto projektu nemá žádné volné prostředky. Proto bude muset zřizovatele požádat o navýšení prostředků na pokrytí spoluúčasti ve výši 5%.

Další snížení výnosů z cash poolingu (což lze dle situace za I. IV. konstatovat) ohrozí finanční situaci organizace, kdy nebude mít prostředky na úhradu všech mandatorních výdajů a dále na pokrytí 5 procentního podílu nákladů jako spoluúčasti na projektu. Organizace tak v roce 2025 nemá žádné volné prostředky na nadstandardní výdaje.

## **11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

### **11.1 Kurz první pomoci a zdravotník zotavovacích akcí**

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurzy jsou zařazeny do DVPP.

### **11.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí**

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2024 - 2025 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2024.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurz je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci obdrželi pomůcky pro výuku a na závěr i certifikát o absolvování kurzu.

### **11.3 Kurz SANITÁŘ**

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP. Ve sledovaném období byl realizován první běh za účasti 30 frekventantů, kteří úspěšně absolvovali a následně pomohli zacelit díru na trhu práce

## 12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



### 12.1 02 Operační program Jan Amos Komenský

Vzděláváme se s Ámosem

Projekt byl zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Specifickými cíli bylo zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy a dále prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením

Projekt škola realizovala v období 01.12.2022 - 30.11.2024

Škola se účastnila těchto aktivit:

1.III/10 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ

1.III/12 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SŠ

1.III/5 Kariérový poradce SŠ

1.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

Ve sledovaném období došlo ke schválení ZZoR a projekt byl ukončen.

Podruhé se vzděláváme se s Ámosem

Škola podala žádost o zařazení do projektu Šablony II v listopadu 2024. Žádost byla schválena a projekt se rozběhl od ledna 2025. Měl by končit v prosinci 2026.

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Škola se účastnila těchto aktivit:

2.III/10 pro 2.3 Doučování ohrožených žáků školním neúspěchem v SŠ

2.III/5 pro 2.3 Kariérový poradce SŠ

2.III/8 pro 2.2 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

2.III/98 pro 2.2 Inovativní vzdělávání žáků



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **12.2 Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOKII)**

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 aktivity, které s projektem, který byl oficiálně ukončen z hlediska financování, souvisely. Šlo například o různé formy vzdělávání pedagogických pracovníků a dále například aktivity pro výchovné poradce základních škol.



Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 hned dvě aktivity a to jako partner. V jednom případě ve spolupráci s Nemocnicí Prostějov, kterou navštívily dvě studentky ze Španělska. Studentky z Univerzity v Barceloně Amaia a Enia zde totiž absolvovaly v rámci programu Erasmus praktickou stáž. Postupně si vyzkoušely práci na jednotce intenzivní péče, chirurgickém i infekčním oddělení a také komunikaci s českými pacienty. Ve škole se pak seznámily s výukou, prostředím školy a pohovořily se studenty. aktivita proběhla na podzim 2024.

Druhá aktivita se zaměřila na Francii. Na první seznamovací návštěvu dorazila na školu Elodie Breard z Lycee Professionel Leonard de Vinci, Seznámila se s chodem školy, představila svoji instituci, dále navštívila prostějovskou nemocnici a setrvala v přátelském rozhovoru s ředitelem Jiřím Ševčíkem a hlavní sestrou Marií Jouklovou a díky studentkám SOŠPO se seznámila i s významnými památkami Prostějova. Tou nejhlavnější, tedy prostějovskou radnicí, ji provedl osobně ředitel „zdravky“ Martin Mokroš, který Elodie Breard představil i primátorovi města Františku Jurovi a náměstkovi Jiřímu Rozehnalovi. Francouzská kolegyně, která byla v ČR poprvé, ochutnala i místní pochutiny, jako třeba tvarůžky a dršťkovou polévku a ve volném čase za doprovodu pedagogů zdravotnické školy se podívala do Olomouce a Rožnova pod Radhoštěm. Sama pak na závěr týdenního pobytu v ČR navštívila Prahu. Jak uvedly obě strany, je zde možnost rozvoje zajímavé spolupráce, která může obohatit obě školy a jejich studenty a pedagogy. Aktivita proběhla na jaře 2025.



Projekt „Pokoř pro duši a síla pro tělo“ je realizovaný s partnerskou školou – Střední zdravotnickou školou v Povážské Bystrici. Cílem projektu je propagace zdraví a zdravého životního stylu mezi mladými lidmi - budoucími zdravotníky, upevňování fyzického zdraví a podpora duševního zdraví prostřednictvím seminářů, workshopů, přednášek a pohybových aktivit. Po vzájemných návštěvách vedení škol se stěžejní událostí stala aktivita na Baldovci. 12 studentů se 3 vyučujícími se účastnilo ve dnech dd 31. března až do 3. dubna 2025 aktivit v ATC Baldovec, kde si společně s našimi studenty a pedagožkami v rámci projektu – V4 Gen

Mini-Grant vyzkoušelo základní techniky relaxací metamorfní techniky, procvičení a uvolnění bederních svalů iliopsoas, dechová cvičení jako prevence bolesti zad, uvolnění bránice a pomocných dechových svalů. Všechny aktivity byly vhodně doplněny prvky aromaterapie a muzikoterapie. Součástí byla i turistika, konkrétně návštěva jeskyně Lidomorna v přírodní rezervaci Bílá voda, zříceniny hradu Holštejn, kamenného lomu a údolí Staré Rasovny. Večery pak byly tráveny v duchu veselém a kamarádském a vznikala i nová přátelství. Poslední den pobytu se návštěvníci přesunuli do Prostějova a zavítali na naši školu, kde je přivítal ředitel Martin Mokroš, který mimo jiné uvedl, že v době, kdy vlády obou států spolu nejsou schopny slušně komunikovat, je rád, že na úrovni škol to dokážeme. Byly předány drobné dárky a také došlo na společné focení.

Následně v červnu 2025 žáci naší školy navštívili Slovensko a zde se prezentovali i na slavnostní akademii v partnerské škole.

### **13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

#### **13.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1**

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru praktická sestra je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku, ve čtvrtém ročníku pak dalších 14 dnů praxe. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání praktických sester.

### 13.2. Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov, kde je také realizována část odborné praxe a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory. Ve sledovaném období byla v CSSPV realizována i část praktické výuky.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov a Domov pro seniory Nerudova.

### 13.3. Spolupráce s rodiči

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

### 13.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

|                                       |                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 10.09.2024, 10.04.2025,<br>29.04.2025 | Zachraň život - akce s BESIP - stanoviště            |
| 16.09.2024                            | Školení PP pro firmu Přidal                          |
| 19. a 22.09.2024                      | Atletické závody SŠ - zdravotnická hlídka            |
| 20.09.- 14.12.2024                    | Kurz Sanitář                                         |
| 25.09.2024                            | Branný závod O pohár primátora – stanoviště a hlídka |
| 29.09.2024                            | Prostějovská koloběžka – zdravotnická hlídka         |
| 30.09.2024                            | Přespolní běh okresní kolo - zdravotnická hlídka     |

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.10.- 12.11.2024 | Kurz SENIOR 19 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí |
| 14.10.2024         | Čisté ruce MŠ Brodek u PV - přednáška                                                                        |
| září - říjen 2024  | Školení PP pro MP Prostějov                                                                                  |
| 18.10.2024         | Akce DIANA ONKO „Plaveme prsa“ – zdravotnická hlídka                                                         |
| 19.10.2024         | Oktoberfest Kolářovi sady - zdravotnická hlídka                                                              |
| 04.11.2024         | Svátek seniorů - zdravotnická hlídka                                                                         |
| 14.11.2024         | Světový den diabetu - pomoc v Nemocnici PV                                                                   |
| 19.12.2024         | Předvánoční setkání Žijí mezi námi – zdravotnická hlídka                                                     |
| 20. a 21.01.2025   | Školení PP pro Klenovice na Hané                                                                             |
| 27.01.2025         | Pietní akt Den památky obětí holocaustu -aktivní účast                                                       |
| 24.04.2025         | Soutěž O pohár zdravého města Prostějov – stanoviště s úkoly                                                 |
| 05.05.2024         | Světový den hygieny rukou - pomoc v Nemocnici PV                                                             |
| 15. a 16.05.2025   | Mladý cyklista – okresní kolo – stánek s úkoly                                                               |
| 15. a 16.05.2025   | Jarní Dny zdraví Národní dům - stánek a pomoc Nemocnici Prostějov                                            |
| 20.05.2025         | Světový den boje proti CMP - pomoc v Nemocnici PV                                                            |
| 21.05.2025         | Cyklozávody O pohár primátora – zdravotnická hlídka                                                          |
| 23.05.2025         | Den se složkami IZS – stanoviště s úkoly                                                                     |
| 27.05.2025         | Aktivní senior – stánek s úkoly                                                                              |
| 25.06.2025         | Školení PP pro ZŠ Krumsín                                                                                    |
| 19.06.2025         | Memoriál ppor. Pavla Maurera – stánek s úkoly                                                                |
| 30.05.2025         | Festival Jsme tu také - zdravotnická hlídka                                                                  |

## 14. Závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Ve sledovaném období oslavila 75 let existence zdravotnického školství ve městě a bylo potěšující, že ze strany zřizovatele, ale i představitelů města byly slyšet především superlativy. Také kontrola ČŠI proběhla v pohodové atmosféře a z protokolu lze také vyčíst převahu silných stránek a rozvoj.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu středního zdravotnického personálu a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024 – 2028“, dále Zásad řízení PO zřizovaných Olomouckým krajem ze dne 14.06.2021 a Strategie 2030+.

Stěžejním úkolem pro následující školní rok bude i nadále (kromě realizace výchovně vzdělávacího procesu dle ŠVP a stále zkvalitňující se přípravy žáků k maturitní zkoušce) zkvalitnění a zatraktivnění oblasti získávání žáků, kteří mají zájem o studium na Střední zdravotnické škole, a to zvláště v současné době, kdy je stále kritický celorepublikový nedostatek zdravotnického personálu. Dalším prioritním úkolem bude soustavné sledování klimatu ve škole a jeho vyhodnocování nezávislou firmou a také rozšiřování pohodové atmosféry v problematice well-beingu, tedy vytváření pozitivního prostředí pro žáky školy.

Škola si stanovuje i úkoly pro budoucnost. Začleňovat různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky. Posílit vnitřní konektivitu školy a zkvalitnit připojení k internetu s cílem podpořit digitální kompetence žáků. Efektivně využívat digitální technologie ve výuce v souladu s inovovaným školním vzdělávacím programem. Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na individuální možnosti žáků. Systematicky využívat v závěru vyučovací hodiny motivační zhodnocení práce žáků se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce. Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit nejen k sebehodnocení, ale i ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností a využívat metody formativního hodnocení. Zacílit hospitační činnost vedení školy za účelem kontroly poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a rozšířit hospitační činnost výchovné poradkyně i na oblast všeobecně vzdělávacích předmětů. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy využívat k navrhování účinných opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pedagogičtí pracovníci budou i v následujícím období pokračovat ve svém kontinuálním vzdělávání tak, aby zvýšili své pedagogické i odborné kompetence a byli schopni je uplatnit při

nejmodernějších metodách své práce se žáky. Tohoto lze dosáhnout také prostřednictvím projektu OP JAK II.

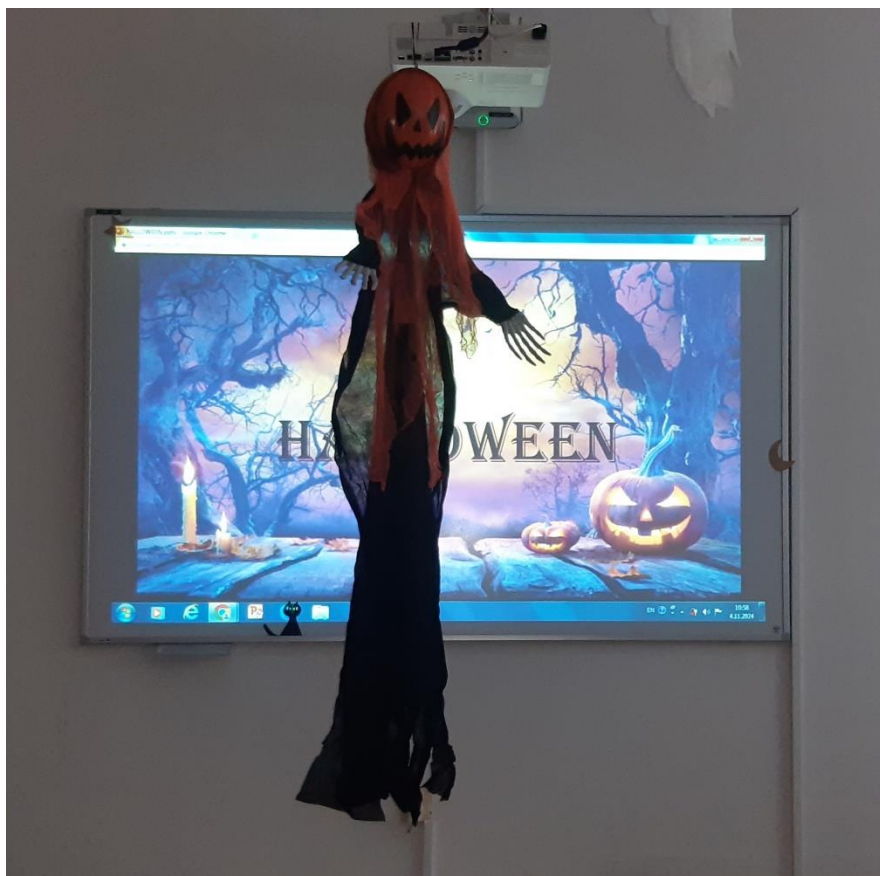
Dalším cílem je rozvoj mezinárodní spolupráce a to všemi směry, aktuálně zde je možnost rozšíření spolupráce s Francií a Slovenskem, dalším cílem je Anglie.

Škola má také eminentní zájem o zapojení do krajského projektu OLIVIE. OLIVIE je společná vize přeměny Olomouckého kraje na Region zdravého života. Cílem strategie je využít stávající špičkové zázemí firem a institucí Olomouckého kraje v oblasti moderní medicíny, výzkumu a vývoje a současně podnítit inovace, které povedou k podpoře zdraví, zdravého životního stylu a životní rovnováhy nejen obyvatel kraje, ale i celé společnosti. Díky komplexnímu vnímání zdraví jedince a společnosti představuje OLIVIE ojedinělou regionální vizi v evropském měřítku. K naplnění cílů OLIVIE spojí své síly kromě veřejné správy především zdravotnická zařízení, vysoké školy, vzdělávací instituce, firmy a podniky regionu.

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové.

## Obrazové přílohy

### Obrazová příloha k části 8.1 Tematický den Halloween



### Obrazová příloha k části 8.1 „Nehul a háčkuj“



**Obrazová příloha k části 8.2**  
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy



**Obrazová příloha k části 8.2**  
Projektový den POKOS



**Obrazová příloha k části 8.3**  
Exkurze Sluňákov



**Obrazová příloha k části 8.3**  
Workshop Změna klimatu v kontextu zdravotnictví.



**Obrazová příloha k části 8.4**  
Lyžařský výcvikový kurz



**Obrazová příloha k části 8.4**  
Fotbalový turnaj v Šantovce Street energy fotbal



**Obrazová příloha k části 8.5**  
Daruj krev akce s TS Olomouc



**Obrazová příloha k části 8.5**  
Den HOLOCAUSTU



**Obrazová příloha k části 8.6**  
Literární exkurze Praha



**Obrazová příloha k části 8.6**  
Exkurze CSSPv s vánoční nadílkou



### Obrazová příloha k části 8.7

Stříbrná medailistka z regionálního kola olympiády v psychologii ZPK



### Obrazová příloha k části 8.7

Olympiáda v ANJ okresní kolo a vítězství



## Obrazová příloha k části 8.8

Maturitní zkoušky - zakončení na PV radnici



## Obrazová příloha k části 8.8

Zahájení odborné praxe 3. ročníku



**Obrazová příloha k části 8.8**  
**Burza práce a vzdělávání**



**Obrazová příloha k části 8.8**  
**Maturitní stužkovací ples**



**Obrazová příloha k části 11.3**  
Kurz Sanitář - závěrečné zkoušky



**Obrazová příloha k části 12.2**  
Z projektu Erasmus+



**Obrazová příloha k části 13.1**  
Spolupráce s Nemocnicí Prostějov



**Obrazová příloha k části 13.4**  
Zachraň život - akce s BESIP a PČR



**Obrazová příloha k části 13.4**  
Účastt na akci Aktivní senior



**Obrazová příloha k části 13.4**  
Den IZS



### Obrazová příloha k části 13.4

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – O pohár Zdravého města



### Obrazová příloha k části 13.4

Jarní dny zdraví



## Oslavy 75 let zdravotnického školství ve městě





V Prostějově dne 16. září 2025

Mgr. Martin Mokroš, MBA v.r.  
ředitel školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 150/2022 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 29. září 2025