

***Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2025 – 2026***



Předkládající škola: **Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Vápenice 3
796 01 Prostějov**

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělávání
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek
6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
10. Základní údaje o hospodaření školy
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
14. Závěr

1. Základní údaje o škole

Název školy	:	Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3
Sídlo školy	:	796 01 Prostějov, Vápenice 3
Právní forma	:	příspěvková organizace
IČO	:	00599212
IZO	:	600019951
Zřizovatel školy	:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 A 772 00 Olomouc
Datum zařazení do sítě	:	31. května 1996
Druh a typ školy	:	Střední odborná škola
Ředitel školy	:	Mgr. Martin Mokroš, MBA
Zástupkyně ředitele školy	:	Mgr. Zdeňka Frondlová
Školská rada	:	Zřízena rozhodnutím Rady Olomouckého kraje dne 12.7.2024
Telefon	:	582 343 861
E-mail	:	skola@szdravpv.cz
www	:	www.szdravpv.cz

1. 1 Charakteristika školy

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem 1.7. 2001 pod č.j. 19 657/2001-14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Škola má udělenou akreditaci instituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

1. 2 Současnost školy

Škola sídlí v budově na Vápenici 3 v Prostějově. Majitelem budovy je město Prostějov. Střední zdravotnická škola má s majitelem uzavřenou nájemní smlouvu.

V přízemí budovy má Střední zdravotnická škola tělocvičnu, tělovýchovný kabinet, šatnu pro žáky a tři místnosti, které slouží jako skladové prostory a sociální zařízení. Zbývající místnosti v přízemí a v 1. patře budovy slouží Základní umělecké škole Vladimíra Ambroze a SOŠ podnikání a obchodu, spol. s.r.o.

Ředitelství, sekretariát, sborovna a kancelář účetní – rozpočtářky je ve třetím patře severního křídla budovy. Ve druhém patře se nachází většina učeben a kabinetů, studovna s odbornou literaturou a prostorné odpočinkové zázemí pro žáky. Ve všech společných prostorách druhého patra je moderní obrazová výzdoba a nástěnky, na kterých jsou žákům, pracovníkům školy a i návštěvám školy poskytovány informace provozního charakteru a také informace výchovného poradce, kariérového poradce a informace preventisty patologických jevů. Jsou tu vystaveny úspěchy žáků školy a obrazová dokumentace školy z projektových činností. Vše doplňují vitríny s historickými artefakty z dějin zdravotnického školství a roll-upy s prezentací činnosti školy.

Na chodbách druhého a třetího patra jižního křídla jsou instalovány nástěnky se zdravotnickou tematikou. Nachází se zde také jedna učebna vybavená pro výuku předmětu psychologie a komunikace a tři učebny pro výuku odborných předmětů. Novinkou jsou vitríny s modelem zdravotní sestry a pomůcky z dob historie zdravotnického školství a zdravotnictví obecně.

Škola má čtrnáct prostorných moderně vybavených učeben, jak pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, tak pro výuku odborných předmětů. Všechny učebny jsou průběžně modernizovány.

Učebny pro výuku odborných předmětů i všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vybaveny moderní technikou. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Vybavení učeben je obnovováno průběžně po projednání v předmětových komisích.

Výuka výpočetní techniky je vedena ve specializované učebně, její vybavení je neustále modernizováno a doplňováno. Ve škole funguje žákovská knihovna a studovna, která poskytuje dobré zázemí pro vyučující a žáky školy. Knihovna – studovna, je vybavena počítačem

s připojením na internet a tiskárnou. V současné době má knihovna přes 2 000 svazků. Kromě beletrie se jedná především o odborné tituly především z oblasti zdravotnictví, audiovizuální dokumenty, encyklopedie a tituly pro potřebu výuky českého jazyka. Knižní tituly jsou rovněž průběžně doplňovány.

Výuka cizích jazyků je realizována ve specializovaných jazykových učebnách a to včetně interaktivní tabule, ve dvou učebnách je eBeam a vyučující si doplňují software.

Uspořádání odborných učeben ošetrovatelství má tři části. Jejich první část je v provedení, jako školní třída ve dvou dalších částech jde o simulaci pracovny sester a nemocničního pokoje. Při výuce odborných předmětů mají žáci možnost pracovat s resuscitačními modely se zapisovačem fyziologických funkcí Recording Resusci Anne, k dispozici je dále žákům infuzní pumpa, lineární dávkovač, modely pro nácvik cévkování, odběrů krve, aplikace injekcí, atd. K seznámení s vedením dokumentace ve zdravotnických zařízeních slouží materiály HINZ.

Učebna pro předmět základy psychologie a komunikace má kruhové uspořádání sezení, které je vhodné pro skupinovou výuku a pro nácvik relaxačních technik.

Výuka předmětu ošetrovatelská péče probíhá na smluvně zajištěných pracovištích Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov). S Nemocnicí Prostějov neustále úzce spolupracují vyučující odborných předmětů, které v rámci dalšího odborného vzdělávání navštěvují tamní odborné semináře. Vrchní a staniční sestry se i jako odborníci z praxe účastní profilové části maturitních zkoušek, a to praktické zkoušky z předmětu ošetrovatelská péče. Dalším partnerem je Centrum sociálních služeb Prostějov, kde je také realizovaná odborná praxe.

Škola je pro svou činnost materiálně a technicky velmi dobře vybavena.

Ve sledovaném školním roce proběhla výměna oken ve sborovně, výměna osvětlení ve čtyřech kancelářích, výmalba chodeb a započala generální oprava střechy v hodnotě 4,4 milionu korun a byla podána investiční žádanka za 0,5 milionu korun na opravu internetové sítě. Další drobné opravy běžely za provozu. Důležité je, že kromě investiční žádanky šly veškeré velké akce z fondů města Prostějova, tudíž zřizovatele nic nestály.

Škola se prezentuje nejen na webových stránkách, ale také sociálních sítích facebook a instagram, dále v regionálním tisku a dalších regionálních médiích.

Ve sledovaném školním roce byl ředitel školy potvrzen zřizovatelem na další funkční období v trvání šesti let.

1. 3 Školská rada

Od 08.12.2005 byla Olomouckým krajem s účinností od 01.01.2006 zřízena Školská rada Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3 dle zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.

S účinností od 12.7.2024 byla Olomouckým krajem zřízena Školská rada, Č.j. KUOK 68075/2024, která má 6 členů.

Členové školské rady:

Alexandra Strbáčková	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Nikola Smékalová	–	za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilých žáků
Mgr. Martina Papšová	–	za pedagogické pracovníky školy
Mgr. Šárka Pavlovská	–	za pedagogické pracovníky školy
Gabriela Jančíková	–	zástupce zřizovatele
Bc. Jan Zatloukal	–	zástupce zřizovatele

2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	53 41 M/03
Název oboru	Praktická sestra
Délka studia	čtyřleté studium
Ukončení studia	maturitní zkouškou
Forma studia	denní studium pro absolventy základních škol
Druh studia	střední odborné

Výuka oboru 53 41 M/03 je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2019, počínaje 1. ročníkem.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Managementem školy je ředitel školy, který spolupracuje se zástupkyní ředitele, vedoucí učitelkou praktického vyučování, vedoucími předmětových komisí a ekonomkou. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která zasedá pravidelně čtyřikrát do roka, v případě potřeby i vícekrát.

Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou, Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, z.s. a vedením Nemocnice Agel Prostějov, Agel Středomoravská nemocniční a.s., Prostějov, Mathonova 291/1.

V průběhu školního roku 2025 - 2026 pracovalo ve Střední zdravotnické škole, Vápenice 3, Prostějov

pedagogičtí pracovníci		provozní zaměstnanci		celkem:	
celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno	celkem osob	přepočteno
25	24,4762	5	4,5	30	28,9762

3.1 Konkrétní údaje o pracovnících školy

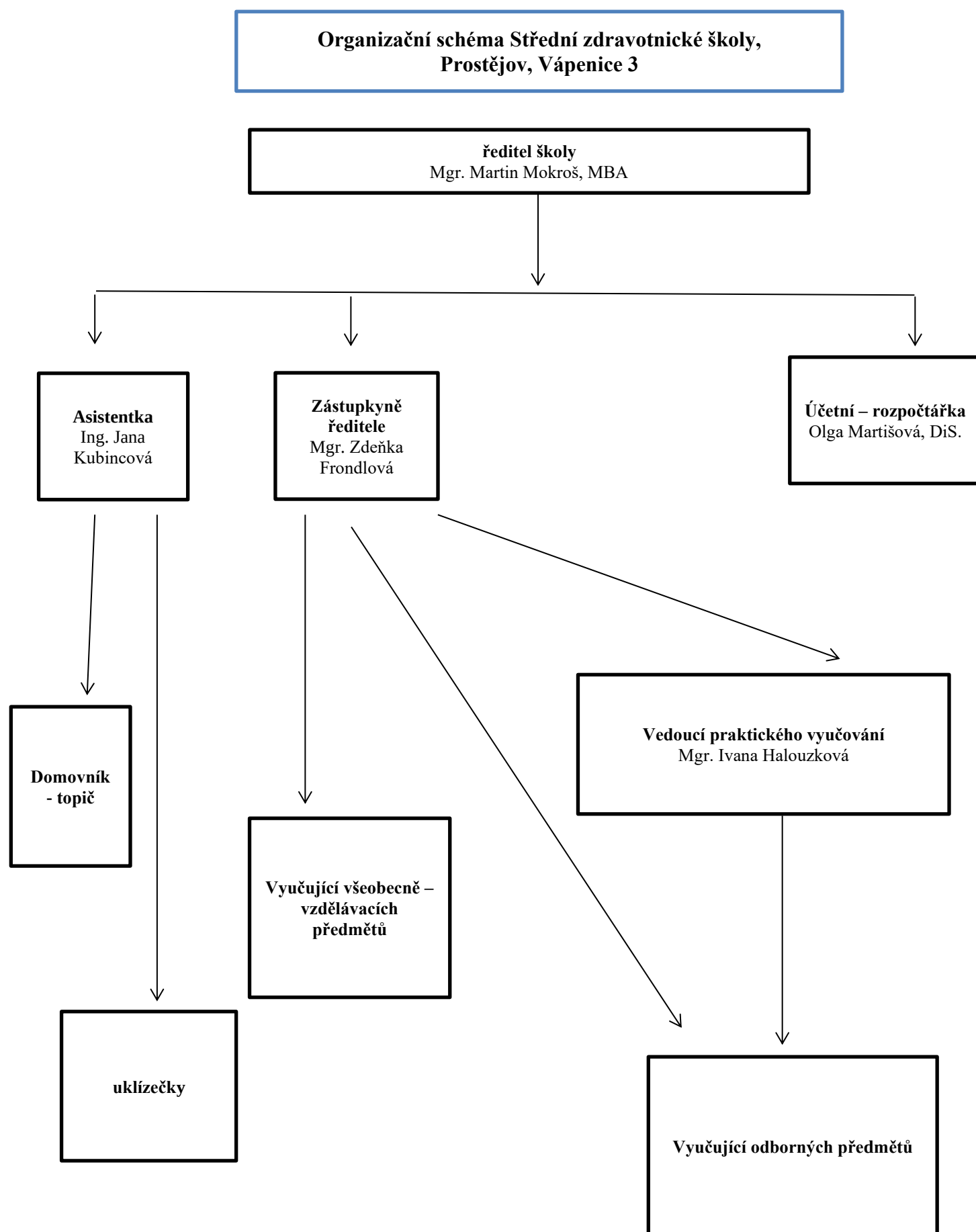
Provozní pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Pracovní zařazení
1.	0,75	účetní – rozpočtářka
2.	1,0	asistentka - správce majetku
3.	0,75	domovník, topič
4.	2,0	uklízečka

Pedagogičtí pracovníci školy

Poř. číslo	Úvazek	Titul	Kvalifikace a aprobace	pracovní zařazení
1	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
2	1,0	Bc., Ing., MBA.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, koordinátorka ICT
3	1,0	Mgr., MBA	VŠ – vyučující vvp	ředitel školy
4	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předm.	zástupkyně ředitele
5	0,6190	Mgr.	VŠ – uč. odb. předm.	učitelka
6	1,0	Mgr., PhD..	VŠ – vyučující vvp	učitelka
7	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
8	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, metodik EVVO
9	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
10	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka
11	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
12	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, metodik prevence pat. jevů
13	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů.	učitelka
14	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
15	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
16	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
17	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
18	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
19	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka, vedoucí prakt. vyučování, výchovná poradkyně
20	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
21	1,0	Mgr.	VŠ – uč. odb. předmětů	učitelka
22	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitelka, kariérová poradkyně
23	0,8572	PhDr., Phd	VŠ – vyučující vvp	učitel
24	1,0	Mgr.	VŠ – vyučující vvp	učitel
25	1,0	Ing.	VŠ – vyučující vvp	učitel

3.3. Organizační struktura



4. Údaje o přijímacím řízení

Škola ve školním roce 2025 - 2026 realizovala přijímací řízení do oboru vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů.

4.1 Počet přihlášených a přijatých uchazečů

1. kolo přijímacího řízení:

První kolo přijímacího řízení bylo realizováno ve dvou termínech, a to dne 10.04. a 13.04. 2026

Tab. 1 1. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	180	60	120	0	nebylo realizováno

Náhradní termín přijímacího řízení:

Tab. 2 Náhradní termín přijímacího řízení na škole neproběhl

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Praktická sestra	0	0	0	0	nebylo realizováno

Kritéria pro přijetí v přijímacím řízení pro školní rok 2026 - 2027

Studijní obor:	PRAKTICKÁ SESTRA
Kód oboru:	53-41-M / 03
Typ studia:	denní čtyřleté
Způsob ukončování studia:	maturitní zkouška

Ředitel Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, Mgr. Martin Mokroš, MBA, jako příslušný správní orgán podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona 178/2016 Sb. a podle vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, stanovuje tato kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku oboru vzdělání **praktická sestra** pro školní rok 2026 - 2027.

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle následujících kritérií:

1. Ohodnocení výsledku jednotné zkoušky – písemný test ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemný test ze vzdělávacího oboru Matematika:
 - a) hodnocení písemného testu z českého jazyka a literatury max. počet 50 bodů
 - b) hodnocení písemného testu z matematiky max. počet 50 bodů
2. Ohodnocení průměrného prospěchu ze základní školy – prospěch za 1. a 2. pololetí osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku (viz příloha – tabulka) max. počet 55 bodů
3. Ohodnocení umístění na 1. – 3. místě v okresních a vyšších kolech olympiád a soutěží. Výsledky se posuzují za 8. – 9. ročník. Umístění musí být potvrzeno základní školou. max. počet 5 bodů
(1. místo – 5 bodů,
2. místo – 3 body
3. místo – 1 bod)
4. Činnost v kroužcích Integrovaného záchranného systému (zdravotnický, první pomoci, hasičský.....) 5 bodů

V případě ohodnocení chování známkou uspokojivé či neuspokojivé za poslední tři klasifikační období bude odpočítáno 10 bodů

Nejvyšší dosažitelné hodnocení je v součtu 165 bodů.

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle získaného celkového počtu bodů.

Pro úspěšné vykonání přijímacích zkoušek a pro přijetí musí uchazeč **splnit podmínku dosažení nejméně 10 bodů z písemného testu z českého jazyka a literatury, 5 bodů z písemného testu z matematiky a dosažení nejméně 20 bodů v celkovém součtu hodnocení.**

Splní-li kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje o přijetí, dle ustanovení § 60d, odstavce 3 školského zákona, jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Při shodě získaných bodů bude dána přednost uchazeči s vyšším počtem bodů získaných v jednotlivých zkouškách. Pokud bude i nadále shoda získaných bodů, bude dána přednost uchazečům s vyšším počtem bodů v písemném testu z matematiky. Pokud i nadále dojde ke shodě, bude dána přednost uchazeči s potvrzením o činnosti v kroužku IZS. Pokud i nadále dojde ke shodě, bude dána přednost uchazeči s úspěchem ve vyšším stupni olympiády.

Přijato bude maximálně 60 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání v oboru praktická sestra.

Počet otevřených tříd: **2 třídy (60 žáků)**

Termín odevzdání přihlášek: **01.02. až 20.02. 2026 dle vyhlášky 422/2023 Sb.**

První termín konání jednotné zkoušky: **10. 04. 2026**

Druhý termín konání jednotné zkoušky: **13. 04. 2026**

Školní přijímací zkouška se nekoná.

U osob, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se znalostí českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověří rozhovorem (561/2004 Sb. Školský zákon - § 20, odst.4).

Pro uchazeče z UA platí zákon č. 67/2022 Sb.; OOP MSMT-17092/2024-1.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně maturitních zkoušek

5.1 Hodnocení prospěchu v 1. a 2. pololetí

Ročník	Počet žáků		Prospěli s vyz.		Prospělo		Neprospělo/nehodn.		průměrný prospěch	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1.	60	60	15	20	44	40	1	0	1,664	1,352
2.	63	63	19	39	44	24	0	0	1,599	1,398
3.	58	58	25	32	31	26	2	0	1,618	1,505
4.	59	59	34	30	22	27	3	2	1,491	1,504
Celkem	240	240	93	121	141	117	6	2	1,593	1,440

5.2 Hodnocení chování

Hodnocení	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
1. pololetí	239	1	0
2. pololetí	239	1	0

*za snížený stupeň chování uděleno výchovné opatření

5.3 Přehled zameškaných hodin

	Celkem	Průměr na žáka	Neomluvené	Průměr na žáka
1. pololetí	17316	72,15	28	0,12
2. pololetí	16724	69,63	30	0,125
Školní rok	34040	141,83	58	0,242

*za neomluvené hodiny udělena výchovné opatření

5.4 Hodnocení výsledků maturitní zkoušky

Ve školním roce 2025 - 2026 se konaly maturitní zkoušky ve dvou ročnících denního studia oboru 53 41 M/03 Praktická sestra.. Termíny maturitních zkoušek ve sledovaném školním roce a všechny druhy zkoušek byly vykonány v řádných termínech a v plném rozsahu

Termíny konání maturitních zkoušek v jarním termínu:

Písemná práce z českého a anglického jazyka: 07. a 08.04. 2026

Písemná práce ze základů psychologie a komunikace: 09.04. 2026

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky: 04.05.- 05.05.2026

Praktická zkouška z ošetrovatelské péče: 11.05. - 15.05. 2026

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 25.05. - 28.05. 2026

Výsledky maturitních zkoušek:

jarní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	29	27*	12	44,4	15	55,6	0	0
4.B	30	30	12	40	16	53,3	2	6,7
celkem	59	57	24	42,1	31	54,4	2	3,5

*2 žáci nebyli připuštěni k maturitě a opakují ročník

Maturitní zkoušky proběhly v klidné atmosféře a byly realizovány dle platné legislativy.

Maturitní vysvědčení bylo absolventům předáno na prostějovské radnici.

Termíny konání maturitních zkoušek v podzimním termínu:

Didaktický test: 02.09.2026

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí: 03.09.2026

podzimní termín

Třída	Počet žáků ve třídě	Počet maturujících žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
			počet	%	počet	%	počet	%
4.A	29	0	0	0	0	0	0	0
4.B	30	2	0	0	2	100	0	0
celkem	59	2	0	0	2	100	0	0

5.5 Uplatnění absolventů

Většina absolventů oboru praktická sestra, kteří nenastupují do zaměstnání v oboru, pokračuje dále v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají na jazykových školách. Žádný z absolventů nekončí na úřadu práce, jelikož po středním zdravotnickém personálu, kterého je zoufalý nedostatek, je trvalá poptávka.

6. Údaje o vybraných sledovaných oblastech ve škole

6.1 Hodnocení oblasti kariérového poradenství za školní rok 2025– 2026

Kariérové poradenství ve školním roce 2025 – 2026 zajišťovala Mgr. Irena Kellnerová, která má pro výkon této funkce potřebnou kvalifikaci.

Kariérová poradkyně spolupracovala s výchovnou poradkyní Mgr. Ivanou Halouzkovou a v oblasti prevence sociálně patologických jevů se školním metodikem prevence Mgr. Šárkou Pavlovskou. Dále úzce spolupracovala s třídními učiteli, interními vyučujícími, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně modifikovala.

V rámci kariérového poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ,
- při výběru dalšího studia v zahraničí,
- při volbě pracovního místa,
- při volbě pracovního pobytu v zahraničí,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,
- při jednání na ÚP.

Náplň práce kariérového poradce dále obsahovala:

- přípravu a realizaci individuálních setkání se žáky,
- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby,
- přípravu pro vstup na trh práce (přípravu na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV),
- poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí,
- komunikaci s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče,
- podporu žáků s potřebou podpůrných opatření /se speciálními vzdělávacími potřebami/ a žáků ohrožených předčasným ukončením studia,
- spolupráci s krajskými institucemi, organizacemi a firmami,
- realizace exkurzí,
- spolupráci s ÚP a poradenskými pedagogickými pracovišti.

Kariérová poradkyně svou funkci vykonávala v rámci projektu OP JAK Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ.

Celkové hodnocení školního roku 2025 – 2026

Kariérová poradkyně měla zpracovaný rámcový plán, který průběžně upravovala. V průběhu školního roku 2025 – 2026 řešila především prospěchové problémy, poskytovala konzultace v oblasti dalšího vzdělávání, spolupracovala s rodiči, výchovnou poradkyní a metodickou prevence sociálně patologických jevů i třídními učiteli.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

nabídkou individuálních konzultací rodičů s kariérovým poradcem,
nabídkou on-line konzultací rodičů s KP,
prostřednictvím informací poskytovaných formou dopisů a letáků.

Využívané metody a formy školní práce kariérového poradce:

přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
poradenská činnost, pohovory, stálá nástěnka,
individuální konzultace, skupinové konzultace, on-line konzultace,
pomoc při vyplňování a potvrzování přihlášek na VŠ a VOŠ (4. ročníky).

Organizační opatření

stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
zřízení stálé nástěnky,
aktivní spolupráce s výchovnou poradkyní a metodikem prevence,
spolupráce s Úřadem práce Prostějov (uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí).

Na chodbě školy visela nástěnka, která informovala žáky o konzultačních hodinách, kontaktních místech a poradnách i linkách bezpečí. Dále nabízela přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykových kurzů, studia a zaměstnání v zahraničí, na které měli možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

.

6.2 Zhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok: 2025/2026

I. Charakteristika školy:

Střední zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studují zde žáci i žákyně, rozdělení do 8 tříd (v každém ročníku – dvě třídy)

II. Cíle preventivního programu:

1. vychází ze závěrů hodnocení PP za školní rok 2024/2025
2. realizace programu a změna, respektive upevnění postojů žáků ke zdravému životnímu stylu
3. zjistit, jak jsou žáci informováni o problematice závislostí (anonymní dotazník, metoda volného psaní, rozhovor, beseda)
4. zajistit informovanost rodičů o preventivních aktivitách školy a o kontaktních místech v případě výchovného problému s jejich dítětem
5. přednášky, besedy a další aktivity pro žáky zaměřit na zdravý životní styl, vnímání vlastního já, sebehodnocení, zdravé klima ve třídním kolektivu, prevenci závislostí, nových závislostí, na prevenci poruch příjmu potravy, závislostí na zdravém životním stylu a zdravém stravování dále prevenci rizikového chování, šikany, záškoláctví
6. volno – časové aktivity a pobytové akce orientovat na tělovýchovnou činnost, charitativní činnost,
7. zabránit nebo zmírnit syndromu vyhoření u učitelů naší školy např. prostřednictvím společných akcí

III. Analýza situace, strategie prevence rizikových jevů

1. vycházíme z dokumentů pro prevenci
2. seznamujeme ostatní pedagogy s cíli PP a aktivně je zapojujeme při jejich realizaci
3. aktivizujeme žáky organizováním pravidelných akcí se sportovní náplní, kulturních, humanitárních, charitativních a jiných akcí
4. rizikové chování, se kterým jsme se setkali na naší škole: používání elektronických cigaret v budově školy, projevy šikany a kyberšikany
5. pravidelně spolupracujeme s policií ČR, s Nemocnicí AGEL Prostějov, Ligou proti rakovině, Centrem sociálních služeb Prostějov, s Domovy důchodců, Ekocentrem Iris, Zdravotnickou záchrannou službou, Hasičským záchranným sborem, a dalšími organizacemi.

IV. Témata prevence:

Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
Prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu
Prevence rizikového sexuálního chování a závažných virových onemocnění
Prevence sexuálního zneužívání a týrání

Prevence kriminality a delikvence

Právní zodpovědnost

Prevence záškoláctví

Zdravý životní styl

Prevence vzniku poruch příjmu potravy

Ekologie

Prevence virtuálních drog – patologického hráčství, závislosti na počítačových hrách, prevence nových forem závislosti /např. na zdravém životním stylu, na zdravém stravování na tetování atd./

V. Cíle, kterých chceme dosáhnout a ukazatele úspěchu:

obecné cíle

průběžná aktualizace manuálů a metodických postupů pro řešení krizových situací /např. rozpoznání šikany, rozpoznání poruch příjmu potravy, rozpoznání příznaků závislosti na omamných látkách, možnosti řešení již nastalé situace, právně správný postup/, spolupracovat s jinými odbornými subjekty a zapojovat se do projektů

vytvořit a rozšiřovat nabídku mimoškolních volnočasových aktivit

usilovat o dobré vztahy mezi rodinou a školou

organizovat dle aktuální potřeby schůzky s rodiči, informovat rodiče o projevech rizikového chování

zapojovat rodiče do aktivit školy

škola tradičně spolupracuje s odbornými subjekty.

Realizované akce v průběhu školního roku 2025/2026

Na letošní školní rok byla opět vyhlášena výzva „Zdravka chodí, Zdravka se otužuje, Zdravka se saunuje“, dále Zdravka plave, Zdravka pomáhá a Zdravka háčkuje. Cílem těchto výzev byla motivace žáků k pohybu a otužování, dále k nalezení vhodných aktivit k relaxaci a spokojenému životu a k pocitu sounáležitosti a schopnosti pomáhat druhým.

Výzva „Zdravka chodí, plave a saunuje se“ probíhala takto: přihlášení žáci monitorovali počet kroků za měsíc. Každý měsíc žáci nahlásili počet kroků metodikovi prevence, který provedl záznam. Počet kroků se poté sečetl. Žáci s největším počtem kroků byli vybráni a zúčastnili se „výletu za odměnu“. Žáci byli vybráni ze všech tříd školy, na akci se poznají a tím dochází k lepší komunikaci a vztahům mezi žáky jednotlivých tříd navzájem.

V předvánočním týdnu proběhlo saunování žáků v prostorách sportovní haly DDM Prostějov. Návštěva nestátního zdravotnického zařízení „Náskok“ spojená s exkurzí a pobytem v kryokomoře proběhla za účasti 50 žáků naší školy.

Novou výzvou, zařazenou v průběhu školního roku byla výzva „Zdravka rozdává radost“.

V rámci této akce naši žáci ozdobili celkem 18 velkých truhlíků chvojím a vánočními světélky a vyzdobili oddělení LDN.

Další nové výzvy „Zdravka drží balanc“, – aktivizační cvičení rovnováhy a posilování středu těla během vyučovacích hodin.

Výzva „Zdravka tančí“ - zatím se podařilo tuto výzvu zapojit pouze při akcích školy – během dne „otevřených dveří“, v předvánočním týdnu a na konci školního roku.

V rámci výzvy „Zdravka se otužuje“ se v prosinci a potom v březnu uskutečnila návštěva nestátního zdravotnického zařízení, „Kryokomory Náskok“ v Brně. Této akce se zúčastnilo celkem 50 žáků, opět ze všech ročníků. Podstoupili proceduru v Kryokomoře a následnou přednášku o využití účinků chladu a mrazu v prevenci a léčbě řady chorobných procesů. Na konci školního roku se opět konal výlet s turistickou vycházkou, trasa Ovčárna – Barborka – Karlova Studánka

Během roku probíhal kroužek háčkování. Stále máme k dispozici zásobu uháčkovaných čtverců, ze kterých vyrábíme dečky, zavínovačky pro panenky, pouzdra na brýle či mobil. Zavínovačky jsme věnovali oddělení dětské hemato – onkologie FN Olomouc. Tímto se propojily výzvy „Zdravka háčkuje a Zdravka pomáhá a rozdává radost.

V aktivitě budeme pokračovat i v příštím školním roce, v kurzu háčkování, i v darování háčkovaných výrobků sociálním, případně charitativním organizacím.

Využívání relaxační zóny

V poslední době je v populaci evidován nárůst počtu žáků s nejrůznějšími psychickými problémy. Jedná se o depresivní stavy, úzkosti, panické ataky, sebepoškozování atd.

V rámci podpory a upevnění duševního zdraví žáků naší školy byla vytvořena nová místnost – relaxační zóna. Relaxační zóna poskytuje dostatek soukromí k zvládnutí situací vyžadující komfortní podmínky, které není možné v běžné třídě zajistit.

Tato místnost byla a bude využívána k relaxaci žáků, k pobytu žáků při indispozici, nevolnosti, pocitu tísně, diskomfortu, při panické atace, ale také vzteku ... apod. Bude poskytovat soukromí v případě rozhovorů žáků s třídním učitelem, rozhovorů žáků a výchovné poradkyně, metodika prevence rizikového chování atd.

Místnost se využívá také jako vhodné prostředí pro rozhovory vyučujících s rodiči. Probíhal zde i kroužek háčkování.

Vybavení místnosti – barevné ladění navozující klid, pohodu, doplnili jsme nové podsvícení, malbu na stěnách – motivy stromů, květiny, které si žáci mohou po zakořenění odnášet domů. Z projektu „V 4“ máme vyroben zážitkový koberec a deštné tyče.

Vybavení místnosti se stále doplňuje, návody žáků na relaxaci, na zvládání stresových situací, tipy na četbu, filmy, hudbu. Dále pomůcky k náhradním aktivitám žáků, kteří mají tendenci k sebepoškozování nebo při psychomotorickém neklidu u panické ataky (pastelky, ořezávátka, míčky, drobné předměty bublinková fólie, apod,

V relaxační místnosti využíváme i aroma-difuzéry s éterickými oleji.

Nově bylo vytvořeno „schodiště pohody“ s motivačními nápisy.

Ve škole jsou nově rozmístěny 4 žíněnky, které slouží k relaxaci žáků během přestávek.

Další akce školy vztahující se k „Výzvam“:

Motivační turistický výlet pro žáky školy – Rožnov pod Radhoštěm

Adaptační kurz 1. ročníků

Srdíčkový den

Novou akcí byla „Zdravka má srdce ze zlata“ jednalo se o charitativní akci na podporu dětské onkologie FN Olomouc, nákup stužek, výtěžek 7 000,- Kč

Akce „Rozsviťme Zdravku!“ - výroba osvětlení a vánoční výzdoby školy

Mikulášská besídka dětské odd. Nemocnice AGEL Prostějova

Vánoční posezení s klienty CSS Prostějov, nadílka

Vánoční háčkování pro 1. ročníky

Charitativní akce „Vánoční hvězdy“ výtěžek z nákupu – putoval na hematologickou

Olomouc a do domovů důchodců a CSS Prostějov jsme darovali zakoupené vánoční hvězdy.

Akce se zúčastnili všichni žáci školy

Tradiční sbírka pro útulek „Voříšek“

Vánoční besídka školy – vystoupení žáků a vyučujících

Reprezentační ples školy

Květinový den – Liga proti rakovině, celkem vybráno 38 000,-Kč

Turistické putování 2. ročníků – „Vidnava“

Do výuky byly zařazovány aktivity, které pomáhají žákům odpoutat se od mobilních telefonů a naučit se být „off line“

Beseda s Policií ČR

Novou výzvou, zařazenou v průběhu školního roku byla výzva „Zdravka rozdává radost“.

Další akce v rámci „Zdravé město“ a další.

Na závěr školního roku jsme se žáky a absolventy připravili veselé ukončení školního roku, spojené s turnajem ve fotbale „Zdravka cup“.

Akce pro učitele a nepedagogické pracovníky školy:

Neformální akce spojené s občerstvením.

Návštěva divadelních představení v Praze

6.3 Hodnocení oblasti výchovného poradenství za školní rok 2025- 2026

Výchovné poradenství ve školním roce 2025 - 2026 zajišťovala Mgr. Ivana Halouzková, která má pro výkon této funkce požadovanou kvalifikaci.

Charakteristika školy:

Zdravotnická škola se nachází ve 2. a 3. patře budovy na Vápenici č. 3 v Prostějově. Studuje zde 240 žáků (211 dívek, 29 chlapců) rozdělených do 8 tříd (každý ročník – dvě třídy).

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala výchovná poradkyně se školním metodikem prevence – Mgr. Šárkou Pavlovskou a poradkyní pro kariérové poradenství Mgr. Irenou Kellnerovou. Dále úzce spolupracovala i s třídními učiteli, interními vyučujícími, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, Úřadem práce Prostějov a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství nabízela škola studentům individuální konzultace a pomoc:

- při překonávání studijních problémů,
- při řešení mimořádných osobních životních situací,
- při výběru studijního oboru na VŠ či VOŠ.
- při volbě pracovního místa,
- při řešení aktuálních problémů,
- individuální konzultace se studenty, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími,
- pohovory se zákonnými zástupci žáků při řešení výchovných, výukových či jiných problémů,
- poskytování informací pro studenty na nástěnce ve 2. poschodí,

Evidence žáků se specifickými poruchami učení

Ve školním roce 2025 - 2026 bylo na Střední zdravotnické škole Prostějov evidováno 26 žáků se specifickými poruchami učení.

Všem těmto žákům byla poskytována podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení.

Z tohoto počtu žáků byli:

- 21 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 2
- 5 žáků s podpůrnými opatřeními skupiny 3

Individuální vzdělávací plán měla 1 žákyně.

K maturitním písemným zkouškám měl jeden žák uzpůsobeny podmínky pro vykonání zkoušky (samostatná učebna 1x 100% na přípravu).

Ve školním roce 2025 - 2026 provedla výchovná poradkyně s třídními učiteli, žáky a se zákonnými zástupci nezletilých žáků 13 pohovorů. Důvodem těchto pohovorů byla opakovaná absence, nevhodné chování ke spolužákům či učitelům, nevhodné chování ve škole, špatný prospěch, pomalá adaptace na prostředí SŠ (způsob výuky, spolužáky, vyučující), náznaky šikany.

Spolupráce s rodiči byla zajišťována:

- nabídkou individuálních konzultací rodičů s výchovným poradcem
- prostřednictvím informací poskytovaných na webových stránkách školy

Využívané metody a formy školní práce výchovného poradce:

- přednášky, besedy, semináře, diskuze, exkurze,
- poradenská činnost, pohovory, výchovná komise, stálá nástěnka,
- individuální konzultace, schránka důvěry
- seznamovací kurz pro I.ročníky (17.9 až 19.9.2025) Karlov pod Pradědem, penzion KAMZÍK, agentura AKTIVITIES 4 YOU
- letní turistické putování pro II.ročníky (3.6 – 5-6-2026)Vidnava, penzion Černý potok
- evaluační dotazník pro žáky 1. 2. 3. a 4. ročníků

Organizační opatření

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- aktivní spolupráce s metodikem prevence
- spolupráce s Úřadem práce Pv- uplatnění absolventů SZŠ na trhu práce, statut studenta, možnosti rekvalifikace, práce v zahraničí
- na chodbě školy je stálá nástěnka, která informuje žáky o konzultačních hodinách, informuje o kontaktních místech a poradnách, linkách bezpečí. Dále nabízí přehled vysokých škol a vyšších odborných škol, jazykové kurzy, studium a zaměstnání v zahraničí, na které mají možnost žáci 4. ročníků podat přihlášku.

6.4 Hodnocení oblasti EVVO za školní rok 2025 - 2026

Aktivity EVVO zajišťuje Mgr. Marcela Rubačiková

Spolupráce školy:

střediska ekologické výchovy

Ekocentrum Iris Prostějov (nabídka výukových programů)

Sluňákov – centrum ekologických aktivit města Olomouce (Horka nad Moravou)

ARPOK, o.p.s. (nabídka výukových programů a projektových dnů věnujících se různým globálním a environmentálním tématům)

Nezávislé sociálně ekologické hnutí – NESEHNUTÍ (Program podpořený Státním fondem životního prostředí ČR. Inovativní způsob rozšiřování povědomí o změně klimatu a propojení tohoto tématu s konkrétními obory, aby studenti a studentky mohli porozumět jeho dopadům na jejich budoucí profesní praxi a efektivně přispět k řešení tohoto mnohohrstevnatého problému.)

Vzdělávací projekt Planeta Země 3000 (Adam Lelek, fotograf, cestovatel a zakladatel projektu PZ3000)

Společnost EKO-KOM (zabývá se recyklací odpadů)

Krajský úřad Olomouckého kraje

MÚPV - projekt Prostějov – Zdravé město (odborný partner)

Policie ČR

Pravidelné aktivity:

třídenní adaptační kurz na začátku 1. ročníku (seznámení a rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)

několikadenní turistický kurz na konci 2. ročníku (rozvoj vzájemných vztahů ve třídě, pobyt v přírodě a kladný vztah k ní)

celoroční třídění odpadů (papír, plasty, sklo, elektro, směsný komunální odpad)

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO

Vedení školy předává koordinátorovi EVVO veškeré nabídky k DVPP v oblasti EVVO. Koordinátor pedagogické pracovníky průběžně seznamuje se vzdělávacími programy. A to e-mailem, osobně a prostřednictvím nástěnky umístěné ve sborovně.

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Září 2025	Adaptační kurz (Karlovy)	Třídenní akce	Žáci 1. ročníků	Agentura Activities 4 you Olomouc	Vedení školy Mgr. Pánková Mgr. Škrkánková	15.9.-17.9. 2025
Září 2025	Ganga – jedna řeka, tisíc světů	Filmová projekce	Žáci 1. a 2. ročníků	Mgr. Rubačiková	Třídní učitelé	23.9. 2025
Říjen 2025	Den stromů	Tematická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Pánková		24.10.2025
Listopad 2025	Stromy a keře	Výukový program (Ekocentrum Iris) Prostějov	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková	Mgr. Pánková	12.11. 2025
Únor 2025	Tričko!	Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.	Žáci 1.A	Mgr. Rubačiková	Mgr. Pánková	19.2. 2026
Únor 2025	Tričko!	Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.	Žáci 1.B	Mgr. Rubačiková	Mgr. Škrkánková	20.2. 2026

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje	Termín realizace
Září 2025	Adaptační kurz (Karlovy)	Třídenní akce	Žáci 1. ročníků	Agentura Activities 4 you Olomouc	Vedení školy Mgr. Pánková Mgr. Škrkánková	15.9.-17.9. 2025
Září 2025	Ganga – jedna řeka, tisíc světů	Filmová projekce	Žáci 1. a 2. ročníků	Mgr. Rubačiková	Třídní učitelé	23.9. 2025
Říjen 2025	Den stromů	Tematická hodina	Žáci 1. ročníků	Mgr. Pánková		24.10.2025
Listopad 2025	Stromy a keře	Výukový program (Ekocentrum Iris) Prostějov	Žáci 1. ročníků	Mgr. Rubačiková	Mgr. Pánková	12.11. 2025
Únor 2025	Tričko!	Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.	Žáci 1.A	Mgr. Rubačiková	Mgr. Pánková	19.2. 2026
Únor 2025	Tričko!	Výukový program (Sluňákov) Horka n. M.	Žáci 1.B	Mgr. Rubačiková	Mgr. Škrkánková	20.2. 2026

Celoroční aktivity:

Termín	Název akce	Forma	Cílová skupina	Koordinátor	Spolupracuje
Září 2025 až červen 2026	Sběr starého papíru	Kontejner ve dvoře školy	Žáci a pedagogové	Školník	Třídní učitelé
	Třídění odpadu (papír, plasty, sklo, elektro)	Na chodbách školy a ve třídách nádoby na odpad	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Péče o zeleň ve škole	Zalévání, přesazování (ve volných hodinách)	Žáci	Olga Martišová, Dis.	Uklízečky
	Šetříme energii	Zhasínání, efektivní větrání	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé
	Šetříme vodou	Kontrola splachovadel, vodovodních kohoutků	Žáci a pedagogové	Uklízečky, školník	Třídní učitelé

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře a kurzu	Datum	Počet účastníků
Revize RVP - Konzultant revizí SZŠ PV	4.9.2025	1
Per salutem coniungere - Inovace metody a výzkum s přesahem do klinické praxe	11.9.2025	1
Jíme lokálně, myslíme globálně: Udržitelné stravování ve školních jídelnách	24.9.2025	2
Urgentní stavy a resuscitace, použití AED, praktický nácvik	13.10.2025	1
První psychická pomoc ve škole	24.10.2025	1
Generativní AI jako pomocník učitele - 2025	4.11.2025	1
6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	9.11.2025	1
Digitální pedagogický leadership - pilotní běh	11.11.2025	1
Seminář AI ve zdravotnictví	13.11.2025	2
Generativní AI jako pomocník učitele - 2025	2.12.2025	5
Etika na digitálních zařízeních	4.12.2025	1
Digitální wellbeing	9.12.2025	1
Vánoce a zdraví	10.12.2025	5
Sociální síť v praxi	18.12.2025	1
Generativní AI jako pomocník učitele - 2025	8.1.2026	2
FastCzech aneb jak pracovat s obrazovými a textovými hoaxy	26.1.2025	1
Konzultační seminář pro předsedy maturitních komisí	9.2.2026	2
Komunikace se žáky s psychickými problémy	20.2.2026	22
Základní kurz tejpování	28.2. a 1.3.2026	1
Školení zadavatelů PUP CERMAT	9.3.2026	1
Školení zadavatelů CERMAT	10.3.2026	1
Učitel DISCGOLFU	15.5.2026	1
Omlouvání absence a záškoláctví	19.5.2026	2
Formativní hodnocení ve formálním i zájmovém vzdělávání	20.5.2026	23
Učíme o globálních souvislostech	20.8.2026	1

7.2. Vzdělání vedoucích pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Odborná konference ředitel zdravotnických škol	3. - 4.11.2025	1
Jak vést ženský tým	25.11.2025	2
Klima třídy a klima školy - typologie osobnosti aneb proč si lezeme na nervy	26.11.2025	2
Konzultační seminář pro management škol NPI	28.11.2025	1
Klima třídy a klima školy - Jak nevybuchnout - zvládání emocí a vymezení si hranic	2.12.2025	1
Generativní AI jako pomocník učitele - 2025	8.1.2026	2
Odměňování pracovníků ve školství	11.2.2026	1
Klima třídy a klima školy - Vymezení hranic a psychická odolnost	.11.2.2026	2
Komunikace se žáky s psychickými problémy	20.2.2026	3
Pracovní porady - návody na efektivní řízení	10.3.2026	1
Budování partnerství ve vzdělávání - IDZOK	14.5.2026	1
Formativní hodnocení ve formálním i zájmovém vzdělávání	20.5.2026	3

7.3. Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce	Datum	Počet účastníků
Řídící kontrola - teorie a praxe pro školy	31.10.2025	1
Jak vést ženský tým	25.11.2025	1
Cestovní náhrady	14.1.2026	1
Seminář PAM 41.00	26.1.2026	1
Webinář k JMHZ	18.3.2026	1
JMHZ	15.4.2026	1
Webinář JMHZ bez chyb	12.5.2026	1
Asistentka ředitele školy	2.6. - 11.6.2026	1
Řídící kontrola podle zákona o řízení a kontrole veřejných financí	26.6.2026	1

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Kulturní programy pro žáky

Filmové představení Ganga - jedna řeka, tisíc světů	- 23.09.2025
Tematický den Halloween	- 03.11.2025
Divadelní představení Máj	- 21.11.2025
Divadelní představení Naši furianti	- 03.02.2026
Filmové představení Tři mušketýři	- 06.02.2026
Filmové představení Tři mušketýři - Mylady	- 09.04.2026
Divadelní představení Jak důležité mítí Filipa	- 19.04.2026

8.2 Besedy se žáky, přednášky

Přednáška EKOCENTRUM IRIS „Stromy a keře“ - 1.r	- 12.11.2025
Přednáška Městské policie PV - 2. a 3. ročník	- 18.11.2025
Přednáška READYCON - 2.A v rámci KLP	- 28.11.2025
Přednáška Úřad práce Prostějov - 4. ročník	- 16.11.2025
Přednáška 3.A Poradna pro rodinu v rámci ZPK	- 09.01.2026
Přednáška 3.B Poradna pro rodinu v rámci ZPK	- 19.01.2026
Přednáška CANISTERAPIE - 4.A v rámci ZPK	- 22.01.2026
Přednáška prezentace Nemocnice Prostějov pro 3. a 4. ročník	- 26.01.2026
Přednáška „Prevence patologických jevů“ - PČR 1. ročník	- 17.02.2026
Přednáška Sluňákov 1.A	- 19.02.2026
Přednáška Sluňákov 1.B	- 20.02.2026
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy	- 28.02. a 01.03.2026
Přednáška rehabilitační techniky A- Strbáčková pro 3.A OSE	- 12.03.2026
Přednáška Menstruace a hygienické zásady - 1. ročník	- 24.03.2026
Přednáška „Prevence patologických jevů“ - PČR 1. ročník	- 24.03.2026
Přednáška PEER program v Nemocnici PV 3.A	- 08.04.2026
Preventivní Den zdraví	- 14.04.2026
Náborová beseda se studentkami ze SZŠ Agel Přerov VOŠ	- 20.04.2026
Přednáška TYFLOSERVIS 3.A	- 12.05.2026
Přednáška finanční gramotnost 1.B	- 23.06.2026
Projektový den Záchrana tonoucího - 2. ročník	- 24.06.2026

8.3 Aktivity environmentální a preventivní povahy

Přednáška EKOCENTRUM IRIS „Ekodrogerie“ - 1.r	– 18.02.2026
Exkurze Sluňákov 1.A	– 19.02.2026
Exkurze Sluňákov 1.B	– 20.02.2026

8.4 Sportovní a pohybové aktivity

Adaptační kurz 1. ročníku	– 17.- 19.09.2025
Okresní kolo přespolní běh - smíšené týmy	– 03.10.2025
Turnaj ve volejbale SŠ – hoši (6. místo)	– 15.10.2025
Turnaj ve volejbale SŠ – dívky (4. místo)	– 15.10.2025
Aktivita krykomora Náskok Brno – vybraní žáci	– 24.11.2025
Školní sportovní den	– 17.12.2025
Curling na prostějovském kluzišti před muzeem	– 23.01.2026
Turnaj Energy street fotbal Šantovka – účast	– 04.05.2026
Basketbalový charitativní turnaj Olomouc (účast)	– 21.05.2026
Sportovně-turistický kurz - 2.ročník	– 03. – 05.05.2026
Výlet Baldovec - 1.A a 3.A	– 24.06.2026
Fotbalový turnaj ZDRAVKA CUP	– 25.06.2026

8.5 Charitativní akce

Srdíčkový den	– 15.09.2025
Charita Zdravka daruje dvakrát - vánoční hvězdy pro Nemocnici PV, CSSPv, DD Nerudova a SANCO	– 27.,28.,11. a 05.12.2025
Zimní Srdíčkový den	– 01.12.2025
Mikulášská nadílka v Nemocnici Prostějov a u soc.partnerů	– 05.12.2025
Mikulášská nadílka Voříšek	– 05.12.2025
Den HOLOCAUSTU židovský hřbitov Prostějov	– 27.01.2026
Srdíčkový den jarní	– 23.03.2026
Veřejné čtení jmen obětí Holocaustu	– 14.04.2026
Projekt KROKUS židovské muzeum	– jaro 2026
Květinový den	– 13.05.2026
Kladení stolpersteinů - kamenů zmizelých	– 23.06.2026

8.6 Odborné exkurze a výstavy

Exkurze DD Nerudova - 3.A	– 17.09.2025
Exkurze 3.A Poradna pro rodinu v rámci ZPK	– 29.09.2025

Literární exkurze Praha - 4. ročník	– 29.09.– 01.10.2025
Exkurze SANCO - 4.B v rámci OSE	– 02.10.2025
Exkurze MŠ - 3.ročník v rámci OSP	– 07.,09.10.2025
Výlet Karlova studánka „Zdravka chodí“ - vybraní žáci	– 09.10.2025
Miniexkurze paliativní péče a kaplanka Nemocnice Prostějov 3.A	– 14.10.2025
Exkurze KT Osvětim - vybraní žáci v rámci DEJ	– 14.10.2025
Exkurze DD Nerudova - 3.B v rámci OSP	– 16. a 18.10.2025
Exkurze MŠ - 3.A v rámci ZPK	– 17.10.2025
Veletrh práce ve zdravotnictví Olomouc - 3. ročník	– 21.10.2025
Veletrh Gaudeamus Brno 4. ročník	– 22. a 24.10.2025
Exkurze MŠ - 3.B v rámci ZPK	– 03. a 10.11.2025
AGEL job Olomouc	– 12.11.2025
Exkurze zájezd Vídeň - vybraní žáci	– 18.11.2025
Miniexkurze 1. ročník Nemocnice Prostějov	– 18.11.2025
Miniexkurze 4.A Nemocnice Prostějov - dialýza 4.A	– 18.11.2025
Exkurze TYFLOSERVIS 4.B	– 20.11.2025
Exkurze dětské oddělení a transfuzní Nemocnice PV 3.B	– 21.11.2025
Exkurze kryokomora Náskok Brno – vybraní žáci	– 24.11.2025
Exkurze Domov pro seniory Kostelec n. H. 4.B	– 27.11.2025
Exkurze BODIES Praha 1. ročník	– 09.01.2026
Exkurze oddělení transfuzní Nemocnice PV 3.A	– 27.01.2026
Exkurze oddělení transfuzní Nemocnice PV 3.B	– 05.02.2026
Exkurze oddělení transfuzní Nemocnice PV 4.A	– 17.02.2026
Exkurze sport Agelclinic Nemocnice PV 4.B	– 20.02.2026
Exkurze stomická sestra a VAC systém Nemocnice PV 3.B	– 20.02.2026
Miniexkurze Nemocnice Prostějov 4.A - oční, ARO, JIP	– 11.03.2026
Miniexkurze Nem Prostějov 4.A - Den prevence zeleného zákalu	– 11.03.2026
Zájezd ANGLIE	– 23.-27.03.2026
Miniexkurze Nem PV 3.B - diabetologická poradna a paliativka	– 27.03.2026
Exkurze mobilní hospic - 3. ročník	– 30.03.2026
Exkurze stomická sestra a VAC systém Nemocnice PV 3.A	– 07.04.2026
Miniexkurze 4.B Nemocnice Prostějov - oční a gynekologie	– 24.04.2026
Exkurze SANCO 3.A v rámci OSP	– 05.05.2026
Exkurze LF Ostrava - š. ročník simulační centrum	– 11.05.2026
Exkurze JISTOTA a LIPKA 3.B	– 15.05.2026
Exkurze CSSPv 3.ročník	– 20. a 21.2026
Motivační výlet Jeseníky	– 10.06.2026
Exkurze MUZEUM - 1.A v rámci CJL „Po stopách slavných“	– 15.06.2026
Exkurze Nemocnice PV 1.B	– 17.06.2026
Exkurze historická Olomouc 1.B	– 18.06.2026
Exkurze historická Olomouc 1.A	– 19.06.2026

8.7 Soutěže

Soutěž Bobřík informatiky v rámci IT	– listopad 2025
Olympiáda v CJL – školní kolo	– 24.11.2025
Olympiáda v ANJ – školní kolo	– 15.12.2025
Olympiáda v ANJ – školní kolo, konverzace	– 15.01.2026
Recitační soutěž školní kolo	– 22.01.2026
Olympiáda v ZPK – třídní kolo	– 23. a 26.01.2026
Olympiáda v CJL – okresní kolo (2 žákyně bez medaile)	– 28.01.2026
Olympiáda v ZPK – školní kolo	– 16.02.2026
Olympiáda v ANJ – okresní kolo (2 žáci bez medaile)	– 25.02.2026
Olympiáda v ZPK – regionální kolo (3 žákyně bez medaile)	– 05.03.2026
Olympiáda KLP školní kolo	– 20.03.2026
Olympiáda v SOM školní kolo	– 14.04.2026
Olympiáda v KLP – regionální kolo (3. místo)	– 16.04.2026
Somatologický den – školní kolo	– 23.04.2026

8.8 Ostatní akce a pravidelně se opakující aktivity

Maturitní zkoušky podzim 2025	– 04.09.2025
Školení BOZP pro žáky a pedagogy pro předmět OSP	– 04.09.2025
Zahájení předmětu OSP 3. ročníku v Nemocnici Prostějov	– 05.09.2025
Školní burza učebnic a plášťů	– 08.09.2025
Adaptační kurz 1. ročníku	– 17.-19.09.2025
Masérský kurz	– 19.09.2025 - 25.04.2025
Evropský den jazyků	– 26.09.2025
Burza práce a vzdělávání	– 16.10.2025
Účast v aktivitě ODLOŽ MOBIL	– listopad 2025
Porada metodických vedoucích SZŠ OL kraje	– 12.11.2025
Akce ZDRAVKA TANČÍ	– 18.11.2025
Scholaris 2025 – burza škol	– 19.11.2025
Taneční kurzy	– podzim-jaro 2025-2026
Vánoční besídka a punč s ředitelem	– 18.12.2025
Dny otevřených dveří	– 19.11., 11.12.2025 a 14.01.2026
Den pro wellbeing	– 02.02.2026
Maturitní stužkovací ples	– 06.02.2026
Akutní příjem valentýnských emocí	– 16.02.2026
Maturitní zkoušky 2024	– od 07.04. 2026 a dle
harmonogramu MŠMT	
Přijímací zkoušky 2026 – řádný termín	– 10. a 13.04.2026
Masérský kurz	– jaro 2026

Poslední zvonění	– 29.04.2026
Sportovně-turistický kurz - 2.ročník	– 03. – 05.05.2026
Odborná praxe 3. ročníků	– 26.05.- červen 2025
Slavnostní vyřazení maturantů na prostějovské radnici	- 02.06.2026
Schůzka budoucího 1. ročníku	- 11.06.2026
Somatologie křídou	- 22.06.2026
Piknik s třídním učitelem	- 23.06.2026

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

- ve sledovaném období neproběhla ze strany ČŠI kontrola

10. Základní údaje o hospodaření školy

ROZBOR HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2025

1. Hlavní činnost

1 1. Náklady v hlavní činnosti

Finanční prostředky byly dle možností školy a stanoveného rozpočtu čerpány rovnoměrně. Podrobné rozborů jsou zpracovány za jednotlivé směry financování, tj. dle poskytnutých příspěvků od zřizovatele (UZ 300 – Příspěvek na provoz, UZ 301 – Mzdové náklady, UZ 302 – Příspěvek na odpisy), UZ 311 – Příspěvek na provoz – plyn, UZ 312 – Příspěvek na provoz – elektrická energie, dotací MŠMT (UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání), prostředky projektu OP JAK (UZ 33092). Organizace čerpala prostředky v souladu se schváleným rozpočtem. V roce 2025 činila provozní dotace 979tis. Z této dotace pak byla část prostředků převedena na UZ 301 – mzdové náklady (6 340). Nevýčerpané prostředky účelově určených příspěvků byly vráceny zřizovateli po ročním vyúčtování dotací. Čerpání prostředků výrazně ovlivnily náklady, čerpané v rámci projektu OP JAK. Podrobné čerpání finančních prostředků – viz níže:

501 – Spotřeba materiálu

Hlavní činnost	celkem	163 357,62
z toho	provoz (UZ 300)	109 267,28
	přímé náklady (UZ 33353)	3 620,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	50 470,34

<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33353)</i>	3 620,00
<i>Učební pomůcky, knihy, odborná literatura (UZ 33092)</i>	6 964,50
<i>Knihy, učební pomůcky, tisk (UZ 300)</i>	9 536,84
<i>DDHM pod hranicí 558 (UZ 300)</i>	730,00
<i>Kancelářské potřeby – tiskopisy SEVT</i>	2 540,00
<i>Kancelářské potřeby – tonery, cartridge (33092)</i>	26 903,14
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 300)</i>	10 537,20
<i>Kancelářské potřeby a další spotřební materiál (UZ 33092)</i>	16 602,70
<i>Materiál na údržbu a opravy (UZ 300)</i>	20 537,59
<i>Čistící, dezinfekční a hygienické potřeby a prostředky (UZ 300)</i>	36 318,16

Čistící prostředky – papírové ručníky, toaletní papír (UZ 300)	29 067,49
--	-----------

V tomto rozpočtovém řádku došlo k velké úspoře oproti plánu (293 tis.). Výše čerpaných prostředků byla ovlivněna úsporou v nákladech na kancelářské potřeby (plán 136 tis.) a dále náklady na pořízení DDHM pod hranicí účtu 028 (plán 115 tis.). V roce 2026 budou náklady vyšší, protože bude končit projekt OP JAK II. a organizace předpokládá, že prostředky projektu vyčerpá na 100 %. Počítá hlavně s nákupem učebních pomůcek. Bude se jednat o majetek v hodnotě 500,- až 2 999,99. Majetek v této pořizovací ceně podléhá v organizaci evidenci. Organizace se také neustále snaží šetřit v oblasti nákladů na čistící prostředky. Na nákup kancelářských potřeb a tonerů do tiskáren organizace v roce 2025 z velké části použila prostředky z projektu OP JAK. Organizace také zapojila prostředky z ONIV – jednalo se o nákup učebnic a odborné literatury pro učitele. Tyto nákupy pak ovlivnily celkové náklady, které byly vyšší oproti plánu.

502 – Spotřeba energie

Hlavní činnost	celkem	556 581,70
z toho	provoz (UZ 300)	90 031,00
	plyn (UZ 311)	335 436,23
	elektrina (UZ 312)	131 114,47

Vodné a stočné, včetně srážkové vody	90 031,00
Plyn	335 436,23
Elektrická energie	131 114,47

Organizace má uzavřenu nájemní smlouvu se Statutárním městem Prostějov. Ve stejné budově sídlí kromě SZŠ také ZUŠ Vladimíra Ambrose Prostějov, SOŠ podnikání a obchodu, spol. s r.o. Prostějov a Střední škola designu a módy Prostějov. Výpočet úhrady alikvotního podílu nákladů spotřeby elektrické energie, vody a plynu je stanoven dohodou smluvních stran v závislosti na pronajaté ploše těchto jednotlivých institucí. Organizaci jsou náklady na energie účtovány měsíčně, organizace do doby roční závěrky obdržela vyúčtování všech druhů energií. Ve srovnání s rokem 2024 došlo k poklesu nákladů cca o 4 tis. Kč. V průběhu roku 2025 nedošlo k úpravě příspěvku na provoz, které se týkaly plynu a elektrické energie. U vodného a stočného došlo k nárůstu, což souvisí se zdražením této komodity. U nákladů za plyn došlo také k mírnému navýšení. Toto zvýšení koresponduje s mírným navýšením spotřeby. Nejvyšší nárůst nákladů na spotřebu plynu měla organizace v roce 2023, kdy náklady na plyn vzrostly o 225 %. Naopak u nákladů na elektrickou energii došlo ke snížení nákladů cca o 34 tis. Na poklesu nákladů se podílel mírný pokles spotřeby, výměna osvětlení v tělocvičně (výměna osvětlení byla hrazena vlastníkem budovy Magistrátem města Prostějov) a úprava ceny této komodity. Náklady také ovlivňuje přefakturace na další subjekty, kdy organizace nemá relevantní informace k určení podílu nákladů dalších organizací na spotřebě elektrické energie a plynu v daném roce. Nevyčerpané prostředky účelových dotací na energie vrátila v rámci vypořádání příspěvků. V roce 2026 jsou očekávány obdobné náklady u všech druhů energií, resp. organizace předpokládá obdobnou spotřebou komodit. Náklady na energie se pak budou odvíjet

od aktuálních cen v roce 2026. Organizace již nemá vzhledem k přijatým opatřením prostor pro další úsporu energií, vzhledem k tomu, že sídlí v pronajatých prostorách a pronajímatel nepočítá s žádnými stavebními nebo jinými úpravami, které by ovlivnily spotřebu energií v dalším období (např. zateplení fasády budovy). Případná úsporná opatření nemůže financovat z vlastních zdrojů, jelikož výše provozního příspěvku neumožňuje např. ani výměnu úspornějších svítidel v rámci běžné údržby budovy, kterou hradí naše organizace.

511 - Oprava a údržba

Hlavní činnost	celkem	129 570,20
z toho	provoz (UZ 300)	129 570,20

<i>Opravy a údržba nemovitého majetku do 100 tis.</i>	81 368,00
<i>Opravy a údržba movitého majetku – strojů, přístrojů a zařízení</i>	48 202,20

V tomto rozpočtovém řádku došlo oproti plánu ke zvýšení nákladů oproti plánu (navýšení o 29 tis.). V roce 2025 organizace pokračovala v malování schodišť, chodeb, vstupních prostor včetně nových emailových nátěrů soklů a zábradlí, nátěry dveří a zárubní. Zároveň nechala vymalovat část učeben jako každý rok. Na malování celé školy organizace nemá prostředky. Náklady na výmalby v roce 2025 činily celkem 65 406 Kč, oprava žaluzií a síťových rozvodů (55 045). V průběhu roku škola také zajišťovala zejména opravu tiskáren a počítačů. Vzhledem k vyšším nákladům na malování vzrostly náklady na opravy a údržby v roce 2025. Ve srovnání s předchozím rokem jsou náklady na opravy a údržbu nižší o 14 tis. tis. Náklady na opravu strojů a zařízení souvisí s poruchovostí jednotlivých druhů zařízení a dá se jen těžko odhadnout, do jaké míry budou poruchové v aktuálním roce. Pro rok 2026 organizace počítá s obdobnou výší nákladů, protože bude pokračovat, resp. chce dokončit výmalbu školy.

512 - Cestovné

Hlavní činnost	celkem	40 676,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	40 676,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	0,00

<i>Náklady na cestovné tuzemské (UZ 33353)</i>	37 916,00
<i>Náklady na cestovné zahraniční (UZ 33353)</i>	2 760,00

Čerpání finančních prostředků na tuzemské cestovné a stravné se odvíjí od počtu pracovních cest, souvisejících s dalším vzděláváním a výukou (LVK, exkurze, sportovně-turistický kurz, kulturně poznávací výlety – Praha, Londýn, konference Asociace SZŠ). Náklad na tuzemské cestovné jsou nižší o 10 tis. ve srovnání s rokem 2024. Organizace se snaží v tomto rozpočtovém řádku šetřit. V roce 2026 organizace očekává stejnou výši čerpání prostředků na

tuzemské i zahraniční cestovné. Vzhledem ke změně financování bude i nadále plánovat pouze nezbytné pracovní cesty.

518 – Ostatní služby

Hlavní činnost	celkem	672 687,20
z toho	provoz (UZ 300)	627 687,54
	projekt OP JAK (UZ 33092)	25 100,00
	přímé náklady (UZ 33353)	19 899,66

Poštovné	1 558,00
Internet, poplatek za registraci domény, webhosting	11 415,23
Bankovní poplatky	8 306,21
Nájemné nebytových prostor (UZ 300)	288 692,00
Poradenské služby (pověřenec GDPR)	18 156,00
Telekomunikace pevné linky	6 959,70
Odvoz a likvidace komunálního odpadu, velkoobjemový odpad	26 915,24
Zpracování dat (OP JAK – UZ 33092)	7 200,00
Údržba prováděná dodavatelsky	3 630,00
Servisní podpora přístupového systému	9 438,00
Licence ESET – antivirová ochrana + licence Keriocontrol	80 908,00
SW práce (uzávěrky, mimořádné)	45 931,70
Správa databází programů UCR, PAM, KOF, KDF, RESK	23 391,12
Licence RESK – personální licence platy	3 200,00
Správa licencí - Campus	30 576,70
Správa licencí – Bakaláři, SW práce v programu	24 575,10
Správa licencí – mzdový program Vema	17 704,12
Telekomunikace – mobilní telefony	2 694,92
Propagační a reklamní činnost – inzerce, bannery	4 840,00
Propagační a reklamní činnosti (UZ 33092)	12 100,00
Výukové licence AI (UZ 33353)	19 899,66
Grafické práce (OP JAK UZ 33092)	5 800,00
Praní prádla dodavatelsky	14 959,00
Ostatní služby jinde neuvedené	3 836,50

U čerpání provozních prostředků za ostatní služby došlo ke zvýšení oproti minulému roku (rok 2024 částka provozních nákladů činila 566 tis.). Zároveň čerpání prostředků odpovídá plánu jen s malou odchylkou, resp. navýšením nákladů u dotace UZ 33353 (zakoupení SW licencí do virtuální učebny pro 3D brýle). V tomto rozpočtovém řádku organizaci stále rostou náklady na licence. V roce 2025 poprvé zakoupila antivirovou licenci (38 201) a licenci KerioControl (39 083) pro všechny počítače na škole. Software KerioControl slouží k zabezpečení, správě a komunikaci v malých a středně velkých firmách. Hlavní produkt KerioControl se stará o

firewall, zabezpečení sítě, VPN, filtrování webu. Kerio dále řídí provoz v síti, sleduje a rozděluje rychlost internetového připojení. Škola musela zajistit rozšíření firewallu pro školní počítače. Všechny tyto licence a softwarové práce souvisí se zajištěním kybernetické bezpečnosti škol. Doposud neměla výše uvedené licence zajištěné pro všechny používané počítače v organizaci. Jedná se o roční licence, a tak se tyto náklady budou opakovat každý rok. U dalších licencí pak došlo opět k mírnému navýšení nákladů (Bakaláři, programy Gordic). Naopak došlo k úspoře nákladů za praní prádla (úspora 49 tis.). Nejvyšší položkou v tomto rozpočtovém řádku (kromě údržby SW a licencí) jsou pak výdaje za nájemné (288 tis.). Organizace sídlí v budově, kterou má ve vlastnictví Magistrát města Prostějova. Náklady v této položce se ve srovnání s předešlým rokem opět zvýšily a organizace počítá, že trend růstu nákladů na ostatní služby bude pokračovat. Ke konci roku obdržela škola novou smlouvu na svoz odpadu, kdy dochází ke zvýšení poplatku cca o 20 %. Organizace potřebuje zlepšit konektivitu sítě, internetové připojení a dále zajistit všechny potřebné licence pro všechny počítače na škole.

521 – Mzdové náklady

Hlavní činnost	celkem	20 837
379,00		
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	20 647
979,00	projekt OP JAK (UZ 33092)	
171 400,00		
	fond odměn (UZ 300)	18
000,00		

UZ 33353 - Mzdové náklady – platy	19 528 394,00
UZ 33353 – Mzdové náklady – platy nepedag. 9-12/25	771 039,00
UZ 33353 - Mzdové náklady – OON	267 000,00
UZ 33353 - Mzdové náklady – náhrady za DPN	81 546,00
UZ 33092 – Mzdové náklady – OON – OP JAK	171 400,00
UZ 300 – Mzdové náklady – odměna z fondu odměn	18 000,00

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání byla vyčerpána na 100 %. V průběhu roku došlo k přesunu prostředků mezi platy a OON. Od roku 2024 byly náhrady za dočasnou pracovní neschopnost součástí mzdových nákladů, a tak organizace nepotřebovala přesunout prostředky z platů do ONIV. Prostředky ONIV přidělené pro rok 2025 byly ve výši 164 220,00 (109 480 + 54 740). Další prostředky organizace ušetřila v nákladech na sociální a zdravotní pojištění. U vyplacených dohod náklady na SP a ZP nevznikly, další odvody organizace šetřila v souvislosti s dávkami nemocenského pojištění. Prostředky, ušetřené na odvodech, škola dále použila na zajištění nákladů, vzniklých v souvislosti s pedagogickým procesem. Celkové prostředky, připadající na ONIV, byly ve výši 281 970,41 Kč. Podrobné čerpání ONIV – viz tabulkové rozbory. V roce 2025 činil rozpočet na platy celkem 20 647 979 Kč (19 876 940 + 771 039) tj. byl cca o 1 147 tis. vyšší než v roce 2025. V předchozích letech, přestože došlo ke zvýšení platů pedagogů, byla dotace vždy nižší než předcházející rok. Dotace byla

rozdělena do dvou částí pod stejným UZ. Jednalo se o dotaci na platy pedagogů a nepedagogů (zde jen do srpna). V měsíci září obdržela organizace další dotaci, která byla určena na pokrytí mzdových nákladů na nepedagogické pracovníky pro období září až prosinec 2025. V souvislosti s touto dotací byla dokryta i částka ONIV na stejné období, jako u platu nepedagogů. Pro rok 2026 organizace zatím nemá informace k výši rozpočtu na pedagogické pracovníky vzhledem k rozpočtovému provizoriu. V roce 2026 také dochází ke změně financování platů správní zaměstnanců školy (tzn. nepedagogů). Výše mzdových nákladů na nepedagogické pracovníky pro rok 2026 činila 3 254, vzhledem ke zvýšení platů těchto zaměstnanců dojde v průběhu roku k navýšení tohoto příspěvku. Tato dotace je financována zřizovatelem.

524 – Zákonné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	6 867 945,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	6 861 265,80
	provoz (UZ 301)	6 084,00
	projekt OP JAK (UZ 33092)	595,20

<i>UZ 33353 – Sociální pojištění</i>	4 843 050,03
<i>UZ 33353 – Sociální pojištění – platy nepedag. 9-12/25</i>	191 217,77
<i>UZ 33353 – Zdravotní pojištění</i>	1 758 278,00
<i>UZ 33353 – Zdravotní pojištění – platy nepedagog. 9-12/25</i>	68 720,00
<i>UZ 33092 – Sociální pojištění</i>	595,20
<i>UZ 301 – Sociální pojištění</i>	4 464,00
<i>UZ 301 – Zdravotní pojištění</i>	1 620,00

Organizace ušetřila za zákonné pojištění (524) celkem částku 117 750,00 (vyšší čerpání prostředků na OON oproti plánu bez odvodů a vyplacené DPN). Prostředky převedla na přímé ONIV. Tyto prostředky použila na nákup učebních pomůcek (tablety, notebooky do virtuální učebny, výukové SW pro 3D brýle, model paže pro odběr krve, model samovyšetření prsu, přístroj Derma pro nácvik mytí rukou). Všechny tyto učební pomůcky slouží k zkvalitnění výukového procesu. Žáci si při nich osvojí jak základní, tak rozšířené kompetence. Dotace UZ 33353 ONIV byla taktéž rozdělena do dvou částí (109 480 + 54 740). U nákladů na zákonné sociální pojištění (UZ 301) se jednalo o náklady SP+ZP za vyplacenou odměnu z fondu odměn. V roce 2026 dochází ke změně financování. Organizace očekává obdobnou výši výdajů, ale vzhledem k rozpočtu musí dojít v oblasti nákladů na ONIV k úspoře prostředků.

525 – Jiné sociální pojištění

Hlavní činnost	celkem	85 343,37
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	85 267,37

Jedná se o zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Podkladem pro výpočet je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců. Shoduje se s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. UZ 33353 (67 548,72 – dotace Přímé náklady) + UZ 33353 (17 718,65) – dotace nepedagogové a ONIV 9-12/25). U provozu se jedná o odměnu, vyplacenou z fondu odměn. V následujícím roce organizace očekává mírný nárůst nákladů v souvislosti s navýšením tarifů zaměstnanců v roce 2026.

527 – Zákonné sociální náklady

Hlavní činnost	celkem	
296 726,39		
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	
225 147,69	projekt OP JAK (UZ 33092)	
66 503,70	provoz (UZ 301)	
180,00	provoz (UZ 300)	2
045,00	vlastní prostředky	
2 850,00		

UZ 33353 – Základní přiděl FKSP	196 099,40
UZ 33353 – Základní přiděl FKSP (platy nepedag. 9-12/25)	7 710,39
UZ 301 – Základní přiděl FKSP	180,00
UZ 33353 – Ochranné pomůcky v souladu se zákonem	2 800,00
UZ 33353 – Ochranné pomůcky (platy nepedag. 9-12/25)	4 680,00
UZ 33353 – Školení a vzdělávání	8 457,90
UZ 33353 – Školení a vzdělávání (platy nepedag. 9-12/25)	5 400,00
UZ 33092 – Školení a vzdělávání	66 503,70
UZ 300 – Školení a vzdělávání	2 045,00
UZ 300 – Příspěvek na stravování	2 850,00

Základní přiděl byl účtován ve výši 1 % z platů. Opět byla dotace UZ 3353 rozdělena do dvou částí. Výše odvodu FKSP se odvíjí od výše zaúčtovaných mezd. Dotace UZ 301 – jde o náklady z vyplacené odměny z fondu odměn. Náklady na nákup pracovních oděvů se týkají učitelů odborných předmětů (obnova pracovní obuvi) a správních zaměstnanců (školník, uklízečky), u správních zaměstnanců dochází dle směrnice o OOPP k obnově pracovních oděvů každý rok. Náklady na pracovní oděvy jsou ve srovnání s rokem 2025 nižší. V roce 2024 organizace

využila na pořízení nových pracovních oděvů pro pedagogy prostředky z projektu OP JAK. Celkové náklady na další vzdělávání učitelů byly téměř totožné jako v roce 2024. Oproti rozpočtu byly ale vyšší. Příčinou vyšších nákladů bylo opět použití prostředků z projektu OP JAK. V roce 2026 organizace počítá s obdobnými náklady jako v roce 2025, kdy opět zapojí finanční prostředky z dalšího projektu OP JAK II, který končí v prosinci 2026. Základní příděl pro rok 2026 zůstává ve výši 1% z platů.

549 – Ostatní náklady z činnosti

Hlavní činnost	celkem	17 394,00
z toho	přímé náklady (UZ 33353)	9 240,00
	provoz (UZ 300)	8 154,00

<i>Odvod za nesplnění povinného podílu osob se ZP</i>	3 854,00
<i>Odměny maturitním komisařům</i>	8 840,00
<i>Sociální náklady z odměn maturitním komisařům</i>	400,00
<i>Poplatky za členství (Asociace SZŠ, Spolek středního školství)</i>	4 300,00

Jedná se o odměny a odvody pro předsedy maturitních zkušebních komisí vč. odvodů ZP a poplatek za členství ve Spolku středního školství. Škola neměla v rozpočtu naplánované prostředky na odvod za neplnění povinného podílu osob se ZP. Avšak v roce 2025 organizaci tento odvod za nesplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců vzniknul. Organizaci se jí nepodařilo doplnit splnění podílu nákupem materiálu v režimu náhradního plnění. Organizace zaměstnává jednu osobu s ČID a nakoupila zboží v hodnotě 124 tis. (to odpovídá úvazku 0,36). Organizace tak nesplnila povinný podíl v rozsahu 0,04 osob. Pro rok 2026 se organizace pokusí realizovat veškeré možné nákupy v režimu náhradního plnění, aby se jí podařilo doplnit podíl osob i odběrem zboží tak, aby nemusela účtovat o odvodu za nesplnění povinného podílu. Případný odvod by ovlivnil výši nákladů v tomto rozpočtovém řádku v roce 2026. Organizace žádný rok neplánuje náklady na odvod v rozpočtu s tím, že se jí povinnost povinného podílu podaří doplnit odběrem výrobků. Má však vzhledem k povaze vynakládaných prostředků omezené možnosti nákupu s „náhradním plněním“. Většinou na tyto nákupy využívá prostředky z projektů a jiných dotací, protože využití financí z provozního příspěvku nejsou tak široké.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	29 243,00
z toho	provoz (UZ 302)	29 243,00

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 757,00 Kč. Jednalo se o upřesnění skutečné částky nákladů na odpisy pro rok 2025. Náklady na odpisy v roce 2026 se zvýší. V roce 2025 vyhořel počítačový server a organizace ho proto musí vyřadit. Přistoupila proto k navýšení, resp. zkrácení doby odepisování pro tuto položku majetku. Toto navýšení bylo schváleno zřizovatelem. Odvod z odpisů v roce 2025 byl 28 280,85 a tato částka byla také odvedena na účet zřizovatele.

Organizace neplánuje žádný nákup majetku DHM v roce 2026. V souvislosti s opravou a optimalizací počítačové sítě však bude muset zakoupit nový počítačový server. Aktuálně nezná přesnou částku, za kterou by potřebný server pořídila. Částka však přesahuje finanční možnosti organizace. Pořízení nového serveru bude muset řešit ve spolupráci se zřizovatelem. Část prostředků chce organizace převést z rezervního fondu, ale prostředky převedené z fondu rezerv nebudou na pokrytí nákladů, spojených s pořízením nového počítačového serveru stačit.

558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Hlavní činnost	celkem	318 620,60
z toho	provoz (UZ 300)	5 904,98
	přímé náklady (UZ 33353)	101 929,48
	projekt OP JAK (UZ 33 092)	4
156,00		
	RF z ZHV - 413	123 679,91
	vlastní prostředky (z výnosů)	82 750,23

Organizace v roce 2025 zakoupila majetek, nezbytný pro zajištění odborné výuky a k moderní výuce všeobecně-vzdělávacích předmětů. Na konci roku 2024 vyhořel počítačový server, takže největší náklady měla organizace se zajištěním náhradního (zatím provizorního) řešení. Náklady na pořízení tohoto majetku z velké části použila rezervní fond. V roce 2025 dále zakoupila z prostředků UZ 33353 (ONIV) učební pomůcky pro výuku ošetřovatelství a vybavení do virtuální učebny. Více viz Hospodaření s majetkem. Ve srovnání s rokem 2024 jsou náklady výrazně nižší. V roce 2024 (nákup majetku 581 tis.) však organizace zapojila prostředky z projektu OP JAK I., který k 31. 12. 2024 končil. Plán ve výši 207 tis. byl naplněn. K překročení, resp. navýšení nákladů v tomto rozpočtovém řádku došlo vlivem použití prostředků UZ 33353, kdy došlo k úspoře prostředků na zákonném sociálním pojištění. Organizace za tyto prostředky zakoupila učební pomůcky.

1. 2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace UZ 33353 – Přímé náklady na vzdělávání **27 995 025,00**
z toho

- dotace přímé náklady	26 900 925,00
- dotace přímé náklady (nepedagog 9-12/2025 + ONIV)	1 094 100,00
- 501 – odborné publikace, učebnice, učební pomůcky	3 620,00
- 512 – cestovné semináře, exkurze, výlety	40 676,00
- 518 – učební pomůcky – licence AI	19 899,66
- 521 – mzdové náklady, OON, náhrady za DPN	20 647 979,00
- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	6 861 265,80

- 525 – zákonné úrazové pojištění	85 267,37
- 527 – zákonné sociální náklady	225 147,69
- 549 – ostatní náklady – maturity	9 240,00
- 558 – náklady z DDHM (učební pomůcka)	101 929,48

V průběhu roku došlo k úpravám rozpočtu – přesunu prostředků z mezd do OON. Rozpočet na přímé náklady ve výši 26 900 925,00 v průběhu roku nebyl navýšen. Prostředky prvotního rozpočtu však obsahovaly mzdové náklady na nepedagogické zaměstnance pouze do srpna 2025. Protože v průběhu roku bylo rozhodnuto, že dofinancování mzdových prostředků na tyto zaměstnance budou předěleny z MŠMT, organizace obdržela v září další dotaci na přímé náklady na dofinancování mezd nepedagogických pracovníků a ONIV. Tato dotace byla ve výši 1 094 100,00. Organizace obě dotace vyčerpala na 100 %. Částka na ONIV byla celkem ve výši ve výši 164 220 tj. o 2 580 Kč více, jak v roce 2024. Vzhledem k úspoře na sociálních odvodech využila uspořené prostředky ve výši cca 118 tis. na nákup učebních pomůcek. Celková dotace UZ 33353 na rok 2025 byla o 1 548 tis. vyšší než pro rok 2024. Účet 527 – podrobně viz Zákonné sociální náklady.

1.2.2. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotace UZ 300 – Příspěvek na provoz 972 660,00

Náklady pokryté z provozního příspěvku:

- 501 – spotřeba materiálu	109 267,28
- 502 – vodné, stočné	90 031,00
- 502 – opravy a udržování	129 570,20
- 518 – ostatní služby	627 687,54
- 527 – další vzdělávání	2 045,00
- 549 – poplatky za členství, pojištění	8 154,00
- 558 – náklady z drobného DM	5 904,98

Provozní příspěvek byl vyčerpán v souladu s určeným účelem na 100 %. V průběhu roku došlo k jeho úpravě, resp. snížení a přesun prostředků na UZ 301 – mzdové náklady (6 340). V roce 2024 činil příspěvek na provoz stejnou částku jako v roce 2025 tj. 979 tis. V roce 2024 byla převedena z provozního příspěvku do UZ 301 částka 16 606 Kč. Organizace v roce 2025 zapojila i další zdroje financování, a to hlavně prostředky projektu OP JAK II. Tento projekt končí 31. 12. 2026. V neposlední řadě zapojila také prostředky získané z „cash poolingu“, ze kterých pokrývá mandatorní výdaje. Tyto výnosy však oproti minulému období opět **klesly, a to o 54 tis.** „Neopomenutelné náklady“, které je organizace nucena hradit a bez nichž by se neobešel provoz organizace v roce 2025 tvořily 94,52 % veškerých výdajů v organizaci.

Dotace UZ 301 – Mzdové náklady 6 340,00

- 524 – odvody sociálního a zdravotního pojištění	6 084,00
- 525 – zákonné úrazové pojištění	76,00
- 527 – zákonné sociální náklady	180,00

Poskytnutý příspěvek na provoz – mzdové náklady byl vyčerpán na 100 %. Čerpání těchto nákladů souvisí s vyplácením odměn z fondu odměn a z fondu FKSP (životní výročí, odchody do důchodu).

Dotace UZ 302 – Příspěvek na odpisy **29 243,00**

V průběhu roku došlo k úpravě výše příspěvku na odpisy. Schválený příspěvek na odpisy byl ve výši 30 000,- Kč. Na základě rozpočtového opatření byl příspěvek snížen o částku 757,- Kč. Příspěvek na odpisy pokryl účtované náklady z odpisů na 100 %. Náklady roku 2025 byly nižší v porovnání s rokem 2024. Koncem roku 2024 vyhořel počítačový server. U tohoto majetku musela organizace zkrátit dobu odepisování resp. odpisy ukončit a tento majetek bude po odpisu ve výši 100 % vyřazen. Z tohoto důvodu narostou v roce 2026 odpisy, kdy byla zkrácena doba odpisu u vyhořelého počítačového serveru. Aktualizované odpisy v roce 2026 budou činit částku 54 456,00 Kč.

Dotace UZ 311 – příspěvek na provoz – plyn **335 436,23**

Dotace pro rok 2025 byla ve výši 410 000 Kč. Došlo k snížení této účelové dotace oproti roku 2024 o 50 tis. K úpravě tohoto závazného ukazatele v průběhu roku 2025 nedošlo. V budově školy sídlí ještě další 3 subjekty. Organizace tak provádí vyúčtování veškerých energií v měsíčním, resp. pololetním režimu na tyto subjekty. Do aplikace Energy broker však zadává údaje o spotřebě za celou budovu dle vystavených faktur. Proto je celková spotřeba energií odlišná od údajů, zachycené v účetnictví školy. Organizace tak za plyn celkově zaplatila 1 084 793,23 Kč, z toho náklady, připadající na naši organizaci činily 335 436,23 Kč, tj. cca o 26 tis více než v roce 2024. Spotřeby za rok 2025 byla cca 614 MWh, tj. cca o 29 MWh více, než v roce 2024. Tomu odpovídají i vyšší náklady oproti roku 2024. Nevyčerpaná částka účelové dotace ve výši 74 563,77 byla vrácena na účet zřizovatele 15. 1. 2026. Organizace počítá v roce 2026, že náklady na spotřebu plynu budou v obdobné výši.

Dotace UZ 312 – příspěvek na provoz – elektrická energie **131 114,47**

Elektrická energie se také přeúčtovává na další 3 subjekty, jedné organizaci přeúčtovává náklady měsíčně, dalším dvěma organizacím pak ročně resp. pololetně. Jde tedy o obdobnou situaci, jako ve spotřebě plynu a zadávání údajů do aplikace Energy broker. Závazný ukazatel spotřeby elektrické energie byl v roce 2025 ve výši 200 000,- Kč a k úpravě tohoto závazného ukazatele v průběhu roku 2025 nedošlo. Spotřeba za rok 2025 byla téměř totožná jako v roce 2024. Ale vlivem vyšších částek, které organizace přefakturovala na další subjekty byly náklady na tuto komoditu nižší, než v roce 2024. Celkem zaplatila za elektrickou energii částku 318 653,47 Kč. Částka nákladů, připadajících na naši organizaci pak byla 131 114,47 Kč.

Nevyčerpaná částka účelové dotace ve výši 68 885,53 byla vrácena na účet zřizovatele 15. 1. 2026. V roce 2026 organizace počítá s obdobnými náklady jako v roce 2025.

1.2.3. Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace UZ 33092 – Projekt OP JAK

318 425,24

Výše výnosů se rovná nákladům zúčtovaných v roce 2025. Projekt byl zahájen 1. 1. 2025 a bude ukončen 31. 12. 2026 tj. trvání projektu 24 měsíců. Jedná se o projekt s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/24_035/0009631 s názvem „Stále se vzděláváme se s Ámosem“. Nevýčerpané prostředky projektu byly ke konci roku převedeny do rezervního fondu (414) a to ve výši 583 486,36. Celková částka projektu je 901 861,60.Kč. Organizace očekává, že prostředky vyčerpá na 100 %.

- 501 – spotřeba materiálu	50 470,34
- 518 – ostatní služby	25 100,00
- 521 – mzdy (dohody o provedení práce)	171 400,00
- 527 – zákonné pojištění	595,20
- 527 – zákonné sociální náklady (DVPP)	66 503,70
- 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku	4 356,00

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Výnosy z činnosti	celkem	227 280,14
Výnosy z prodeje služeb (opisy vysvědčení)		1 400,00
Zúčtování fondů – čerpání rezervního fondu ze ZVH		123 679,91
Zúčtování fondů – čerpání FO na odměny		18 000,00
Ostatní výnosy z činnosti (prodej čipů, mimořádné výnosy)		250 ,65
Úroky z účtu (Cash pooling)		83 949,58

Použití fondu odměn – vyplacená odměna za doplňkovou činnost. Prostředky rezervního fondu škola použila na nákup majetku v rámci dalšího rozvoje organizace. Celkové vlastní výnosy jsou oproti plánu nižší a byly ovlivněny zejména zaúčtovanými úroky z účtu (Cash pooling). Úroky v roce 2025 byly opět nižší, a to o 54 tis. nižší ve srovnání s rokem 2024. V roce 2025 zvolila organizace způsob účtování bez použití účtu 591 a tak na účtu 662 je čistý příjem z úroků po zdanění. Čerpání rezervního fondu ze ZHV bylo vyšší než v roce 2024. Ke konci roku 2024 došlo ke „zhavarování“ systému zálohování a vyhoření počítačového serveru. Organizace tak musela zakoupit nové vybavení k zajištění zálohování a obsluze centrálního serveru školy. S tím byly spojeny neočekávané výdaje, které hradila začátkem roku 2025 a na nákup nového vybavení použila rezervní fond ze zlepšeného výsledku. U ostatních výnosů se jedná o prodej čipů.

1. 3. Hospodářský výsledek v hlavní činnosti

Organizace dosáhla za rok 2025 hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč 0,00. Organizace vyčerpala příspěvek na provoz na 100 %, ostatní výnosy použila v rozpočtovém řádku 518 a 558. V předešlém roce 2024 vyčerpala veškeré prostředky na provoz se stejným výsledkem hospodaření.

2. Doplnková činnost

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 realizuje doplňkovou činnost ve dvou činnostech – pořádání kurzů vč. lektorské činnosti a pronájem prostor. V roce 2023 byla realizována doplňková činnost v těchto oblastech:

- kurzy poskytování první pomoci
- kurzy pro seniory
- vzdělávací kurz Sanitář s akreditací MŠMT
- pronájem učebny, tělocvičny a ostatních ploch

501 – Spotřeba materiálu

Doplňková činnost	celkem	44 429,29
- pronájmy – ORJ 131		484,00
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132		43 945,29
z toho kurz Sanitář 548,00		

Kancelářské potřeby, tonery, ostatní materiál	14 423,20
Zdravotnický materiál	20 033,80
Materiál – kurz pro seniory	8 856,29
Propagační materiál	520,00
Čistící prostředky	596,00

Organizace použila prostředky především za nákup zdravotnických potřeb, kancelářských potřeb, reklamních předmětů, tonerů – náklady spojené především s pořádanými kurzy pro seniory a kurzy první pomoci. U nákladů na čistící prostředky jde o část prostředků, přeučtovaných z HČ dle klíče stanoveného v kalkulaci na pronájem tělocvičny a učebny (počet hodin, poměr pronajímané plochy).

502 – Spotřeba energie

Doplňková činnost	celkem	40
263,00		
- pronájmy – ORJ 131		31
550,00		

- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132

8

713,00

z toho kurz Sanitář 2 264,00

<i>Vodné a stočné, včetně srážkové vody</i>	4 918,00
<i>Plyn</i>	17 398,00
<i>Elektrická energie</i>	17 947,00

Jedná o přeúčtování podílu energií především za pronájem. Přesný poměr nákladů, souvisejících s doplňkovou činností stanoví kalkulace nákladů. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Počet hodin pronájmu v roce 2025 se zvýšil (masérský kurz, autoškola). Tím se navýšily i náklady na energie, resp. podíl přeúčtovaný na doplňkovou činnost. Organizace zpracovává nové kalkulace v průběhu ledna stávajícího roku.

511 - Oprava a údržba

Doplňková činnost **celkem** **1 190,00**

- pronájem – ORJ 131 994,00

- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 196,00

z toho kurz Sanitář 85,00

Jedná o přeúčtování části nákladů na opravy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Do kalkulace jsou zahrnuty běžné náklady na údržbu bez mimořádných nákladů na opravy, které s doplňkovou činností jinak nesouvisí.

518 – Služby

Doplňková činnost **celkem** **101 938,00**

- pronájem – ORJ 131 13 118,00

- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132 88 820,00

z toho kurz Sanitář 83 708,00

U doplňkové činnosti se jedná o přeúčtování části nákladů za nájem budovy dle pravidel stanovených v kalkulaci nákladů na pronájem. Výše přeúčtovaných nákladů se odvíjí od počtu hodin pronájmu. Nejvíce prostředků organizace vydala za odbornou praxi k akreditovanému kurzu Sanitář, která se konala v nemocničním zařízení Agel, a. s. Prostějov.

521 – Mzdové náklady

Doplňková činnost **celkem** **138 865,00**

- pronájem – ORJ 131 33 626,00

- **pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář** – ORJ 132
z toho kurz Sanitář 102 072,00

105 239,00

<i>Mzdové náklady – platy</i>	13 000,00
<i>Mzdové náklady – OON</i>	125 865,00

Náklady na úklid se odvíjí od počtu hodin úklidu, přepočítaných na úklidové „bloky“. Mzda je vyplácena formou dohody o provedení práce. V doplňkové činnosti organizace dále vyplácí také dohodu na zabezpečení budovy v souvislosti s pronájmy a za lektorskou činnost v rámci uskutečněných kurzů – kurz pro seniory, kurzy první pomoci a akreditační kurz Sanitář. Vždy se jedná o Dohody o provedení práce. Z titulu dohod v roce 2025 nevznikly žádné náklady na zákonné sociální pojištění a sociální náklady, protože u dohod tyto náklady nevznikají, pokud jsou v limitu 11 500,- Kč měsíčně. Koncem roku organizace vyplatila odměny za doplňkovou činnost, vztahující se k pronájmům a kurzu Sanitář.

524 – Zákonné sociální pojištění

Doplňková činnost **celkem** **4 394,00**

- **pronájmy** – ORJ 131 3 380,00
- **pořádání kurzu Sanitář** – ORJ 132 1 014,00

<i>Sociální pojištění – pronájmy</i>	2 480,00
<i>Sociální pojištění – kurz Sanitář</i>	744,00
<i>Zdravotní pojištění – pronájmy</i>	900,00
<i>Zdravotní pojištění – kurz Sanitář</i>	270,00

Náklady na sociální a zdravotní pojištění v souvislosti s vyplacenými odměnami v doplňkové činnosti.

525 – Jiné sociální pojištění

Doplňková činnost **celkem** **54,60**

- **pronájmy** – ORJ 131 42,00
- **pořádání kurzu Sanitář** – ORJ 132 12,60

Náklady na zákonné pojištění za zaměstnance v souvislosti s vyplacenými odměnami za doplňkovou činnost.

527 – Zákonné sociální náklady

Doplňková činnost **celkem** **130,00**

- pronájmy – ORJ 131	100,00
- pořádání kurzu Sanitář – ORJ 132	30,00

Náklady spojené v přídělem do FKSP v souvislosti s vyplacenými odměnami v doplňkové činnosti.

551 - Odpisy dlouhodobého majetku

V doplňkové činnosti nejsou žádné náklady na odpisy, protože organizace sídlí v pronajaté budově, a tak organizaci nevznikají náklady na odpisy z nemovitého majetku. Ostatní majetek (soubory nemovitých věcí) pro DČ nevyužívá.

558 – Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Doplňková činnost	celkem
30 240,01	

- pronájmy – ORJ 131
30 240,01
- pořádání kurzů první pomoci, Senioři, Sanitář – ORJ 132
0,00

Jednalo se o nákup nového notebooku, který bude využíván pro výuku a prezentaci.

Výnosy z doplňkové činnosti

Doplňková činnost	celkem	528
897,00		
- pořádání kurzů první pomoci		28
800,00		
- pořádání kurzu Sanitář (akreditace MŠMT)		218
100,00		
- výnosy za prodej služeb (energie)		46
204,00		
- pronájem tělocvična		124
677,00		
- pronájem učeben		47
206,00		
- pronájem ostatních ploch		14
000,00		
- dotace od Magistrátu města Prostějova (kurz Senioři)		
30 000,00		
- dotace od Magistrátu města Prostějova (zdravotnické potřeby)		
20 000,00		

<i>Výnosy – pronájmy vč. prodeje služeb (ORJ 131)</i>	185 883,00
<i>Výnosy – pořádání kurzů (ORJ 132)</i>	293 104,00
<i>Výnosy – dotace Magistrát města PV</i>	50 000,00

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti

Výsledek hospodaření – zisk 167 483,10

HV – **pronájmy** – ORJ 131 125 052,99

HV – **pořádání kurzů** – ORJ 132 38 930,11

V roce 2025 nebyla žádná činnost v doplňkové činnosti ztrátová. V porovnání s rokem 2025 organizace dosáhla nižšího výsledku hospodaření (rok 2024 ZHV v DČ 175 214,12). Výsledek hospodaření v roce 2025 byl ovlivněn navýšením hodin pronájmu a zároveň došlo ke snížení výnosů za pořádání kurzů. Výnosy za pořádání kurzů ovlivnil zejména nižší počet účastníků kurzu Sanitář. Hospodářský výsledek z pronájmů je vyšší než v roce 2025 cca o 25 tis. VH za druhý druh činnosti (pořádání kurzů) klesl o 102 tis. Přestože celkové účtované příjmy za rok 2025 byly o 78 tis. nižší, organizaci se podařilo dosáhnout téměř totožného výsledku hospodaření jako v roce 2024. S vyšším počtem hodin pronájmu je pak vyšší částka nákladů přeúčtována na doplňkovou činnost, což ovlivňuje náklady v činnosti hlavní. Vyšším podílem nákladů, přeúčtovaných na DČ tak organizace zároveň setří prostředky na provoz.

Metodika klíčování nákladů na doplňkovou činnost v roce 2025

Mzdové náklady

Platové náklady pro lektora kurzu první pomoci 300,00 Kč/1 hod
Platové náklady pro lektora kurzu pro seniory 300,00 Kč/1 hod

Platové náklady pro zabezpečovací službu-DPP 125,00 Kč/1 hod
Platové náklady na uklízečku-DPP 125,00 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem učebna

Náklady na vodu 2,71 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii 5,69 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění) 10,31 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné 9,32 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky 2,68 Kč/1 hod
Náklady na opravy 0,70 Kč/1 hod

Materiálové náklady – pronájem tělocvična

Náklady na vodu 5,96 Kč/1 hod
Náklady na elektrickou energii 12,47 Kč/1 hod
Náklady na plyn (vytápění) 22,61 Kč/1 hod
Náklady na služby – nájemné 20,44 Kč/1 hod
Náklady na čisticí prostředky 5,88 Kč/1 hod

Spotřeba elektrické energie je vypočítána podle kWh jednotlivých spotřebičů – zářivek a elektrických spotřebičů. Vytápění – spotřeba plynu podle m³ učebny a skutečných nákladů na plyn pro celou organizaci předcházející účetní období (rok 2024). U čisticích prostředků se vychází z m² a skutečné spotřeby za rok 2024. U spotřeby materiálu se vychází ze skutečnosti předcházejícího účetního období a četnosti spotřeby kancelářských potřeb při zajištění konkrétní akce. Mzda lektora je stanovena cenou obvyklou pro tento typ kurzů v místě či na základě konkrétní smlouvy s jednotlivou organizací. Plat uklízečky a domovnice se počítá podle počtu hodin úklidu na jednotlivých akcích. Počet hodin je vždy za den konání akce 0,5 hodiny na úklid.

11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

11.1 Kurz první pomoci a zdravotník zotavovacích akcí

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurzy jsou zařazeny do DVPP.

11.2 Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí

Střední zdravotnická škola Prostějov otevřela ve školním roce 2025 - 2026 další běh kurzu pro seniory, který měl název „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí“. Kurz byl pořádán za finanční podpory města Prostějova a byl realizován na podzim 2025.

Kurz je určen všem seniorům, kteří nechtějí sedět doma, ale chtějí se něco dozvědět o svém těle, o zdravém životním stylu a o tom, jak se chovat v případě mimořádných událostí. Obsah kurz je aktuálně rozšiřován i o témata, která vycházejí z požadavků frekventantů kurzů.

Kurz se setkal opět s mimořádným ohlasem a jak uvedli sami účastníci, byl pro ně podnětem k většímu zájmu o sebe sama. Účastníci obdrželi pomůcky pro výuku a na závěr i certifikát o absolvování kurzu.

11.3 Kurz SANITÁŘ

Střední zdravotnická škola má udělenou akreditaci MŠMT ČR. Kurz je zařazen do DVPP. Ve sledovaném období byl realizován první běh za účasti 30 frekventantů, kteří úspěšně absolvovali a následně pomohli zacelit díru na trhu práce

12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



12.1 02 Operační program Jan Amos Komenský

Podruhé se vzděláváme se s Ámosem

Projekt se rozběhl od ledna 2025. Měl by končit v prosinci 2026.

Projekt je zaměřen na jedno z/kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Škola se účastnila těchto aktivit:

2.III/10 pro 2.3 Doučování ohrožených žáků školním neúspěchem v SŠ

2.III/5 pro 2.3 Kariérový poradce SŠ

2.III/8 pro 2.2 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ

2.III/98 pro 2.2 Inovativní vzdělávání žáků



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12.2 Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOKII)

Ve sledovaném období realizovala Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 aktivity, které s projektem, který byl oficiálně ukončen z hlediska financování, souvisely. Šlo například

o různé formy vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na konferencích a dále například aktivity pro výchovné poradce základních škol.

12.3 V4 Gen Mini-Grant +



Projekt „Pokoř pro duši a síla pro tělo“ je realizovaný s partnerskou školou – Střední zdravotnickou školou v Považské Bystrici. Cílem projektu je propagace zdraví a zdravého životního stylu mezi mladými lidmi - budoucími zdravotníky, upevňování fyzického zdraví a podpora duševního zdraví prostřednictvím seminářů, workshopů, přednášek a pohybových aktivit. Ve sledovaném období tři kolegyně a vybraní žáci absolvovali společně s delegací Střední zdravotnické školy Považska Bystrica odbornou stáž 8 - 11.6.2026 ve Fakultní Nemocnici Olomouc. Cílem bylo získání praktických zkušeností a navazání mezinárodní spolupráce. Projekt byl realizován podporou Visegrad Fund. International Visegrad Fund, dále naše delegace vyrazila na Slovensko. Projekt Projekt Healthcare Bridges Without Borders. Během prvního dne našeho pobytu 14.6.2026 na Slovensku studenti SZŠ Považská Bystrica nám ukázali krásy regionu Považí. Společně jsme navštívili Manín a Kostoleckou Tiesňavu, které patří k nejvýznamnějším přírodním zajímavostem Slovenska. Večer byl plný pracovní atmosféry, protože účastníci finišovali přípravy společných prezentací ze stáže ve Fakultní nemocnici Olomouc a absolvovali jsme prohlídku SZŠ Považská Bystrica. V pondělí proběhlo slavnostní vyhodnocení projektu spolu s prezentací získaných zkušeností. Své znalosti a zkušenosti představili zaměstnancům nemocnice, studentům i pedagogům naší školy. Během čtyřdenní stáže 8 - 11.6.2026 ve Fakultní nemocnici Olomouc měli možnost poznat fungování několika specializovaných pracovišť, rozšířit své odborné znalosti a získat cenné praktické zkušenosti. Společně poznávali kulturní i historické památky Olomouce. Projekt přinesl účastníkům spoustu nových poznatků, inspirativních setkání a nezapomenutelných zážitků. Zároveň přispěl k odbornému vzdělávání a posílil mezinárodní spolupráci mezi partnerskými školami. Děkujeme všem účastníkům, pedagogům a partnerům projektu za aktivní přístup a těšíme se na další společné aktivity, které přispějí k rozvoji odborného vzdělávání bez hranic. Realizováno díky International Visegrad Fund.

Vzhledem ke spolupráci na projektu se již v březnu naše delegace účastnila oslav 35. výročí vzniku SZŠ v Považské Bystrici.

13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

13.1. Spolupráce se Středomoravskou nemocniční a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1

Středomoravské nemocniční a.s., člen skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1 (dále jen Nemocnice Prostějov), ve které je realizována praktická část výuky oboru praktická sestra je stěžejním sociálním partnerem Střední zdravotnické školy. Škola má s Nemocnicí Prostějov dohodu a na základě této dohody je realizována praktická výuka. Žáci jsou v nemocnici připravováni pro své povolání a probíhá zde také praktická část maturitní zkoušky.

Na začátku školního roku, před začátkem nástupu žáků na praktické vyučování, organizuje škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem Nemocnice Prostějov školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Do tohoto školení je zahrnuta protipožární ochrana, první pomoc při úrazech, hygiena pracovního prostředí, dodržování mlčenlivosti, zákaz zneužívání tiskopisů a dokumentace, zacházení s odpadem.

Žáci výuku předmětu ošetrovatelské péče vykonávají pod dohledem kvalifikovaných vyučujících, které úzce spolupracují s ostatními členy ošetrovatelského týmu daného oddělení. Žáci jsou rozděleni do skupin na jednotlivá odborná pracoviště.

Na konci třetího ročníku žáci absolvují odbornou praxi ve čtyřtýdenním bloku, ve čtvrtém ročníku pak dalších 14 dnů praxe. I zde využíváme úzkou spolupráci s nemocnicí. Žáci jsou zařazeni do pracovních kolektivů na jednotlivých ošetrovacích jednotkách. Výuka v rámci odborné praxe je realizována ve dvou směnách – ranní a odpolední – dle vypracovaných rozpisů.

Pracoviště Nemocnice Prostějov a i pracoviště dalších zdravotnických zařízení využíváme k doplnění teoretické výuky ve formě exkurzí a miniexkurzí. Spolupráce s nemocničními zařízeními umožňuje škole získávat nejmodernější poznatky z oblasti ošetrovatelství a medicíny a začlenit tyto poznatky do odborné přípravy zdravotnických asistentů.

Při pravidelných schůzkách odborných vyučujících s hlavní sestrou nemocnice a náměstkyní ředitele pro nelékařskou zdravotní péči Středomoravské nemocniční a.s. a s vrchními a staničními sestrami jednotlivých oddělení získáváme informace o požadavcích na vzdělávání praktických sester.

13.2. Ostatní sociální partneři

V oblasti sociálních služeb pravidelně spolupracujeme především s Centrem sociálních služeb Prostějov, kde je také realizována část odborné praxe a s neziskovou organizací SŠ, ZŠ a MŠ Jistota - zde se žáci třetích a čtvrtých ročníků seznamují formou exkurzí s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců (tělesně, mentálně, smyslově...) a s péčí o seniory. Ve sledovaném období byla v CSSPV realizována i část praktické výuky.

Pravidelně spolupracujeme i s dalšími institucemi. Jedná se o spolupráci uskutečňovanou formou besed a exkurzí na příslušných pracovištích - Jesle, Sídliště Svobody v Prostějově a Mateřskou školu, Partyzánská 34, Prostějov a Domov pro seniory Nerudova.

13.3. Spolupráce s rodiči a žáky

Základním sociálním partnerem jsou rodiče - zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci. Rodiče se školou spolupracují velmi aktivně prostřednictvím Rady rodičů. Pravidelně se setkávají na pracovních jednáních s vedením školy. Z jejich strany je škola podporována morálně i materiálně. Několikrát za školní rok mají rodiče možnost setkat se na třídních schůzkách a na konzultacích s třídními učiteli a i s ostatními vyučujícími. Dále mohou rodiče navštívit vyučující v jejich konzultačních hodinách nebo kdykoli na základě telefonické či emailové domluvy.

Funguje také Studentská rada, která na pravidelných setkáních s ředitelem předává své poznatky a podněty k životu školy

13.4 Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání

Střední zdravotnická škola Prostějov je již mnoho let důležitým a významným partnerem důležitých institucí a to na různých úrovních města a kraje (např. odborný partner projektu Prostějov – Zdravé město). V této souvislosti je spoluorganizátorem řady akcí se sociálními partnery:

02. - 05.09.2025	Školení PP pro Městskou policii Prostějov
09.09., 08.10.2025, 21. a 29.04.2026	Zachraň život - akce s BESIP - stanoviště
18.09.2025	Prostějovská koloběžka – zdravotnická hlídka
19.09.- 13.12.2025	Kurz Sanitář
07.09.2025	Školení PP pro DD Soběsuky

02.10.2025	Mladý cyklista - celostátní finále soutěže pro sluchově postižené - stánek s úkoly
07.10.- 11.11.2025	Kurz SENIOR 20 „Odpovědným přístupem ke stáří, zdravý životní styl a ochrana člověka za mimořádných událostí
15.10.2025	Čisté ruce MŠ Brodek u PV - přednáška
22.10.2025	Svátek seniorů - zdravotnická hlídka, stánek, pomoc u cateringu
30.10.2025	Den bezpečnosti na ZŠ Palacká - nácvik PP v reálném prostředí
05.11.2025	Projektový den pro výchovné poradce v rámci IKAP
25.11.2025	STOP DEKUBITŮM - pomoc v Nemocnici PV
11.12.2025	Předvánoční setkání Žijí mezi námi – zdravotnická hlídka
13.03.2026	Školení PP pro ZŠ Vřesovice
09. a 10.04.2026	Cvičení 102. pp generála Palečka - figuranti
17.04.2026	Den se složkami IZS – stanoviště s úkoly
23.04.2026	Soutěž O pohár zdravého města Prostějov – stanoviště s úkoly
25.04.2026	Prostějov na talíři - zdravotnická hlídka
25.04.2026	Braný den ve Zdětíně - zdravotnická hlídka
30.04.2026	Den PP na ZŠ Tovačov - stánek s úkoly
06.05.2026	Světový den hygieny rukou - pomoc v Nemocnici Prostějov
12.05.2026	Mezinárodní den sester - pomoc při organizaci
15.05.2026	Světový den boje proti CMP - pomoc v Nemocnici PV
19. a 20.05.2026	Mladý cyklista – okresní kolo – stánek s úkoly
20.05.2026	Cyklozávody O pohár primátora – zdravotnická hlídka
20. a 21.05.2026	Jarní Dny zdraví Národní dům - stánek a pomoc Nemocnici Prostějov

26.05.2026	Aktivní senior – stánek s úkoly
30.05.2026	Turnaj stolní tenis Sportcentrum - zdravotnický dozor
30.05.2026	Den brannosti Želeč - stánek s úkoly
02.06.2026	Mladý cyklista – krajské kolo – stánek s úkoly
05.06.2026	Festival Jsme tu také - zdravotnická hlídka
05.06.2026	Hanácký venkov - zdravotnická hlídka
11.06.2026	Policejní konference na TK Plus - figuranti akce AMOK
17.06.2026	Memoriál ppor. Pavla Maurera – stánek s úkoly
23.06.2026	Nehody u vody Laškov - figuranti a stánek s úkoly

14. Vize a závěr

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 funguje jako moderní školská organizace evropského typu, která se chce i nadále rozvíjet a plnit cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, v personální oblasti, v oblasti ekonomických a materiálních podmínek, v oblasti organizace a řízení a také v oblasti spolupráce školy a rodičů žáků.

Další vývoj Střední zdravotnické školy se řídí prioritami, které jsou rozhodující pro plnohodnotné fungování této instituce. Její konkrétní činnost vychází z dlouhodobých a aktuálních společenských požadavků na vzdělávání a výchovu středního zdravotnického personálu a plnění úkolů z toho vyplývajících, aby došlo k naplňování „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024 – 2028“, dále Zásad řízení PO zřizovaných Olomouckým krajem ze dne 14.06.2021 a Strategie 2030+.

Jedním z nejdůležitějších úkolů je naplňovat odborné a všeobecně vzdělávací cíle dané charakteristikami vzdělávacích programů a profily absolventů studijního oboru 53-41-M/03 – Praktická sestra. Máme za sebou období, kdy se obor pevně ukotvil v soustavě oborů, ale to neznamená, že není potřeba i nadále pracovat s jeho aktualizací a to obzvláště v době, kdy tu máme implementaci digitálních kompetencí, práci s informacemi a absolutní dominanci umělé inteligence. Úkolem je tedy tyto nové faktory a kompetence zakomponovat do ŠVP oboru a to průřezově ve všech předmětech. V této chvíli tedy můžeme predikovat to, že úkolem bude opětná aktualizace učiva, a to nejen v odborných předmětech, kde bude potřeba reagovat na aktuálnost potřeb trhu práce, připomínky sociálních partnerů z praxe a koordinaci s kolegy z Asociace zdravotnických škol, ale i zvyšování kvality v předmětech všeobecně vzdělávacích, které zůstávají, ač jsme školou odbornou, v maturitním portfoliu jako priorita, rozhodující o úspěšnosti maturantů a bohužel i jako jeden z prezentačních materiálů pro veřejnost.

V době rozvoje digitálních technologií je nezbytně nutné maximálně využívat výpočetní a prezentační techniku nejen pro výuku odborných, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů (cizích jazyků atd.) prostřednictvím výukových zdrojů (výukové programy, on-line zdroje výukových materiálů atd.). I proto byl vytvořen na škole jednotný systém pro eventuální distanční výuku přes Google meet, což umožnilo i sjednocení mailových adres žáků a pedagogů, alternativou při výpadu jsou Microsoft teams a byl využíván i Komens v programu Bakaláři. Každý pedagog disponuje mobilním mediálním zařízením (notebook, pc tablet) a sociálně slabí žáci mohou využívat tablety v rámci financování Digitální propasti. Je potřeba vtáhnout žáky do světa AI a digitálního virtuálního světa. Do budoucna je úkolem tento digitální park obnovovat a rozšiřovat o moderní trendy v on-line výuce a být připraven na krizové možnosti, kterými mohou být nájezdy epidemie, ale i krizové situace jiného charakteru. Rozhodně je potřeba také zvýšit konektivitu a to instalací nové sítě.

Cílem je i nadále prohlubovat systém kontroly výsledků vzdělávání – tj. znalostí a dovedností žáků, a to jednak prostřednictvím vlastního testování v rámci jednotlivých předmětů, které je pak posuzováno na předmětových komisích, ale nadále využívat i testování ČŠI a použít více i netradiční formy, což jsou soutěže, olympiády a testy v jednotlivých předmětech, které připravují různé instituce od zřizovatele, až po odborné skupiny v různých oblastech (ekonomická gramotnost, občanské povědomí, tělesná zdatnost atd.) Dalším úkolem je stále zkvalitňovat systém hospitací, který bude vycházet i s poznatků inspekční činnosti ČŠI. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy povede k tomu, že její závěry budou využívány k navrhování účinných opatření, vedoucích ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Budou účelně rozděleny kompetence mezi vedoucí pracovníky školy. Hospitace budou komplexní, ale i cílené na jednotlivé části vzdělávacího procesu. Budou více využívány výstupy z metodických sdružení OP a VVP. Při monitorování budou více využívány digitální technologie. Bude více poskytována častější zpětná vazba pedagogům. Budou ještě častěji zjišťovány názory pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, žáků, rodičů a ostatních partnerů školy. Cílem je také více využívat sebehodnocení žáků a po konzultacích využívat i názor sociálních partnerů a v neposlední řadě zákonných zástupců.

S navyšujícím se počtem žáků se specifickými potřebami učení je potřeba dále zvyšovat péči a poradenství v této oblasti. Tuto činnost žákům poskytuje zejména výchovná a kariérová poradkyně a poradenské centrum. Je třeba vhodnou organizací výuky umožňovat žákům individuální konzultace s výchovnou a kariérovou poradkyní a také vytvářet prostor pro jejich další vzdělávání a účast na odborných akcích. Pro tyto žáky je pak potřeba vytvářet příznivější podmínky, i když specifikem zdravotnických škol je požadavek na minimálně velmi dobrý zdravotní stav žáka, tudíž neřešíme až tak problémy jako jiné školy.

V nadcházejícím období budeme nadále posilovat skvělou spolupráci se Školskou radou, s Radou rodičů při Střední zdravotnické škole, Prostějov, Vápenice 3, z. s. a mluvčími studentů (existuje i forma schránky důvěry) a i nadále se držet hodnocení, které přichází zvenčí, že jsme školou rodinného typu. V této oblasti chceme také udržet nadstandartní vztahy se sociálním partnerem Nemocnicí AGEL Prostějov, kde budou i nadále probíhat pravidelná setkání vedení školy s vedením nemocnice, ale i nejvyšším managementem holdingu. Rozhodně chceme udržet perfektní vztahy s magistrátem statutárního města, jehož konkrétním výsledkem by měla být rekonstrukce střechy na budově, kde naše škola sídlí, bratru za 5 – 10 000 000 Kč, což by přispělo k dalším úsporám energií ve škole a opět bychom se mohli považovat za řádného

hospodáře. Zde je třeba dodat, že projekt je v běhu, ale jde o to, jak pružný bude rozpočet města. Nadále bude škola partnerem projektu Prostějov – zdravé město a v této oblasti spolupracovat s institucemi IZS, města a regionu, což znamená školení první pomoci pro zaměstnance firem a institucí, zdravotnické hlídky na kulturních a sportovních akcích ve městě a regionu atd. Vzhledem k výborným vztahům s místními médii se daří i velmi dobře propagace školy vzhledem k veřejnosti. Rádi bychom se zapojili do projektu OLIVIE, který má rozhybat obyvatele OL kraje.

Jak bylo již několikrát zmíněno, škola sídlí v budově města a od toho se odvíjí její zázemí. Vzhledem k mimořádným vztahům věříme, že se podaří nová střecha a z reinvestic další větší opravy, kterých ovšem aktuálně není třeba. Vlastní iniciativou chceme nadále vylepšovat učebny pro výuku odborných i všeobecných předmětů, k čemuž by aktuálně měl pomoci i projekt OP JAK II. Průběžně bude obměňován „digitální park“ tj. IT technika pro pedagogy i žáky, zde opět bude využito projektů. Velkou výzvou je zrychlení internetu na škole pomocí optické sítě. Trvale vylepšujeme estetiku prostor, ať už v podobě informačních panelů, roll-upů, nástěnek a to i v digitální podobě. Zde jen dovětek, že upřednostňujeme informace a komunikaci s veřejností na sociálních sítích, které nic nestojí a jsou především aktuální z minuty na minutu.

Vize a plány rozvoje Střední zdravotnické školy Prostějov vymezuje hlavní strategické priority, cíle a navazující opatření pro plánované tříleté období. Jejich účelem je stanovit stabilní a dlouhodobě udržitelný rámec rozvoje odborného vzdělávání v oblasti zdravotnictví a sociální péče, posílit kvalitu pedagogického procesu a zvýšit odbornou připravenost žáků na současné i budoucí požadavky praxe. Vycházíme z aktuálních trendů zdravotnického sektoru České republiky, z demografických změn, z narůstající potřeby kvalifikovaných pracovníků nelékařských zdravotnických profesí a z požadavků kladených na moderní odborné vzdělávání. Připravujeme se na nové výzvy spojené s digitalizací zdravotnictví, změnami v organizaci zdravotnických služeb, rostoucími nároky na komunikaci a práci s pacientem a na nutnost důsledné odborné přípravy již během středního vzdělávání. Současně se zaměřujeme na systematické posilování podmínek pro profesní růst pedagogických pracovníků, rozvoj spolupráce se zdravotnickými zařízeními a podporu školy v její roli významného regionálního vzdělávacího centra.

Musíme mít ovšem na paměti, že i naše plány, ať už odborné či životní se mohou měnit ze dne na den, z minuty na minutu. Ředitel školy jako manažer se nesmí nechat ovlivnit tím, že něco nejde, něco se nepodaří, někdo odejde, někdo ztratí důvěru, dojde na problém v komunikaci na venek, že na něco nebude atd. Musí mít své plány a vize, které jsou v souladu s politikou zřizovatele (Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje) a příslušného ministerstva (Strategie 2030+ a jeho implementační dokument Dlouhodobý záměr vzdělávání ČR). Jen tak se škola stane kvalitní součástí celého soukolí výchovně vzdělávacího procesu.

Závěrem chci poděkovat celému pedagogickému sboru a také všem správním zaměstnancům Střední zdravotnické školy Prostějov, Vápenice 3, kteří se podíleli na naplňování výchovně vzdělávacího procesu a na aktivitách naší školy v tomto školním roce, za příkladnou a zodpovědnou práci a to v době normální i krizové.

Obrazové přílohy

Obrazová příloha k části 8.1 Tematický den Halloween



Obrazová příloha k části 8.2 Readycon



Obrazová příloha k části 8.2
Tejpovací kurz pro žáky a pedagogy



Obrazová příloha k části 8.2
Přednáška CANISterapie



Obrazová příloha k části 8.3
Exkurze Sluňákov



Obrazová příloha k části 8.4
Adaptační kurz 1. ročníku.



Obrazová příloha k části 8.4
Volejbalový turnaj - okresní kolo



Obrazová příloha k části 8.4
Charitativní basketbalový turnaj v Olomouci



Obrazová příloha k části 8.4
ZDRAVKA CUP - 1. ročník



Obrazová příloha k části 8.5
Den HOLOCAUSTU



Obrazová příloha k části 8.6
Exkurze Vídeň



Obrazová příloha k části 8.6
Zájezd ANGLIE



Obrazová příloha k části 8.7
Školní kolo olympiády v CJL



Obrazová příloha k části 8.7
Olympiáda v KLP regionální kolo - 3. místo



Obrazová příloha k části 8.8

Maturitní zkoušky - zakončení na PV radnici



Obrazová příloha k části 8.8

Zahájení odborné praxe 3. ročníku



Obrazová příloha k části 8.8
Evropský den jazyků s přesahem



Obrazová příloha k části 8.8
Maturitní stužkovací ples



Obrazová příloha k části 11.3
Kurz Sanitář - závěrečné zkoušky



Obrazová příloha k části 12.2
Z projektu V4 minigrant - Visegrádské fondy



Obrazová příloha k části 13.1
Spolupráce s Nemocnicí Prostějov



Obrazová příloha k části 13.4
Zachraň život - akce s BESIP a PČR



Obrazová příloha k části 13.4
Účast na akci Aktivní senior



Obrazová příloha k části 13.4
Den IZS



Obrazová příloha k části 13.4

Spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému – O pohár Zdravého města



Obrazová příloha k části 13.4

Jarní dny zdraví



V Prostějově dne 16. září 2026

Mgr. Martin Mokroš, MBA v.r.
ředitel

školy

Výroční zpráva byla vypracována dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 7 vyhlášky č. 150/2022 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy dne 12. října 2026